

**ZARZĄDZENIE NR 138/2011**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
**z dnia 22 listopada 2011r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21 , poz. 113, Nr 117, poz. 679 , Nr 134, poz.777 Nr 149, poz.887 i Nr 217 poz. 1281) zarządzam, co następuje:

§ 1 . W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 46/09 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 kwietnia 2009r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek , zmienionym zarządzeniami Nr 78/09 z dnia 3 czerwca 2009r., Nr 101/09 z dnia 21 lipca 2009r., Nr 3/10 z dnia 11 stycznia 2010r. , Nr 28/10 z dnia 17 marca 2010r., Nr 64/10 z dnia 10 sierpnia 2010r., Nr 100/10 z dnia 15 grudnia 2010r., Nr 17/2011 z dnia 31 stycznia 2011r. , Nr 50/2011 z dnia 21 kwietnia 2011r., Nr 62/2011 z dnia 18 maja 2011r., Nr 84/2011 z dnia 19 lipca 2011r. i Nr 101/2011 z dnia 9 września 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 34 otrzymuje brzmienie :

„34. Burmistrz może każdorazowo zastrzec dane pismo lub dokument do jego podpisu.”

2. W § 36 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) przy podpisywaniu odpowiedzi na pisma adresowane imiennie do Burmistrza należy używać pieczęci „ z up. Burmistrza Miasta , imię i nazwisko oraz stanowisko podpisującego pismo”.

3. § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Postępowanie kancelaryjne w Urzędzie określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67, z późn. zm.).

2. W Urzędzie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiący załącznik Nr 2 do rozporządzenia , o którym mowa w ust. 1”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

**Jerzy Hardie- Douglas**