

ZARZĄDZENIE Nr 188/2019

Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 3 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usługi Teleopieki w Mieście Szczecinek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/135/2019 Rady Miasta Szczecinek z dnia 26 września 2019 r. w sprawie przyjęcia programu ostonowego "Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców miasta Szczecinek" zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin świadczenia usługi Teleopieki w Mieście Szczecinek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście ds. społecznych Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI TELEOPIEKI PRZEZ MIASTO SZCZECINEK

1. Miasto Szczecinek, świadczy usługę „Teleopieka domowa” zwaną dalej Teleopieka, dla mieszkańców Szczecinka w wieku 70+ w miejscu ich zamieszkania.
2. W uzasadnionym przypadku z usługi Teleopieki może skorzystać osoba w wieku 60+. Sytuacje takie są rozpatrywane indywidualnie przez Burmistrza Miasta Szczecinek.
3. Usługa Teleopieki ma na celu udzielenie wsparcia osobom w podeszłym wieku, samotnym, niepełnosprawnym i niesamodzielnym. Usługa szczególnie dedykowana jest osobom, które ze względu na stan zdrowia zagrożone są zasłabnięciem lub upadkiem (np. z powodu cukrzycy, schorzeń kardiologicznych lub neurologicznych).
4. Usługa Teleopieki jest bezpłatna.
5. Osoba chętna do skorzystania z usługi Teleopieki musi posiadać umiejętność obsługi opaski z przyciskiem SOS.
6. Usługa Teleopieki obejmuje:
 - a) całodobowy monitoring osoby objętej usługą realizowany przez centrum monitoringu;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń SOS od osób objętych usługą;
 - c) udzielanie wsparcia polegającego na wezwaniu właściwych służb, tj. lekarza POZ, Pomocy Doraźnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej, rodziny lub innych osób wskazanych do kontaktu;
 - d) udzielenie wsparcia psychicznego w sytuacji zagrożenia do czasu przybycia odpowiednich służb lub osób.
7. Osoba ubiegająca się o usługę Teleopieki zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie Urzędu Miasta Szczecinek – Biuro Obsługi Interesanta pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.
8. Zgłoszenie/Wniosek do Teleopieki dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://www.bip.szczecinek.pl/> oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek.
9. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego z osobą zainteresowaną, Urząd Miasta Szczecinek podejmie działania w celu wysłania pisemnego zawiadomienia o braku możliwości realizacji Teleopieki.
10. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia z tym, że pierwszeństwo w uzyskaniu dostępu do usługi Teleopieki mają osoby mieszkające samotnie lub mieszkające z inną osobą w wieku 70+ która nie korzysta z usługi Teleopieki świadczonej przez Miasto Szczecinek.
11. Osoba objęta usługą Teleopieki w każdym czasie może zrezygnować z usługi, składając rezygnację na piśmie.
12. Umowa na realizację usługi obowiązuje na rok kalendarzowy, na który zgłoszenie do usługi zostało złożone.
13. Osoba, która złożyła wniosek zobowiązana jest podać Wykonawcy informacje do Karty Informacyjnej Podopiecznego, niezbędne do objęcia usługą Teleopieki.
14. Osoba objęta usługą Teleopieki otrzymuje od wykonawcy usługi sprzęt niezbędny do jej realizacji, tj. opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS, wraz z ładowarką. Sprzęt można również odebrać w Urzędzie Miasta Szczecinek w Biurze Spraw Społecznych.
15. Sprzęt użyczony podopiecznemu na czas trwania usługi Teleopieki jest bezpłatny i podlega gwarancji oraz zwrotowi, po zakończeniu usługi, do siedziby Urzędu Miasta Szczecinek - Biura Spraw Społecznych.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak