

**Zarządzenie Nr 102/2013**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii realizowanych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2014-2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2014-2016 zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii realizowanych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
- 2) Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy.
- 3) Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego.
- 4) Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i ich rodzin.
- 5) Środowiskowe programy profilaktyki uzależnień realizowane w oparciu o ideę liderów młodzieżowych
- 6) Pozaszkolne programy profilaktyki narkomanii promujące zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych.

**§ 2.** Załączniki od 1 i 6 do nin. zarządzenia określają szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań wymienionych w § 1.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania w latach 2014-2016 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę 1 185 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowym, począwszy od 2014 roku **395 000 zł**.

#### **II. Opis zadania**

1. Obligatoryjne cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:
  - a) opieki i wychowania,
  - b) pomocy w nauce,
  - c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,
  - d) stałej pracy z rodziną,
  - e) przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania.
2. Fakultatywne cele realizacji zadania:
  - a) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
  - b) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprophylaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych.
3. Adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym.
4. Placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie.
5. Dopuszczalna jest przerwa wakacyjna, trwająca nie dłużej niż 1 miesiąc – musi być uwzględniona w ofercie.
6. Placówka powinna zapewniać opiekę dla minimum 20 dzieci i młodzieży.
7. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:
  - a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
  - b) zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
  - c) prowadzonej dokumentacji,
  - d) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 5.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 2 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W ofercie należy określić w szczególności:
  - a) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynna placówka,
  - b) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia,
  - c) liczbę dzieci i młodzieży mającej uczęszczać do placówki,
  - d) liczbę grup w placówce wraz z podziałem wiekowym,

- e) liczbę posiłków w ciągu dnia dla dzieci,
  - f) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
  - g) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy,
  - h) kosztorys na 2014 rok.
5. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
  - c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
  - d) pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu,
  - e) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - f) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - g) kopie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje osób mających być zatrudnionych w placówce zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - h) informację o niezaleganiu w regulowaniu składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 17 grudnia 2013 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Miasta Szczecinek w postaci dotacji wyniosły:
  - a) w 2012 r. – 307 136,47 zł,
  - b) w 2013 r. – 310 000 zł.

**Blizszych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – pok. 31, tel. 94 37 141 53**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy”**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania w latach 2014-2016 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę 120 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2014 roku **40 000 zł**.

#### **II. Opis zadania**

Zadanie polega na realizacji projektów, których celem jest:

- 1) edukacja społeczna oraz promowanie postaw społecznych wolnych od przemocy,
- 2) zapewnienie profesjonalnej pomocy interwencyjnej i terapeutycznej osobom doznającym przemocy w rodzinie,
- 3) doskonalenie i upowszechnianie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) podnoszenie kompetencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 5) doskonalenie metod interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”,
- 6) promowanie postaw społecznych polegających na gotowości do angażowania się w pomoc rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie.

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 4.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta powinna zawierać kosztorys na 2014 rok.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 17 grudnia 2013 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Przeciwdziałanie przemocy” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Miasta Szczecinek w postaci dotacji wyniosły:
  - a) w 2012 r. – 34 445 zł,
  - b) w 2013 r. – 34 445 zł.

**Bliższych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – pok. 31, tel. 94 37 141 53**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego”**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości nieprzekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu.
2. Na realizację zadania w latach 2014-2016 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę 195 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2014 roku **65 000 zł**.

#### **II. Opis zadania**

Zadanie polega na realizacji projektów, których celem jest:

- 1) promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia,
- 2) prowadzenie klubu abstynenta, jako miejsca wspieranie trzeźwienia, rehabilitacji i działań interwencyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- 3) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień,
- 4) udzielanie wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową,
- 5) prowadzenie telefonu zaufania dla osób z problemami alkoholowymi i ich rodzin,
- 6) wspieranie działań w lokalnym systemie rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 4.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta powinna zawierać kosztorys na 2014 rok.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 17 grudnia 2013 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Klub abstynenta” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów, wysokość udziału środków własnych organizacji,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Miasta Szczecinek w postaci dotacji wyniosły:
  - a) w 2012 r. – 55 000 zł,
  - b) w 2013 r. – 55 000 zł.

**Bliższych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – pok. 31, tel. 94 37 141 53**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i ich rodzin”**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości nieprzekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu.
2. Na realizację zadania w latach 2014-2016 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę 120 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2014 roku **40 000 zł**.

#### **II. Opis zadania**

Zadanie polega na realizacji projektów, których celem jest:

- 1) pomoc psychologiczna i prawna rodzinom, w których występuje problem narkomanii,
- 2) rozwijanie profilaktyki selektywnej i wskazującej,
- 3) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób zaangażowanych w działalność profilaktyczną,
- 5) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od alkoholu,
- 6) monitorowanie epidemiologiczne problemów narkotyków i narkomanii oraz postaw społecznych na temat narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 4.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta powinna zawierać kosztorys na 2014 rok.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 17 grudnia 2013 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.



2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Narkomania – punkt konsultacyjny” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów, wysokość udziału środków własnych organizacji,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Miasta Szczecinek w postaci dotacji wyniosły:
  - a) w 2012 r. – 30 000 zł,
  - b) w 2013 r. – 30 000 zł.

**Bliższych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – pok. 31, tel. 94 37 141 53**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Środowiskowe programy profilaktyki uzależnień realizowane w oparciu o ideę liderów młodzieżowych”**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania w latach 2014-2016 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę 120 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2014 roku **40 000 zł**.

#### **II. Opis zadania**

Zadanie polega na realizacji projektów, których celem jest:

- 1) przygotowanie do pełnienia roli młodzieżowego lidera profilaktyki uniwersalnej,
- 2) rozwijanie profilaktyki uniwersalnej,
- 3) zdobycie przez uczestników wiedzy na temat negatywnych skutków działania alkoholu i narkotyków,
- 4) nabycie podstaw umiejętności zachowań asertywnych,
- 5) nabycie prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych.

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 4.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta powinna zawierać kosztorys na 2014 rok.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 17 grudnia 2013 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Narkomania - lider młodzieżowy” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.

3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Miasta Szczecinek w postaci dotacji wyniosły:
  - a) w 2012 r. – 30 000 zł,
  - b) w 2013 r. – 30 000 zł.

**Bliższych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – pok. 31, tel. 94 37 141 53**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Pozaszkolne programy profilaktyki narkomanii promujące zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych”**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania w latach 2014-2016 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę 210 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2014 roku **70 000 zł**.

#### **II. Opis zadania**

Zadanie polega na realizacji projektów, których celem jest:

- 1) rozwijanie pozaszkolnej profilaktyki uniwersalnej,
- 2) zdobycie przez uczestników wiedzy na temat negatywnych skutków działania alkoholu i narkotyków,
- 3) nabycie podstaw umiejętności zachowań asertywnych,
- 4) nabycie prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych,
- 5) poznanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu (włączanie się w działalność społeczną, kulturalną, organizowanie programów artystycznych, koncertów).

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 4.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta powinna zawierać kosztorys na 2014 rok.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
  - c) informację o niezaleganiu w regulowaniu składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 17 grudnia 2013 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Narkomania – program pozaszkolny” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Miasta Szczecinek w postaci dotacji wyniosły
  - a) w 2012 r. – 0 zł - zadanie nie było realizowane
  - b) w 2013 r. – 52 660 zł.

**Bliższych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – pok. 31, tel. 94 37 141 53**