

ZARZĄDZENIE Nr 38. /2017
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia ..5..kwietnia 2017r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionym zarządzeniem Nr 142/2016 r. z dnia 13 grudnia 2016 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 9 :

- 1) w ust. 5 wyrazy „Dz.U. z 2014 r. poz.1182 , z późn. zm.” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2016 r. poz. 922”,
- 2) dodaje się ust. 6 , 7 i 8 w brzmieniu:
„6. Burmistrz nadzoruje sprawy obronne.
7. Burmistrz jest Szefem Obrony Cywilnej .
8. Burmistrz pełni funkcję Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.”

2. W § 13 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – BZK”

3. W § 18 pkt. 4 – 25 otrzymują oznaczenie pkt. 1 – 22.

4. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań **Wydziału Planowania Przestrzennego** należy:

- 1) sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz jego zmian;
- 2) przygotowanie materiałów i analiz niezbędnych do podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 4) prowadzenie rejestru uchwalonych planów miejscowych;
- 5) prowadzenie rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę planów miejscowych;
- 6) dokonywanie oceny aktualności studium i planów miejscowych;
- 7) opracowywanie wieloletnich programów sporządzania opracowań planistycznych;
- 8) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium oraz z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 9) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku planu miejscowego, oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia;
- 10) wydawanie decyzji w sprawie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby;
- 11) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 12) opiniowanie wstępnych projektów podziałów nieruchomości w zakresie zgodności z ustaleniami planu miejscowego lub z decyzjami o warunkach zabudowy;

- 13) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 14) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie prowadzonych spraw;
- 15) wprowadzanie i aktualizacja informacji i danych do bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko, obejmującą informacje o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko oraz ocenach oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć;
- 16) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 17) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie zgodności z ustaleniami planu miejscowego;
- 18) wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami planu miejscowego;
- 19) udostępnianie informacji publicznej i informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie prowadzonych spraw."

5. § 24 otrzymuje brzmienie:

„ § 24. Do zadań **Wydziału Nieruchomości** należy:

- 1) sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę najem i użyczenie i trwałe zarząd nieruchomości stanowiących własność Miasta;
- 2) przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Miasta aportem do spółek;
- 3) wygaszanie trwałego zarządu lub użytkowania nieruchomości stanowiących własność Miasta;
- 4) rozwiązywanie umów użytkowania wieczystego gruntów;
- 5) tworzenie zasobów gruntów przeznaczonych na cele zabudowy Miasta;
- 6) przejmowanie gruntów wydzielonych pod budowę dróg;
- 7) nabywanie nieruchomości na rzecz Miasta;
- 8) zamiana nieruchomości Miasta na nieruchomości Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych i prawnych;
- 9) oddawanie w użytkowanie wieczyste i użytkowanie gruntów pod rodzinne ogrody działkowe;
- 10) zlecenie wycen nieruchomości oraz prac geodezyjnych (podziałów nieruchomości, wznowienia granic, aktualizacji map i innych);
- 11) ewidencjonowanie nieruchomości stanowiących własność Miasta;
- 12) prowadzenie spraw związanych z pierwokupami nieruchomości;
- 13) sporządzanie planu wykorzystania zasobów;
- 14) sporządzanie wniosków o założenie ksiąg wieczystych i dokonanie zmian w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości stanowiących własność Miasta ;
- 15) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem lub zmianą nazw ulic i placów oraz nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom położonym w granicach administracyjnych Miasta;
- 16) aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
- 17) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 18) wydawanie decyzji o naliczaniu opłat adiacenckich;
- 19) wydawanie decyzji o naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zbyciem tych nieruchomości;
- 20) wydawanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości;
- 21) wydawanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości;

- 22) przygotowywanie ofert sprzedaży nieruchomości ;
- 23) obsługa systemu podatkowego w zakresie nanoszenia przypisów (należności) z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dzierżawy, sprzedaży mienia oraz opłaty adiacenckiej i planistycznej;
- 24) wystawianie faktur VAT związanych z obrotem nieruchomościami Miasta;
- 25) sprawy z zakresu łowiectwa i rolnictwa;
- 26) przekazywanie informacji dotyczących majątku Miasta do Wydziału Finansowego."

6. W § 28 wyrazy „Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego” zastępują się wyrazami „Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego”.

7. W § 29 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) Opracowywanie inwentaryzacji stanu lasów stanowiących własność Miasta.”

8. W § 31 :

- 1) w pkt. 2 „Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.”,
- 2) w pkt. 3 wyrazy „Dz.U. z 2015 r. poz.199, z późn. zm.” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2016 r. poz. 778, z późn. zm.”.

§ 2. Załącznik Nr 2 do zarządzenie o którym mowa w § 1 powyżej otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Szczecinek.

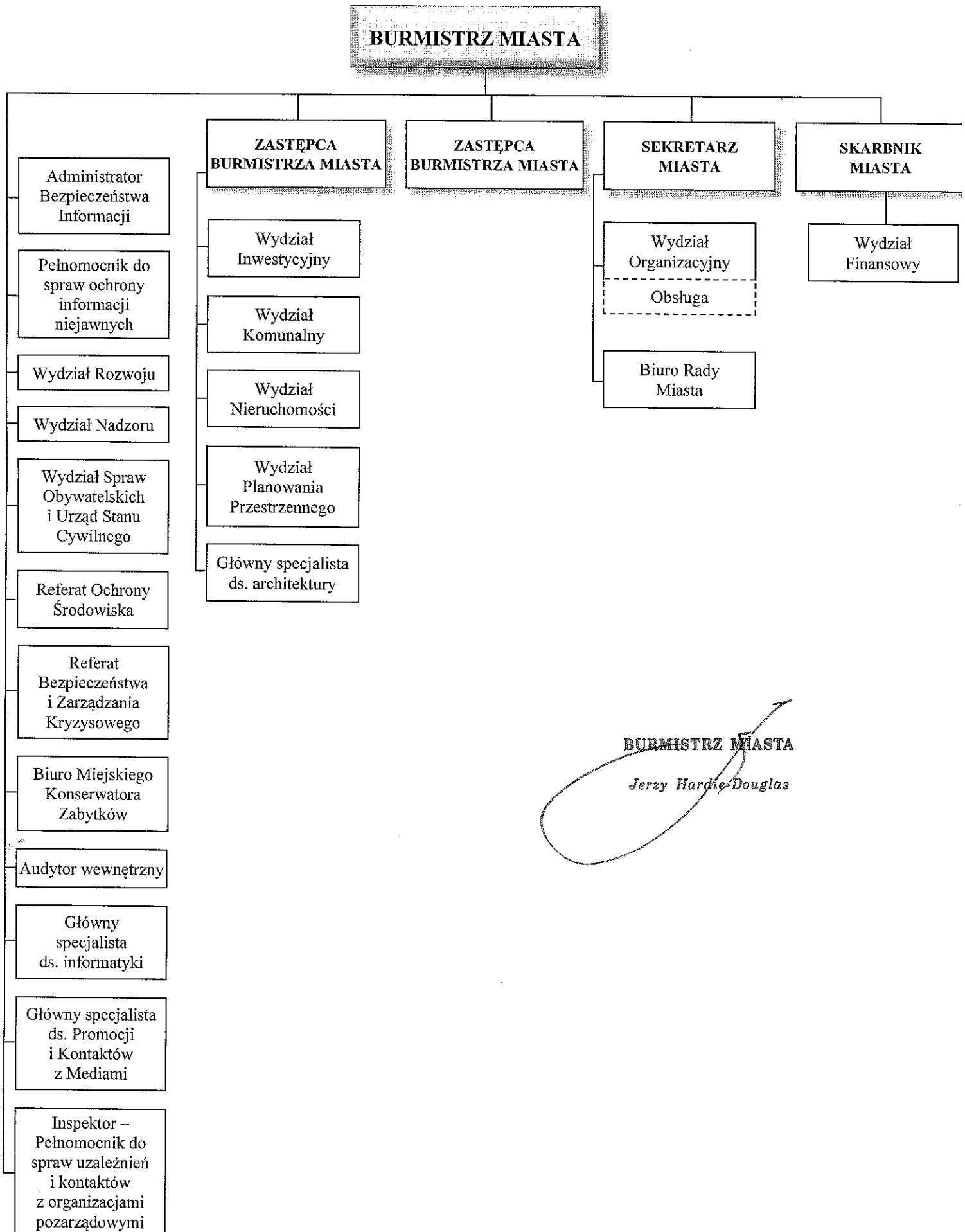
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2017r.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA SZCZECINEK



BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardziej-Douglas