

ZARZĄDZENIE NR 31/2013

Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 28 marca 2013r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012r. poz. 567 oraz z 2013r. poz. 153) zarządzam, co następuje:

§ 1 . W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 151/2011 z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionego zarządzeniem Nr 107/2012 z dnia 22 listopada 2012r. i zarządzeniem Nr 8/2013 z dnia 17 stycznia 2013r , wprowadzam następującą zmianę:

§ 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Do zadań **Audytora wewnętrznego** należy:

- 1) Przeprowadzanie analizy ryzyka w zidentyfikowanych obszarach działalności w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych.
- 2) W oparciu o wyniki analizy, o której mowa w ust.1 sporządzanie rocznego planu audytu wewnętrznego.
- 3) Przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych :
 - a/ na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego,
 - b/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach także poza powyższym planem.
- 4) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu i wyników audytu wewnętrznego.
- 5) Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów i przedkładanie wniosków usprawniających.
- 6) Prowadzenie obiektywnej i niezależnej działalności , mającej na celu wspieranie Burmistrza oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w realizacji celów i zadań , poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej.
- 7) Współpraca z organami kontroli zewnętrznej.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie – Douglas