

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Szczecinek
ogłasza
otwarty konkurs ofert na prowadzenie Klubu Młodzieżowego
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Kwota przeznaczona z budżetu Miasta Szczecinek na powierzenie realizacji zadania wynosi **25.000 zł**.

II. Opis zadania

1. Prowadzenie Klubu Młodzieżowego będącego placówką wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:
 - a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
 - b) zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
 - c) prowadzonej dokumentacji,
 - d) liczby młodzieży przebywającej jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.
2. Klub Młodzieżowy ma być prowadzony w lokalu przy ul. Kosińskiego 19 w Szczecinku.
3. Adresatami zadania ma być w szczególności młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomani, zagrożona przemocą i wykluczeniem społecznym.
4. Klub Młodzieżowy powinien funkcjonować co najmniej 3 dni w tygodniu, w tym w soboty, w godzinach 15⁰⁰ - 20⁰⁰.
5. Klub Młodzieżowy powinien zapewniać opiekę dla minimum 15 osób w wieku 13-19 lat.
6. Obligatoryjne cele realizacji zadania:
 - a) wskazywanie młodzieży alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
 - b) kształtowanie umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - c) rozwój i kształtowanie zainteresowań,
 - d) ograniczanie negatywnego wpływu środowiska na rozwój psychospołeczny młodzieży,
 - e) podniesienie wyników w nauce poprzez zajęcia edukacyjno-korekcyjne,
 - f) profilaktyka uzależnień, dostarczanie wiedzy na temat zagrożeń płynących z korzystania ze środków psychoaktywnych i Internetu.
7. Fakultatywne cele realizacji zadania:
 - a) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku młodzieży uczęszczającej do placówki,
 - b) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprophylaktycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych.

III. Warunki i zasady składania ofert

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 5.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia do 30 czerwca 2015 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W ofercie należy określić w szczególności:

- a) dni tygodnia, w których ma być czynna placówka,
 - b) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia,
 - c) liczbę młodzieży mającej uczęszczać do placówki,
 - d) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
 - e) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy.
5. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych – dokument poświadczający osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
 - c) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - d) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - e) kopie dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje osób mających być zatrudnionych w placówce zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - f) informację o niezaleganiu w regulowaniu składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

IV. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 15 grudnia 2014 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
 - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. W poprzednich latach Miasto Szczecinek nie zlecało tego zadania organizacjom pozarządowym.

Bliższych informacji udziela Pełnomocnik ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi – Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 123, tel. 94 37 141 53