

ZARZĄDZENIE Nr 59/2016
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 7 czerwca 2016r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2016/2017 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz. U. z 2016r., poz. 446), w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz w związku z art. 20c ust. 4 i 6 i art. 20e ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156, z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmieniam zarządzenie Burmistrza Miasta Szczecinek Nr 11/2016 z dnia 22 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2016/2017 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek, w ten sposób, że ustalam dla roku szkolnego 2016/2017, dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Szczecinek – harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym oraz kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu określonego w załączniku Nr 1 do zarządzenia, nastąpi:

- 1) na tablicy ogłoszeń:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.bip.zbsip.szczecinek.pl;
- 3) na stronach internetowych:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku;
- 4) Na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku oraz przedszkola i szkół prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

ATYTUŁ
Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku

BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hardie-Douglas

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek Nr 59/2016
z dnia 7 czerwca 2016r.

Burmistrz Miasta Szczecinek

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz. U. z 2016r., poz. 446), w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz w związku z art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156, z późn. zm.)

Podaję do publicznej wiadomości:

dla roku szkolnego 2016/2017 zmieniony harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym, do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca 2016r. do 31 marca 2016r.	Od 10 lipca 2016r. do 5 sierpnia 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty	Do 6 kwietnia 2016r.	Do 10 sierpnia 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia 2016r. godz. 14:00	12 sierpnia 2016r. godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 20 do 27 kwietnia 2016r.	Od 12 do 19 sierpnia 2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016r. godz. 14:00	22 sierpnia 2016r. godz. 14:00

SPRZĄDZONA

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie Douglas