

**ZARZĄDZENIE Nr 162/2011**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**

z dnia 22 grudnia 2011r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Szczecinek, będącym załącznikiem do zarządzenia Nr 71/07 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 9 marca 2007r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Szczecinek: Nr 82/07 z dnia 23 marca 2007r., Nr 87/07 z dnia 27 marca 2007r., Nr 92/07 z dnia 20 kwietnia 2007r., Nr 34/08 z dnia 5 marca 2008r., Nr 9/09 z dnia 20 stycznia 2009r., Nr 13/09 z dnia 5 lutego 2009r. i Nr 9/10 z dnia 25 stycznia 2010r., Nr 89/2011 z dnia 2 sierpnia 2011r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 10 po wyrazie „socjalnej,” skreśla się wyrazy „w tym”,

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Zapomoga pieniężna lub rzeczowa może być przyznana pracownikowi na skutek wypadku losowego.
2. Za wypadki losowe, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
  - a) śmierć najbliższego członka rodziny – dziecko, współmałżonek, rodzic,
  - b) długotrwałą chorobę, pobyt w szpitalu,
  - c) utratę mienia na skutek zdarzeń losowych.
3. O przyznaniu zapomogi dla pracownika, o której mowa w ust. 1 może również wystąpić inny pracownik Urzędu.
4. O odmowie przyznania świadczenia Burmistrz Miasta informuje pracownika na piśmie. Osoba uprawniona, której odmówiono przyznania świadczenia może w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W takim przypadku decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
5. Zapomoga pieniężna winna być udokumentowana rachunkami, przedstawionymi w ciągu 10 dni od otrzymania zapomogi, w przypadku nie przedłożenia rachunków stosuje się odpowiednio § 9 ust. 4.
6. Świadczenia rzeczowe lub pieniężne dla pracowników przyznawane są 2 razy w roku w okresie 3 tygodni bezpośrednio poprzedzających święta: Wielkanocne i Bożego Narodzenia, w związku ze wzmożonymi wydatkami, w wysokości ustalonej w planie rzeczowo – finansowym. Wartość ww. świadczenia uzależniona jest od wysokości dochodu uzyskanego przez pracownika i kształtuje się następująco:

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto uzyskanego przez pracownika w roku poprzedzającym rok składania wniosku o dofinansowanie	Wysokość przyznanej pomocy (podstawą jest wartość świadczenia)
1.	do 3.000,00 zł	do 90%
2.	od 3000,01 zł do 5.000,00 zł	do 70%
3.	od 5.000,01 zł	do 60%

7. Dofinansowanie paczek dla dzieci do lat 13 przyznaje się raz w roku na zasadach określonych w ust. 6.

8. Przyznaje się emerytom i rencistom raz w roku bon o wartości ustalonej w planie rzeczowo – finansowym.”

3) § 14 skreśla się,

4) § 15 do § 18 otrzymują kolejno oznaczenie § 14 do § 17.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2012r.

BURMISTRZ MIASTA  
Jerzy Hardie - Douglas