

**ZARZĄDZENIE Nr 64/2014**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
**z dnia 24 czerwca 2014 r.**

**w sprawie powierzenia zarządzania targowiskiem „Mój Rynek” w Szczecinku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, z późn. zm.) oraz § 8 pkt 3 umowy spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Postanawiam powierzyć Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku, ul.Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek wpisanej w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziale KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058598, o kapitale zakładowym wynoszącym 2.651.500,00 zł., w którym wszystkie udziały posiada Miasto Szczecinek, **zarządzanie targowiskiem stałym „Mój Rynek” w Szczecinku przy ul.Cieślaka wybudowanym i współfinansowanym ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w okresie od 01.07.2014 r do 31.12.2014 r.,**
2. Zakres zadania, o którym mowa w ust.1 powyżej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zadanie, o którym mowa w § 1 należy realizować, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

Miasto Szczecinek pokryje koszty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, poprzez wniesienie dopłat do Spółki w wysokości ustalonej uchwałą Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinku.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek.

wz. BURMISTRZA MIASTA

Daniel Rak  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Załącznik do zarządzenia Nr 64 /2014  
Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 24.06.2014 r.**

Zakres czynności związanych z zarządzaniem targowiskiem stałym „Mój Rynek” w Szczecinku zwanym dalej również „Targowiskiem” przez PGK sp. z o.o. w Szczecinku

1. Utrzymanie porządku i czystości na terenie oraz w obrębie Targowiska ( miejsca sprzedaży, ciągi komunikacyjne, parkingi, tereny zielone ).
2. Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na ciągach komunikacyjnych i parkingach oraz wywożenie nieczystości z tym związanych.
3. Utrzymanie szaletów.
4. Zapewnienie odbioru powstających na Targowisku odpadów.
5. Zabezpieczenie Targowiska przed jego zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą wartości ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.
6. Ponoszenie kosztów związanych z bieżącym użytkowaniem Targowiska, w tym zwykłe koszty jego utrzymania oraz zabezpieczenia pod względem BHP i ppoż.
7. Użytkowanie Targowiska według wszelkich zasad racjonalnej gospodarki,
8. Prowadzenie książki obiektu.
9. Wykonywanie wymaganych przeglądów technicznych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
10. Zawarcie umów na dostawę mediów, które są niezbędne do prowadzenia Targowiska oraz umowy na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej.
11. Dbanie o organizację sposobu parkowania oraz ruchu samochodowego użytkowników na Targowisku i na parkingach.
12. Pięlegnacja zieleni.
13. Utrzymanie tablicy informacyjnej, na której mają być zamieszczane podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Targowiska, tj. nazwa i adres właściciela, zarządcy Targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokości opłaty targowej, regulamin Targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania Targowiska.
14. Zapewnienia właściwej organizacji obsługi Targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury Targowiska.
15. Uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Szczecinek wszelkich prac na Targowisku wykraczających poza zakres zwykłego zarządzania.
16. Wymaganie od korzystających z Targowiska przestrzegania regulaminu Targowiska, w tym przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych oraz wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.
17. Informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie Targowiska.
18. Ubezpieczenie Targowiska w okresie jego zarządzania, w szczególności od: ognia i innych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
19. Pobieranie opłaty eksploatacyjnej oraz rezerwacyjnej w wysokości ustalonej w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek.
20. Bieżące wykonywanie innych czynności, nie wymienionych powyżej związanych z administrowaniem Targowiska.