

**ZARZĄDZENIE Nr 75/2015**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 1 czerwca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Klubu Młodzieżowego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r. Klubu Młodzieżowego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

### **otwarty konkurs ofert na prowadzenie Klubu Młodzieżowego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

#### **I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r. planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **75 000 zł**, z czego od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. kwotę 25 000 zł i od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. kwotę 50 000 zł.

#### **II. Opis zadania**

1. Prowadzenie Klubu Młodzieżowego będącego placówką wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:
  - a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
  - b) zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
  - c) prowadzonej dokumentacji,
  - d) liczby młodzieży przebywającej jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.
2. Klub Młodzieżowy ma być prowadzony w lokalu przy ul. Kosińskiego 19 w Szczecinku.
3. Adresatami zadania ma być w szczególności młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożona przemocą i wykluczeniem społecznym.
4. Klub Młodzieżowy powinien funkcjonować co najmniej 5 dni w tygodniu.
5. Klub Młodzieżowy powinien zapewniać opiekę dla minimum 15 osób w wieku 13-19 lat.
6. Obligatoryjne cele realizacji zadania:
  - a) wskazywanie młodzieży alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
  - b) kształtowanie umiejętności społecznych i interpersonalnych,
  - c) rozwój i kształtowanie zainteresowań,
  - d) ograniczanie negatywnego wpływu środowiska na rozwój psychospołeczny młodzieży,
  - e) podniesienie wyników w nauce poprzez zajęcia edukacyjno-korekcyjne,
  - f) profilaktyka uzależnień, dostarczanie wiedzy na temat zagrożeń płynących z korzystania ze środków psychoaktywnych i Internetu.
7. Fakultatywne cele realizacji zadania:
  - a) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku młodzieży uczęszczającej do placówki,
  - b) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych.

#### **III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - d) załączą dokumenty wymienione w pkt. 5.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. W ofercie należy określić w szczególności:
  - a) dni tygodnia, w których ma być czynna placówka,
  - b) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia,
  - c) liczbę młodzieży mającej uczęszczać do placówki,
  - d) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
  - e) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych – dokument poświadczający osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
  - c) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - d) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - e) kopie dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje osób mających być zatrudnionych w placówce zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - f) informację o niezaleganiu w regulowaniu składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
7. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 22 czerwca 2015 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Klub Młodzieżowy” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
  - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
  - d) wartość merytoryczna programów profilaktycznych – programy rekomendowane przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii (<http://www.kbpn.gov.pl>), Ośrodek Rozwoju Edukacji (<http://www.ore.edu.pl/>) lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (<http://www.parpa.pl>),
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem.
2. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. W poprzednich latach Miasto Szczecinek nie zlecało tego zadania organizacjom pozarządowym.