

ZARZĄDZENIE Nr 61/2016
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 8 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.) z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku w następującym składzie:

1. Romualda Wójcik – przewodnicząca,
2. Elżbieta Mucha – sekretarz,
3. Edyta Wojnicz – członek.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest wyłonienie najlepszych kandydatów do pracy.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie naboru informacji o kandydatach.

3. Członkowie Komisji w toku pracy powinni kierować się zasadami równego traktowania, profesjonalizmu, niezależności i bezstronności, jak również przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Do zadań Komisji należy:

1) I etap:

- a) analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,
- c) poinformowanie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

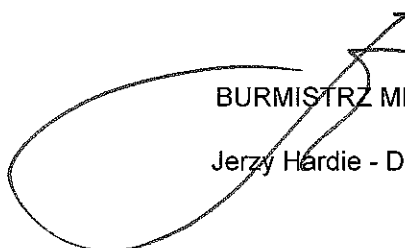
2) II etap:

- a) ustalenie zasad oceny (punktacji) weryfikacji wiedzy kandydatów,
- b) weryfikacja wiedzy kandydatów na tematy dotyczące stanowiska, o które dana osoba się ubiega w formie:
 - testu wiedzy, polegającym na określeniu poziomu wiedzy teoretycznej u kandydatów biorących udział w procedurze naboru (sprawdzenie wiedzy dotyczy zagadnień merytorycznych zawartych w aktach prawnych, które na co dzień są związane z danym stanowiskiem),
 - rozmowy kwalifikacyjnej, służącej ustaleniu poziomu poszczególnych cech i umiejętności kandydatów,

3) III etap:

- a) uszeregowanie kandydatów, nie więcej niż pięciu, według liczby uzyskanych punktów i uzasadnienie wyboru najlepszego kandydata, a w przypadku jego niewyłonienia – ewentualne wnioskowanie o przeprowadzenie ponownej procedury rekrutacyjnej,
- b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- c) przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi Miasta podpisanego przez członków Komisji protokołu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hårdie - Douglas