

ZARZĄDZENIE Nr 176/2019

Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 7 listopada 2019 roku

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 189/07 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 5 listopada 2007 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 2) zarządzenie Nr 126/08 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 29 października 2008 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 3) zarządzenie Nr 61/2011 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 18 maja 2011 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 4) zarządzenie Nr 4/2017 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 5 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Szczecinek

Daniel Rak



Załącznik
do zarządzenia Nr 176/2019
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 7 listopada 2019 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin organizacyjny Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja działa na rzecz Miasta Szczecinek.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Szczecinek.

3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy lub miasta na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945, z późn. zm.).

§ 3. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Szczecinek, a w przypadku zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu, również wójta/burmistrza innej gminy/miasta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Celem działania Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, a także oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
- 4) na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta Szczecinek.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

§ 5. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu odpowiedzialni za gospodarkę przestrzenną oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta.

2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać za potwierdzeniem odbioru co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia lub w inny sposób ustalony przez członków Komisji.

§ 7. W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję Przewodniczącą Komisji może zaproponować Burmistrzowi Miasta podmioty, którym powinno zlecić się wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz.

§ 8. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione członkom Komisji do wglądu u Sekretarza Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u Sekretarza Komisji najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 9. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Komisja w toku dyskusji opracowuje założenia do projektów opinii.

2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

§ 11. Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- 2) przestrzegania Regulaminu i Uchwał Komisji,
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 12. 1. Opinie Komisji są wydawane w formie uchwał.

2. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 21 dni licząc od dnia wpływu wniosku od Burmistrza, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ulega wydłużeniu o dodatkowe 14 dni.

3. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy min. czterech członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w przypadku równych głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

5. Uchwały w sprawie opinii mogą być podejmowane także w drodze indywidualnego zbierania głosów bez zwoływania posiedzenia Komisji. W takim przypadku:

- 1) przesyła się członkom Komisji materiały dotyczące opiniowanej sprawy na wskazany przez nich adres, wyznaczając 7 dniowy termin na sformułowanie wniosków i uwag dotyczących

przedmiotu opiniowania; do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy dokumentacji zobowiązana jest gmina, na rzecz której przeprowadza się procedurę opiniowania,

- 2) na podstawie przekazanych uwag i wniosków Sekretarz Komisji sporządza projekt uchwały.
- 3) projekt uchwały przesyła się do podpisania członkom Komisji uprawnionym do głosowania,
- 4) złożenie podpisu pod projektem uchwały uznaje się jako głos „za”.

§ 13. 1. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkom nie będącym pracownikami Urzędu Miasta Szczecinek, w tym także podjęcie uchwały w trybie określonym w § 12 ust. 5, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 750,00 zł. brutto, za posiedzenie Komisji.

2. Członkom Komisji, o których mowa w pkt 1, pokrywa się również koszty przejazdu, w sprawach związanych z działalnością Komisji, w wysokości:

- do 100 km – 100,00 zł,
- powyżej 100 km – 160,00 zł.

§ 14. 1. W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy/miasta koszty działania Komisji pokrywa gmina/miasto na rzecz której/którego Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.

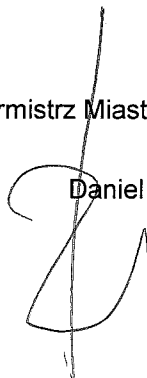
2. Warunki lokalowo-administracyjno-biurowe dla pracy Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Szczecinek.

§ 15. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego innej gminy/miasta w trybie, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.).

§ 16. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy pisemnej.

Burmistrz Miasta Szczecinek

Daniel Rak

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DR', is written over the printed name 'Daniel Rak'. The signature is stylized and somewhat abstract.