

**ZARZĄDZENIE Nr 150/2016**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 21. grudnia 2016r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek  
środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej  
oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 233, art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup> § 1 oraz art. 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam Regulamin zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 201/07 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego,
- 2) Nr 80/09 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 4 czerwca 2009r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 201/07 z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego,
- 3) Nr 144/2011 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie zmiany Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania

Przedstawiciel/-e pracowników:

*Beata Belska*  
*Robert Szwedny*

BURMISTRZ MIASTA

*[Signature]*  
Jerzy Hardie Douglas

## **REGULAMIN**

### **zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego**

**§ 1. 1.** Pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek przysługują środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej oraz odzież i obuwie robocze/ochronne.

2. Ilość, asortyment i okres używalności środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 2.** Środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej oraz odzież i obuwie robocze oraz ochronne przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy. Przydzielane są pracownikom w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznym i szkodliwym dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz chroniącą pracownika przed zagrożeniem termicznym i czynnikami atmosferycznymi.

**§ 3.** Środki ochrony indywidualnej używane są do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

**§ 4.** Pracownik zobowiązany jest utrzymywać w należytym stanie przydzielane mu środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

**§ 5. 1.** Obowiązkiem pracodawcy jest konserwacja i naprawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. Pracodawca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pracownik archiwum i sprzątaczką oraz odzieży ochronnej pracownika, o którym mowa w pkt. 1 załącznika nr 1.

3. Obowiązkiem pracownika zatrudnionego na stanowisku: robotnik gospodarczy oraz robotnik gospodarczy wykonujący prace na terenie zakładu pracy jest pranie odzieży roboczej.

4. Ustala się ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej w wysokości 6,00 zł miesięcznie, proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.

5. Ekwiwalent wypłacany jest raz w miesiącu łącznie z należnym wynagrodzeniem.

**§ 6. 1.** Okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

2. W przypadku zatrudnienia pracownika w wymiarze mniejszym niż pełny etat, okres używalności ulega wydłużeniu i jest ustalany przez pracodawcę.

**§ 7. 1.** W przypadku zniszczenia lub utraty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownik winien niezwłocznie otrzymać inne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze. Warunkiem ponownego otrzymania ww. środków jest pisemne wyjaśnienie przyczyn zniszczenia lub utraty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany zwrócić kwotę odpowiadającą okresowi, przez jaki jeszcze miały być one używane.

**§ 8. 1.** W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których okres używalności nie skończył się.

2. W przypadku:

- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 2) śmierci pracownika.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

(przedstawiciele pracowników)

*Beata Blomard*  
*ROBERT Szymasz*

(pracodawca)

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jerzy Hardy-Douglas*

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej  
oraz odzieży i obuwia roboczego i ochronnego**

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres używalności (m-c)	Rodzaj R – robocze O – ochronne
1.	Pracownik na stanowisku kierowniczym urzędniczym i stanowiskach urzędniczych w Wydziale K,I oraz Referatach OCZK i OŚ prowadzący kontrole i odbiory w terenie	kurtka całoroczna (3 w 1) buty termiczne/ ocieplane	1 1	60 60	O O
2.	Pracownik: - prowadzący archiwum zakładowe - korzystający z archiwum SO-USC	fartuch tekstylny rękawice gumowe maseczki	1 1	d.z. d.z.	R O O
3.	Robotnik gospodarczy	ubranie drelchowe koszula flanelowa kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb kurtka ocieplana trzewiki skórzano-gumowe buty filcowo-gumowe czapka ocieplana rękawice ochronne drelchowe rękawice gumowe	1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 6 d.z. 3 o.z. 18 3 o.z. 3 o.z. d.z. d.z.	R R O O R O R O O
4.	Robotnik gospodarczy wykonujący prace na terenie zakładu pracy	ubranie drelchowe koszula flanelowa kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb kamizelka ciepłochronna trzewiki skórzano-gumowe buty filcowo-gumowe wg potrzeb rękawice ochronne drelchowe rękawice gumowe	1 1 1 1 1 1 1 1	12 6 d.z. 3 o.z. 18 d.z. d.z. d.z.	R R O O R O O O
5.	Sprzątaczką	fartuch tekstylny trzewiki profilaktyczne kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna rękawice gumowe pas bezpieczeństwa do mycia okien	2 1 1 1 1	24 12 3 o.z. d.z. wg instrukcji	R R O O R

**Ustalenia:**

- Zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej oraz odzież i obuwie robocze wynika z wymogów bhp i potrzeb na danym stanowisku pracy.
- Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej w postaci:
  - ręczników papierowych i środków myjących – wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych,
  - kremów ochronnych do rąk – pracownikom na stanowisku: robotnik gospodarczy, robotnik gospodarczy wykonujący prace na terenie zakładu pracy, sprzątaczką.
- Pracodawca zapewnia fartuch tekstylny, rękawice gumowe i maseczki pracownikom zatrudnionym w archiwum zakładowym i USC.
- Pracodawca zapewnia pracownikom odpowiednio zabezpieczone miejsca na przechowywanie odzieży ochronnej i roboczej.

(przedstawiciele pracowników)

*Bożena Bobnar*  
*ROBERT SZUREK*

BURMISTRZ MIASTA  
(pracodawca)

*Jerzy Hardie Douglas*