

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2019**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 16 stycznia 2019 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty  
wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
przez Miasto Szczecinek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) i art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwany dalej „Regulaminem”.

**§ 2. 1.** Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanych dalej „zamówieniami”.

2. Zamówienia powinny być udzielane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawa i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

**§ 3. 1.** Zamówienia realizują komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację budżetu.

2. Komórka organizacyjna obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

3. Przełożony komórki organizacyjnej odpowiada za przeprowadzenie i udzielenie zamówienia.

4. Komórka organizacyjna prowadzi na bieżąco rejestr zamówień.

**§ 4. 1.** Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka organizacyjna szacuje z należytą starannością wartość zamówienia.

2. Wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu, co najmniej jednej z następujących metod:

a) analizy cen rynkowych,

b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,

c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Miasto Szczecinek lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług.

3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

4. Ustalenie wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie wartości zamówienia są w szczególności:

a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,

b) odpowiedzi cenowe wykonawców,

c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),

d) kopie ofert lub umów z innych postępowania (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

**§ 5.1.** Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka organizacyjna, na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, w zależności od decyzji przełożonego komórki, poprzez analizę rynku lub rokowania:

a) analiza rynku, to tryb udzielenia zamówienia, w którym zapytanie ofertowe kieruje się do wybranych przez siebie, co najmniej trzech potencjalnych wykonawców i zaprasza ich do składania ofert,

b) rokowania, to tryb udzielenia zamówienia, w którym przeprowadza się negocjacje tylko z jednym wykonawcą.

2. Zapytania ofertowe, których wartość przekracza równowartość wyrażonej w złotych kwoty 15 000 euro, podlegają upublicznieniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Szczecinek.

3. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena, albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, gwarancje, serwis, koszty eksploatacji, termin realizacji.

4. Postępowanie przeprowadza upoważniony, co najmniej ustnie przez przełożonego komórki organizacyjnej pracownik merytoryczny.

**§ 6. 1.** Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

2. Umowę podpisuje Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 7. 1.** Komórka organizacyjna dokumentuje czynności ustalenia wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w §1 ust. 2.

2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje komórka organizacyjna przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak

