

Zarządzenie nr 99/2012

Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 30 października 2012r.

w sprawie ustalenia zasad aktualizacji wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) oraz § 10 załącznika do uchwały Rady Miasta Szczecinek Nr XLVIII/499/10 z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 62 poz. 1244 oraz z 2012r. poz. 1652) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się warunki i termin aktualizacji wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta szczecinek, szczegółowo określone w „Zasadach aktualizacji wniosków o zawarcie umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek”, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Aktualizację, o której mowa w § 1 przeprowadzi w imieniu Miasta Szczecinek, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinku.
2. Zobowiązuję Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Szczecinku do podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta Szczecinek oraz w mediach lokalnych informację o konieczności uaktualnienia złożonych wniosków oraz wyznaczony termin aktualizacji.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie – Douglas

Zasady aktualizacji wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Szczecinek.

1. Podstawę aktualizacji stanowi Uchwała Nr XLVIII/499/10 z dnia 7 czerwca 2010r. Rady Miasta Szczecinek w sprawie uchwalania zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek/z późn. zmianami/.
2. Aktualizacji podlegają wnioski złożone przed dniem 01.01.2012r.
3. ZGM TBS Spółka z o.o. w terminie do dnia 31.10.2012r. poda do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu aktualizacji wniosków od dnia 01.11.2012r. Ogłoszenie zamieszczone zostanie na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych Spółki i Urzędu Miasta Szczecinek. Informacja o aktualizacji zostanie również opublikowana w mediach (Głos Koszaliński, Temat Szczecinecki, Telewizja Gawex, Telewizja Zachód, iszczecinek.pl Miejski Portal Informacyjny) która będzie wznawiana raz w miesiącu.
4. Aktualizacja wniosku dokonywana będzie na formularzu p.n. „WNIOSEK – AKTUALIZACJA” (wzór w załączeniu) do pobrania w siedzibie ZGM TBS Sp. z o.o. w Biurze Obsługi Lokatora, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta, na stronie internetowej Spółki i Urzędu Miasta.
5. Zaktualizowane wnioski należy składać w Biurze Obsługi Lokatora w siedzibie Spółki przy ulicy Cieślaka 6B, lub za pośrednictwem poczty.
6. Termin aktualizacji wniosków upływa z dniem 30 czerwca 2013r.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku-aktualizacji po upływie wyznaczonego terminu tj. po 30.06.2013r., nie później jednak, niż do dnia 31.10.2013r.
8. W przypadkach opisanych w pkt. 7 opinię w sprawie aktualizacji wniosku wyda Komisja Problemów Społecznych Rady Miasta Szczecinek.
9. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w pkt. 8, zostaną uwzględnione przy tworzeniu nowego rejestru.
10. Wszystkie wnioski, zarówno aktualizacyjne, jak i złożone po dniu 01.01.2012r. przed utworzeniem nowego rejestru będą podlegały weryfikacji w oparciu o przepisy określone w Uchwale Rady Miasta w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek, obowiązującej w dniu tworzenia rejestru.
11. Proces aktualizacji wniosków zakończony zostanie utworzeniem nowego rejestru w terminie do dnia 31.12.2013r.
12. Numeracja wniosków w nowo utworzonym rejestrze rozpocznie się od numeru 1 i będzie nadawana narastająco na podstawie daty pierwotnie złożonego wniosku i jego numeru sprzed aktualizacji.
13. Z procesu aktualizacji zostają wyłączone wnioski o zamianę oraz wnioski o wskazanie lokalu socjalnego, które objęte są odrębnymi rejestrami.

Dotychczasowy numer wniosku

Szczecinek, dnia

.....

Do

ZGM TBS Sp. z o.o.

w Szczecinku

Numer po aktualizacji

WNIOSEK – AKTUALIZACJA

o najem stałego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek.

I. DANE O WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię / imiona /

.....

Adres zamieszkania , telefon

.....

Adres zameldowania

.....

Data i miejsce urodzenia

Seria, numer dowodu osobistego

PESEL

Liczba osób w gospodarstwie domowym /rodzinie/, przewidzianych do wspólnego zamieszkania:

..... w tym powyżej 18 lat

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Stosunek do wnioskodawcy (pokrewieństwo)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Stosunek do wnioskodawcy (pokrewieństwo)</i>
5.			

Miejsce pracy wnioskodawcy / nazwa zakładu , adres , telefon /

.....
.....

Miejsce pracy pozostałych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ogółem dochód miesięczny brutto wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania przypadający na gospodarstwo domowe przyszłego najemcy mieszkania wynosizł, zaś na jedną osobę przypada średniozł.

II. DANE O DOTYCHCZASOWYCH WARUNKACH MIESZKANIOWYCH :

1. Obecnie zajmowane przez wnioskodawcę mieszkanie jest własnością:*

- a/ komunalną: (podać imię i nazwisko najemcy).....
- b/ zakładową:(podać nazwę zakładu pracy).....
- c/ osoby fizycznej lub prawnej: (podać dane właściciela).....
.....
.....

2. Charakterystyka zajmowanego obecnie mieszkania :

- a/ powierzchnia użytkowa mieszkania
.....
- b/ ilość izb / pokoje + kuchnia /
.....

c/ powierzchnia mieszkalna lokalu / pokoi /

d/ liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu

e) w przypadku zajmowania lokalu przez kilka gospodarstw domowych należy w poniższej tabeli określić zakres korzystania z lokalu przez rodzinę wnioskodawcy.

<i>Lp.</i>	<i>Powierzchnia (z wyszczególnieniem pomieszczeń)</i>	<i>Imiona i Nazwiska osób korzystających z pomieszczeń</i>	<i>Łączna liczba osób</i>	<i>Uwagi</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Potwierdzenie pkt. 2 przez gestora mieszkania.

.....
.
.....
..

III. MIEJSCE ZAMIESZKANIA W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Miejsce zamieszkiwania (adres)</i>	<i>Okres zamieszkiwania od - do</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Zameldowanie należy potwierdzić w Wydziale Spraw Obywatelskich – Urząd Miasta Szczecinek

.....
.....
.....
.....
.....

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis Wnioskodawcy /

V. SPOSÓB ROZSTRZYGNĘCIA I UZASADNIENIE.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis Przewodniczącego KPS RM/

