

Zarządzenie Nr 40/2016
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 8 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych,
których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Szczecinek ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas



Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn zm.)

Burmistrz Miasta Szczecinek
o g ł a s z a
otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone
będzie w części ze źródeł zewnętrznych

I. Nazwa zadania

Realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skierowanych do mieszkańców Miasta Szczecinek których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Maksymalna kwota przeznaczona z budżetu Miasta Szczecinek na realizację zadań w 2016 roku wynosi **20 000 zł**.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Miasta może ogłosić konkurs uzupełniający.
3. Wysokość wsparcia realizacji zadania może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej **100%** wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów na realizację zadań przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

III. Warunki i zasady składania ofert

1. Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych.
2. Źródłami zewnętrznymi, o których mowa w pkt. 1 mogą być między innymi fundusze:
 - a) Unii Europejskiej,
 - b) strukturalne,
 - c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - e) podmiotów komercyjnych,¹²
 - f) administracji centralnej.
3. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie zadeklarowanej w ofercie,
 - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
4. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej z budżetu Miasta Szczecinek rozpoczyna nie wcześniej niż data podpisania umowy, a kończy nie później **31 grudnia 2016 r.**
5. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- d) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
- e) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:
 - nazwę funduszu, do którego oferent złożył wniosek o dotację,
 - termin złożenia wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
- f) kopię wniosku konkursowego o dotację ze środków zewnętrznych, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego (oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji),
- g) fragment regulaminu konkursu zawierającego informację o wysokości wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji,
- h) kopię umowy z grantodawcą zewnętrznym, w przypadku, gdy oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty będą rozpatrywane w **sposób ciągły**, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie, w terminie: **od dnia 30 kwietnia 2016 r. do dnia 30 września 2016 r.** W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed 30.09.2016 r., Miasto Szczecinek na oficjalnej stronie internetowej www.szczecinek.pl zamieści informację o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane nadawcy bez rozpatrzenia.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na wkład własny**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Terminy pracy Komisji konkursowej będą dostępne na stronie internetowej Miasta Szczecinek. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) Wartość merytoryczna projektu (opis potrzeb i celów zadania, opis realizacji zadania, zakładane rezultaty) 0-15 pkt,
 - b) kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania 0-5 pkt,
 - c) adekwatność przewidywanych kosztów realizacji zadania do założonych działań i efektów 0-5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-5 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0-5 pkt,

- f) dotychczasowa współpraca z Miastem Szczecinek (rzetelność i terminowość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) 0-5 pkt,
 - g) atrakcyjność i dostosowanie projektu do aktualnych potrzeb mieszkańców Szczecinka 0-5 pkt,
 - h) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej 0-5 pkt.
2. Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać co najmniej 25 punktów (50% maksymalnej liczby punktów do zdobycia).
 3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
 4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 5. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 8. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie zadań publicznych Miasta Szczecinek będzie możliwe dopiero po przedstawieniu dowodu uzyskania przez oferenta dotacji ze źródeł zewnętrznych w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu.
 9. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa nie zostanie zawarta.
 10. Na realizację zadania konkursowego z budżetu Miasta Szczecinek w roku 2015 zaplanowano kwotę 20 000 zł. Kwota ta nie została wykorzystana.

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu tel. 94 37 141 53 oraz w pok. 120 budynku B Urzędu Miasta Szczecinek.

BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hardie-Douglas