

ZARZĄDZENIE NR 145 / 2018
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 24 grudnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2019 roku.

Na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z.2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/24/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Sport seniorów w 2019 roku w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV Liga”.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Na realizację zadania publicznego pod nazwą sport seniorów w 2019 roku w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV Liga Miasto Szczecinek przeznacza środki pieniężne w wysokości 165 000,00 PLN (sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

§3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone:

- 1) na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
- 4) na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek,
- 5) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek,
- 6) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek.

§4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK

Danieł Rak



Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/24/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pod nazwą sport seniorów w 2019 roku w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV Liga.

I. Zakres i wysokość dotacji:

Na realizację zadania pod nazwą sport seniorów na poziomie nie niższym niż IV Liga, przeznaczona jest w 2019 r. kwota 165 000,00 PLN (sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

II. Wysokość zrealizowanych przez Miasto Szczecinek w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim środków publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wyniosły:

- a/ 2017 roku - 150 000,00 PLN,
- b/ 2018 roku - 165 000,00 PLN.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny na realizację przedmiotowego zadania tj. wkład finansowy i osobowy nie może być niższy niż 10%.
2. Wkład finansowy własny w wysokości nie mniejszej niż 5% całkowitego kosztu zadania.
3. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia rozstrzygnięcia konkursu a wydatki z dotacji z datą podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa powyżej i może być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji zadania w szczególności na:
 - a) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego;
 - b) zakupu artykułów spożywczych oraz odżywek dla zawodników;
 - c) kosztów wyżywienia uczestników zadania;
 - d) koszty diet dla zawodników;
 - e) koszty wynajmu obiektów sportowych;
 - f) koszty opłat licencyjnych, składek członkowskich Klubu oraz opłat rejestracyjnych związanych bezpośrednio z udziałem w zawodach;
 - g) koszty obsługi sędziowskiej, opieki medycznej oraz koszty odnowy biologicznej zawodników;
 - h) koszty ubezpieczenia zawodników i uczestników zadania;
 - i) koszty transportu i wynagrodzenia trenerów oraz kierownika drużyny;
 - j) koszty zwrotu za przejazdy na treningi i rozgrywki dla zawodników;
 - k) koszty stypendiów dla zawodników i nagrody pieniężne za osiągnięcia piłkarskie;
 - l) koszty obsługi księgowej;
 - m) koszty obsługi administracji;
 - n) zakup materiałów promocyjnych zadania; z wyłączeniem zakupu środków trwałych.
5. Łączne koszty wynagrodzenia trenerów (brutto) nie mogą przekraczać 50% przyznanej dotacji na realizację zadania.

IV. Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1.

3. Dokonując ocen ofert Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie V ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinka o konkursie.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu ofert lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują na nie odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie w dniu jego rozstrzygnięcia:
 - a) na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
 - b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
 - d) na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek,
 - e) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek,
 - f) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników,
 - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek w sprawie zmniejszenia zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

W wyniku pozytywnej negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta aktualizacji zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego projektu oraz zaktualizowanego kosztorysu, stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku niezabezpieczenia finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % przyznanej dotacji zadania oferta zostanie odrzucona.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem wyłonionym w konkursie.
11. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300, z póź.zm.) musi nastąpić w terminie 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.
12. Przekazanie dotacji nastąpi w całości w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub w transzach, w terminach ustalonych w treści umowy.

V. Kryteria wyboru ofert:

1. Wymagania formalne:
 - a) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
 - c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań oferty wskazanych w punkcie VI;
 - d) terminowe złożenie oferty;
 - e) spełnienie wymagań, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Ocena merytoryczna oferty. Oferta będzie oceniana według poniższych kryteriów z zastosowaniem punktacji od 0 do 15:
 - a) kalkulacja kosztów realizacji projektu, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty od 0 do 15;
 - b) ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek od 0 do 20;
 - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji z Miasta Szczecinek od 0 do 15;
 - d) udział własnych środków finansowych od 0 do 15;
 - e) osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną od 0 do 15;
 - f) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań od 0 do 20.
3. Podmiot, który uzyska:
 - od 0 do 25 punktów otrzymuje 25% dotacji,
 - od 26 do 50 punktów otrzymuje 50% dotacji,
 - od 51 do 75 punktów otrzymuje 75% dotacji,
 - od 76 do 100 punktów otrzymuje 100% dotacji.

VI. Wymagania do oferty:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300, z późn. zm.), stanowiącym załącznik nr 4.
2. Formularz oferty, o którym mowa w pkt. VI.1. dostępny jest na stronie www.osr.szczecinek.pl w zakładce (Kluby sportowe/druki do pobrania), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osir.szczecinek.pl (w zakładce druki do pobrania/Kluby Sportowe), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczecinek.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe/druki do pobrania) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 1 w godzinach jego pracy.
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wykazane w ofercie dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest wymagane.
5. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest wymagane.

VII. Warunki uzupełnienia ofert:

1. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne takie jak: brak podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych; brak złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych; brak poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych mogą je uzupełnić na wezwanie Komisji Konkursowej. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faxu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wezwania).
2. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Oferty zawierające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania w kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3 w Szczecinku lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14 stycznia 2019 roku o godz. 15⁰⁰**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie pani Ewa Jóskowska – pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 11, tel. 094 37 210 91 wew. 41, od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

IX. Wykaz załączników do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – karta oceny oferty,
- Załącznik nr 2 – aktualizacja harmonogramu,
- Załącznik nr 3 – aktualizacja kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- Załącznik nr 4 – wzór formularza oferty.

BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK

Daniel Rak



KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	Sport seniorów na poziomie nie niższym niż IV Liga w 2019 roku
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Data wpływu i numer	

CZĘŚĆ I. WYMAGANIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	tak/nie	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	tak/nie	uwagi
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi.		
3. Wypełniona oferta, w tym:		
a/ podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru,		
b/ wypełnione wszystkie pozycje oferty		
4. Oferta posiada wymienione oświadczenia:		
1) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;		
2) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;		
3) przeciwko oferenta (owi)* /oferent (om) * składającym niniejszą ofertę nie są prowadzone postępowania egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;		
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie działają w celu osiągnięcia zysku;		
5) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę oświadczają, że złożyli w terminie sprawozdanie końcowe z otrzymanej dotacji z Miasta Szczecinek za rok 2017;		
6) zobowiązaniu się do terminowego wykonania i rozliczenia wspartego zadania;		

Uwagi dotyczące oceny formalnej
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

.....
(pieczęć organizacji)

Szczecinek, dnia

AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU

Nazwa realizacji zadania:

Okres realizacji zadania:

Aktualizacja harmonogramu na rok			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾

.....
(podpisy osób odpowiedzialnych za zadanie publiczne)

.....
(pieczęć organizacji)

Szczecinek, dnia

ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów na rok									
Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostko wy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzecznego ^{3), 4)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogra- mem
Koszty merytoryczne ⁵⁾									
Nr po z	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
Razem:									

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ⁶⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
 :									
	(nazwa oferenta)									
Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ⁷⁾ : :								
		(nazwa oferenta 1)								
	 :								
		(nazwa oferenta 2)								
Ogółem:										

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁸⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁸⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁸⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{8), 9)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ⁸⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁰⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹¹⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	%

.....
(podpisy osób odpowiedzialnych za zadanie publiczne)