

ZARZĄDZENIE NR 125/2014

z dnia 19 grudnia 2014r.

Burmistrza Miasta Szczecinek

w sprawie zasad poboru i rozliczania inkasentów opłaty targowej w Mieście Szczecinek

Na podstawie art. 30 i art.31 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.) oraz § 4 i 6 uchwały Nr XXIX/247/2012 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2692, z późn. zm.) określam zasady poboru i rozliczania inkasentów opłaty targowej w Mieście Szczecinek

§ 1. 1. Pobór opłaty targowej na targowisku jest dokonywany przez inkasentów wyznaczonych przez Radę Miasta Szczecinek.

2. Inkasenci opłaty targowej dokonują jej inkasa w stawkach wynikających z obowiązującej uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.

§ 2. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest paragon kasy fiskalnej drukowany za pomocą elektronicznej kasy rejestrującej, w którą Miasto Szczecinek wyposaża inkasentów na podstawie umowy użyczenia.

§ 3. Inkasent na zakończenie każdego dnia sporządza нефискалны raport dobowy, zawierający takie pozycje, jak:

- adres: Miasto Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
- data sporządzenia raportu,
- nr kolejny raportu,
- określenie rodzaju sprzedaży: sprzedaż zwolniona z VAT,
- łączna należność z tytułu sprzedaży w PLN,
- ilość paragonów objętych raportem,
- ilość pozycji w raporcie,
- ilość i kwota paragonów anulowanych (jeżeli takie wystąpią),
- godzina sporządzenia raportu,
- określenie osoby sporządzającej raport.

§ 4. 1. Inkasent zobowiązany jest do rozliczania się z poboru opłaty targowej w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Szczecinek zgodnie z § 4 ust. 3 uchwały Nr XXIX/247/2012 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2692, z późn. zm.).

2. Do rozliczania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, inkasent załącza:

1) нефискалне raporty dobowe,

2) нефискалны zerujący raport sprzedaży, zawierający takie pozycje, jak:

- adres: Miasto Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
- data sporządzenia raportu,
- nr kolejny raportu,
- określenie rodzaju należności: opłata targowa,
- ilość opłaty targowej,
- wartość opłaty targowej,
- data początkowa i końcowa raportu,
- godzina sporządzenia raportu,
- określenie osoby sporządzającej raport.

§ 5. Inkasent odprowadza na rachunek Miasta Szczecinek zainkasowaną opłatę targową w kwocie wynikającej z нефiskalnego zerującego raportu sprzedaży.

§ 6. Wydział Finansowy po wpływie na rachunek Miasta Szczecinek kwoty inkasa:

- 1) sprawdza zgodność kwoty inkasa z przedłożonego raportu zerującego z kwotą, która wpłynęła na rachunek,
- 2) dokonuje naliczenia wynagrodzenia inkasentowi w wysokości wynikającej z uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru,
- 3) przelewa kwotę netto wynagrodzenia należnego za inkaso na wskazany rachunek bankowy inkasenta.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas