

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2016**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**

z dnia 22 stycznia 2016 r.

**w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2016/2017 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz. U. z 2015r., poz. 15151, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz w związku z art. 20c ust. 4 i 6 i art. 20e ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam dla roku szkolnego 2016/2017:

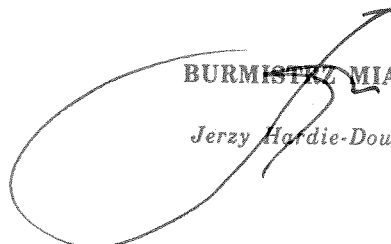
- 1) dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Szczecinek – harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia;
- 2) dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek – harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, jak w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Podanie do publicznej wiadomości harmonogramów, kryteriów i dokumentów, określonych w załącznikach Nr 1 i 2 do zarządzenia, nastąpi:

- 1) na tablicy ogłoszeń:
  - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
  - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
  - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
  - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: [www.bip.zbsip.szczecinek.pl](http://www.bip.zbsip.szczecinek.pl);
- 3) na stronach internetowych:
  - a) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl),
  - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku;
- 4) Na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku oraz dyrektorom przedszkola i szkół prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

  
**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jerzy Hardie-Douglas*

**Burmistrz Miasta Szczecinek**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz. U. z 2015r., poz. 15151, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz w związku z art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156)

**Podaje do publicznej wiadomości:**

**dla roku szkolnego 2016/2017 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek**

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca 2016r. do 31 marca 2016r.	Od 30 maja 2016r. do 6 czerwca 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty	Do 6 kwietnia 2016r.	Do 13 czerwca 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia 2016r. godz. 14:00	27 maja 2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 20 do 27 kwietnia 2016r.	1 czerwca 2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016r. godz. 14:00	3 czerwca 2016r.

2. Kryteria na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbedne do potwierdzenia tych kryteriow:

1) Kryteria:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	Kandydat ma rodzenstwo uczeszczajace do przedszkola/ oddzialu przedszkolnego/szkoły, na terenie ktorej/go znajduje sie oddzial przedszkolny, w ktorym ubiega sie o przyjecie	5
2.	Kandydat uczeszczal wczesniej do przedszkola/oddzialu przedszkolnego, w ktorym ubiega sie o przyjecie	4
3.	Miejsce pracy jednego z rodzicow/prawnych opiekunow kandydata znajduje sie w poblizu przedszkola/oddzialu przedszkolnego, w ktorym ubiega sie o przyjecie	2
4.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracuja, wykonuja prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą sie w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą bądź pozarolniczą działalność gospodarczą.	3
5.	Rodzice/opiekunowie prawni zlozyli deklaracje o planowanym pobycie kandydata powyzej 2 godzin ponad realizacje podstawy programowej (w przedszkolu publicznym podstawa realizowana jest w godzinach od 8:00 do 13:00)	1

2) Wykaz dokumentow niezbednych do potwierdzenia spełnienia kryteriow:  
Dokumentami potwierdzajacymi spełnianie kryteriow ustawowych i dodatkowych sa oswiadczenia rodzicow/opiekunow prawnych o spełnianiu poszczegolnych kryteriow

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jerzy Hardie-Douglas*

**Burmistrz Miasta Szczecinek**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz. U. z 2015r., poz. 15151, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz w związku z art. 20e ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156)

**Podaje do publicznej wiadomości:**

dla roku szkolnego 2016/2017 harmonogramy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek

3. Harmonogramy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej sportowej, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale	Do 29 lutego 2016r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 do 31 marca 2016r.	Od 4 do 17 maja 2016r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty	Od 10 do 17 marca 2016r.	Od 4 do 10 maja 2016r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty	21 marca 2016r.	13 maja 2016r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	Od 1 do 5 kwietnia 2016r.	Od 17 do 23 maja

	wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty		2016r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2016r.	24 maja 2016r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia Potwierdzenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 19 do 25 kwietnia 2016r.	Od 24 do 31 maja 2016r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 kwietnia 2016r.	1 czerwca 2016r.

2. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

1) Kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	5
2.	Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
3.	Jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny	5
4.	Oboje rodzice kandydata są niepełnosprawni	5
5.	Rodzeństwo kandydata posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
6.	Kandydat jest wychowywany tylko przez jednego z rodziców	5
7.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą	5
8.	Kandydat ma rodzeństwo, które realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której ubiega się o przyjęcie	5
9.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w pobliżu szkoły, której ubiega się o przyjęcie	5
10.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, której ubiega się o przyjęcie.	5

2) Wykaz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów:  
Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych i dodatkowych są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o spełnieniu poszczególnych kryteriów.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jerzy Hardie-Douglas*