

ZARZĄDZENIE Nr 139/2011
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1,4,5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2012 – 2016 zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego:

- Organizowanie i świadczenie:
 - 1) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek,
 - 2) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.
- 2. Szczegółowe warunki konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3. Opis przedmiotu zlecenia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań wymienionych w § 1 nastąpi w formie powierzenia realizacji zadań i przekazania dotacji na ich realizację.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z Opisem przedmiotu zlecenia zostanie umieszczone:

- a) na tablicy ogłoszeń:
 - UM w Szczecinku
 - MOPS w Szczecinku
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - UM w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.bip.mops.szczecinek.pl
- c) na stronach internetowych:
 - UM w Szczecinku: www.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.mops.szczecinek.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza konkurs ofert na realizację zadań Miasta Szczecinek z zakresu pomocy społecznej:

Organizowanie i świadczenie:

- 1) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek,**
- 2) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek,**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1. Usługi opiekuńcze** w miejscu zamieszkania klienta – **600 000 zł** wg projektu uchwały budżetowej na 2012 rok. Dotacja na realizację zadania finansowanego z budżetu Miasta Szczecinek, poczynając od 2013 roku może być waloryzowana o procent wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze** w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – **126 000 zł** wg projektu uchwały budżetowej na 2012 rok. Dotacja na zadanie finansowane przez Wojewodę będzie realizowana zgodnie z dotacjami otrzymanymi na ten cel od Wojewody Zachodniopomorskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji: szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy na powierzenie zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

- 1. Termin realizacji zadań:** od 01.01.2012 r. do 31.12.2016 r.
- 2. Warunki realizacji zadań** określono w Opisie przedmiotu zlecenia stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 139/2011 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 23 listopada 2011r.

IV. Zasady i termin składania i otwarcia ofert

1. Zasady sporządzania ofert:

- 1) oferty należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), **odrębnie na każde zadanie.**
- 2) nie dopuszcza się zlecenie zadań w częściach,
- 3) oferty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu uprawnionego,
- 4) strony ofert należy ponumerować i parafować przez osoby, o których mowa w pkt 3,
- 5) dokumenty złożone w ofercie w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w pkt. 3,
- 6) do ofert należy dołączyć wykaz załączników i formularzy,
- 7) przy składaniu ofert wszystkie niżej wymienione dokumenty wymagane są w jednym egzemplarzu:
 - a) zaakceptowane wzory umów (powierzenia zadań) poprzez ich parafowanie przez osoby, o których mowa w pkt 3;
 - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (dopuszcza się aby sprawozdanie finansowe stanowił bilans Podmiotu uprawnionego za rok poprzedni),

- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, dotyczący statusu prawnego Podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności,
 - d) kserokopia statutu Podmiotu uprawnionego, w którym określone są cele obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
 - e) wypełniony formularz „Wykaz osób przy udziale których podmiot zamierza wykonywać zadanie”;
- 8) do oferty należy załączyć referencje wystawione dla Podmiotu uprawnionego lub osób, które będą realizowały zadania w szczególności wystawione przez organ administracji publicznej i dotyczące dotychczas wykonywanych zadań, w tym przy współpracy z administracją publiczną, o ile Podmiot lub w/w osoby takie referencje posiadają,
 - 9) oferta powinna być sporządzona zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 10) formularze i wzory umów dostępne są:
 - d) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - UM w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.bip.mops.szczecinek.pl
 - e) na stronach internetowych:
 - UM w Szczecinku: www.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.mops.szczecinek.pl

2. Termin i sposób składania i otwierania ofert:

- 1) składanie ofert na realizację zadań następuje do dnia **14 grudnia 2011 r.**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 18) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub przesać pocztą, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Szczecinek.”
- 3) oferty złożone na innych formularzach niż wymagany, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Kryteria oceny i wyboru oferty:

- 1) opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
- 2) kryteria oceny:
 - a) możliwość realizacji zadań przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych ukierunkowanych na realizację zadań:
 - zasoby kadrowe wskazane do realizacji zadań: 0 – 2 pkt,
 - aktualnie posiadane zasoby rzeczowe (w tym lokalowe) ukierunkowane na realizację zadań: 0-2 pkt,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań, których dotyczy oferta lub zadań podobnego typu: 0-3 pkt,
 - c) wykonywanie zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-3 pkt ,
 - d) zakres rzeczowy zadań: 0-3 pkt,
 - e) udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań w relacji do zakresu rzeczowego zadań: 0-3 pkt ** ,
 - f) spójność i rzetelność oferty: 0-2 pkt.

* Podmiot, który dotychczas nie realizował zadań na zlecenie otrzymuje 1 pkt.

** Podmiot, który zamierza realizować zadania wyłącznie w zakresie rzeczowym określonym w Opisie przedmiotu zlecenia otrzymuje 0 pkt.

- 3) w przypadku gdy więcej niż jeden Podmiot uprawniony osiągnie podczas oceny taką samą ilość punktów Podmioty te mogą zostać zobowiązane do przedłożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni roboczych,
- 4) oceny dokonuje się liczbami całkowitymi.

2. Pozostałe warunki otwartego konkursu ofert:

- 1) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2011, stanowiący załącznik do uchwały Nr IV/23/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 grudnia 2010 r.
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostają bez rozpoznania za wyjątkiem możliwości uzupełnienia brakujących podpisów osób uprawnionych,
- 4) oczywiste omyłki w treści ofert, zostaną poprawione z jednoczesnym niezwłocznym zawiadomieniem o tym fakcie Podmiotu uprawnionego, jeżeli Podmiot uprawniony nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona,
- 5) okres ważności oferty wynosi nie mniej niż 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert,
- 6) decyzje w sprawie wyboru oferty oraz uzasadnienie wyboru lub uzasadnienie odrzucenia oferty, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz,
 - a) pracownikami MOPS wyznaczonymi do porozumiewania się z Podmiotami uprawnionymi są: Justyna Rodziewicz, pokój nr 5 tel. (94) 37-280-24, a w przypadku jej nieobecności Iwona Wagner, pokój nr 18a tel.(94) 37-280-05.
- 7) ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone:
 - a) na tablicach ogłoszeń w siedzibie:
 - Urzędu Miasta w Szczecinku,
 - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - UM w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.bip.mops.szczecinek.pl
 - c) na stronach internetowych:
 - UM w Szczecinku: www.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.mops.szczecinek.pl
 - d) poprzez pisemne zawiadomienie Podmiotów uprawnionych biorących udział w konkursie.

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 22 grudnia 2011 r..

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek

Zadanie od 2007 r. do 2011 r. **realizuje** Stowarzyszenie „ATUT” z siedzibą w Szczecinku przy ul. Połczyńskiej 2A.

W 2010 r. łącznie wykonano **36 220 godz.** usług, w tym 33 268 w dni robocze i 2 952 godz. w dni wolne od pracy. Z usług skorzystało **153 klientów**.

W pierwszym półroczu 2011 r. łącznie wykonano **18 250 godz.** usług, w tym 16 521 w dni robocze i 1 729 godz. w dni wolne od pracy. Z usług opiekuńczych skorzystało **129 klientów**.

2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Szczecinek .

Zadanie w 2010 r. realizowała Fundacja NOA z siedzibą w Szczecinku przy ul. Kopernika 5B/9. W 2010 r. z usług skorzystało **20 osób**, łączna liczba usług zrealizowanych wyniosła **4 921 godz.**

W 2011 r. zadanie realizuje Stowarzyszenie „ATUT” z siedzibą w Szczecinku przy ul. Połczyńskiej 2A.

W pierwszym półroczu 2011 r. z usług korzystało **18 osób**, łączna liczba usług zrealizowanych wyniosła **2 341 godz.**

Lp.	Rodzaj zadania	2010 rok		2011 rok	
		Dotacja (w zł)	Koszt zadania (w zł)	Dotacja (w zł)	Koszt zadania (w zł)
1.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie miasta Szczecinek	562.600	562.600	562.600	Brak danych
2.	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie miasta Szczecinek	121.000	121.000	140.000	Brak danych

OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

SŁOWNIK

Użyte w niniejszym Opisie określenia oznaczają:

- 1) **Burmistrz Miasta Szczecinek** – organ administracji samorządowej zlecający realizację zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku - jednostka organizacyjna Miasta Szczecinek ;
- 3) **Podmiot uprawniony** – organizacja pozarządowa oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej ;
- 4) **Podmiot przyjmujący zlecenie** – podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert, który zawarł umowę o realizację zadania;
- 5) **Podmiot realizujący zadanie** – Stowarzyszenie ATUT ul. Połczyńska 2a, Szczecinek;
- 6) **ustawa o p.s.** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 7) **ustawa o dz.p.p.**- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.);
- 8) **zadanie** –
 - Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek,
 - Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek;
- 9) **zatrudnienie** – zatrudnienie na umowę o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej.

OPIS ZADANIA

I. Termin realizacji: 01.01.2012 rok – 31.12.2016 rok (5 lat).

II. Forma zlecenia: powierzenie wykonywania zadań.

III. Zakres zadania:

A. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek.

1. Usługi w ilości **do 40 000 godzin rocznie**, w zakresie:
 - 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,
 - 2) zapewnienie podstawowej opieki higienicznej i zleconej przez lekarza pielęgnacji,
 - 3) zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
 - 4) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinku i innymi podmiotami, w szczególności w celu zwiększenia efektywności i jakości powierzonego zadania.
2. Szczegółowy zakres świadczenia usług obejmuje:
 - 1) usługi domowe:
 - a) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
 - b) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
 - c) przygotowanie prostych posiłków z zastosowaniem zleconej przez lekarza diety,
 - d) przynoszenie obiadów z barów lub stołówki,
 - e) odnośnienie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
 - f) zmiana bielizny pościelowej,
 - g) przynoszenie opału i palenie w piecach,
 - h) realizowanie zakupów, rachunków, opłat oraz recept,
 - i) gruntowne sprzątnięcie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,

- j) drobne przepierki ręczne,
 - k) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia;
- 2) usługi pielęgnacyjne:
- a) toaleta ogólna,
 - b) toaleta p/odleżynowa,
 - c) zmiana podkładów i pieluchomajtek,
 - d) mycie głowy w łóżku,
 - e) iniekcja z insuliny,
 - f) zmiana pozycji ciała, masaż podstawowy,
 - g) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
 - h) podawanie leków, zgodnie z zaleceniem lekarskim
 - i) zakładanie kompresów i okładów,
 - j) zakładanie opatrunków,
 - k) karmienie chorego,
 - l) karmienie pozajelitowe chorego,
 - m) gimnastyka oddechowa i uruchamianie chorego,
 - n) lewatywy przeczyszczające i lecznicze,
 - o) stawianie baniek suchych;
- 3) usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie:
- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia klienta z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
 - b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
 - c) spacer z podopiecznym,
 - d) czytanie prasy, książek,
 - e) wzywanie i zamawianie wizyty lekarskiej,
 - f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej;
- 4) usługi dla rodzin dziećmi przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (art. 10 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887);
- 5) podejmowanie interwencji w ramach elektronicznego systemu opieki (usługa obejmuje pełnienie dyżuru monitorującego, który zawiera monitoring opiekuńczy kilku osób w ramach elektronicznego systemu opieki i podejmowanie interwencji w razie potrzeby);
- 6) inne, zawarte w ofercie Podmiotu, zgodnie z opisem.

B. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.

1. **Zakres zadania obejmuje** zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie podstawowej opieki higienicznej i zleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w ilości wynikającej z decyzji Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej **do 6 000 godzin usług rocznie.**
2. Szczegółowy zakres usług określają właściwe przepisy prawa zgodnie, z którym usługi obejmują m.in.:
 - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi,
 - 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375).

IV. Czas świadczenia usług opiekuńczych:

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek** - usługi winny być świadczone we wszystkie dni tygodnia, w godzinach ustalonych indywidualnie wg. potrzeb klientów.
2. **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek** - usługi winny być świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych indywidualnie wg. potrzeb klientów.

V. Koszt zadania i źródła jego finansowania:

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek** - 2012 rok – 600 000 zł planowana dotacja Miasta Szczecinek zgodnie z projektem uchwały budżetowej na 2012 rok.
2. **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek** - 2012 rok – 126 000 zł planowana dotacja Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z projektem uchwały budżetowej na 2012 rok.

VI. Wymagania wobec podmiotów uprawnionych:

- 1) **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek** - osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym opiekunka – minimum wykształcenie podstawowe i kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki; opiekunka realizująca karmienie pozajelitowe winna posiadać przeszkolenie w tym zakresie poświadczone stosownym dokumentem;
- 2) **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz.1598 z późn. zm.);
- 3) osoba kierująca zadaniem winna posiadać specjalizację organizatora pomocy społecznej;
- 4) wskazanie siedziby biura na terenie Miasta Szczecinek, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności oraz dokonywać płatności za usługi;
- 5) pozostałe warunki wg umowy o powierzenie zadania.