

ZARZĄDZENIE Nr. 50/2018
Burmistrza Miasta
Szczecinek
z dnia 14.05. 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
Miasta Szczecinek na lata 2019- 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 16b i art 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz. 1769, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1, 2 i 3 zarządzenia Nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek zmienionego zarządzeniami Nr 142/2016 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 38/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 i Nr 65/2017 z dnia 20 lipca 2017 zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019- 2026 zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Pani Marta Niewczas - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Pani Grażyna Kuszmar - Członek Zespołu,
- 3) Pani Beata Kowal - Członek Zespołu,
- 4) Pani Joanna Szkodlarska - Członek Zespołu,
- 5) Pan Tomasz Wełk - Członek Zespołu,
- 6) Pan Tomasz Czuk - Członek Zespołu.

2. W pracach Zespołu mogą brać udział także inne osoby, które będą stanowiły wsparcie merytoryczne dla członków Zespołu w zakresie, w którym mają wiedzę i doświadczenie. Osoby te zapraszane będą na posiedzenia Zespołu z inicjatywy Przewodniczącego Zespołu, w sytuacjach, gdy potrzebne będzie skorzystanie z ich specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia.

3. Zespół powoływany jest na czas przygotowania i realizacji "Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019 - 2026" zwanej dalej Strategią.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) udział w opracowaniu dokumentu Strategii,
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektu dokumentu Strategii,
- 3) monitorowanie realizacji założeń Strategii,
- 4) ocena aktualności założeń Strategii.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach lub też w trybie roboczym wykorzystując powszechnie przyjęte formy komunikacji.

3. Spotkania Zespołu odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

4. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw organizacyjnych Zespołu,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
- 4) powiadamiania członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 5) archiwizowanie dokumentów Zespołu.

5. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu będą powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu i są one protokołowane.

7. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hardie-Douglas

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the printed name and title. The signature is fluid and somewhat abstract, starting with a large loop on the left and ending with a sharp upward stroke on the right.