

**ZARZĄDZENIE Nr 208/2019**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie powierzenia zarządzania cmentarzami komunalnymi na terenie miasta**  
**Szczecinek w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 3, 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) i art. 3 ust. 2 pkt. 1 i 11 oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn.zm.) oraz § 8 pkt 9 umowy spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Postanawiam powierzyć Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Spółce z o.o. z siedzibą w Szczecinku, wpisanej w Sądzie Rejonowym w Koszalinie w IX Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058598, o kapitale zakładowym wynoszącym 3.001.500,00 zł, w którym wszystkie udziały posiada Miasto Szczecinek, zwanej dalej Spółką, zarządzanie cmentarzami komunalnymi na terenie miasta Szczecinek w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

**§ 2**

Zakres przedmiotowy wykonania zadania, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Miasto Szczecinek pokryje koszty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, poprzez wniesienie dopłat do Spółki w wysokości ustalonej uchwałą Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinku oraz objęcie udziałów w Spółce.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*



**Zakres czynności związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi na terenie miasta Szczecinek w 2020 roku przez PGK sp. z o.o. w Szczecinku**

1. Zapewnienie właściwej organizacji obsługi cmentarzy, szczególnie poprzez:
  - 1) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą miejsc grzebalnych tj. prawa do grobu,
  - 2) prowadzenie spraw związanych z ponowieniem prawa do korzystania z miejsc grzebalnych tj. prawa do grobu,
  - 3) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
  - 4) prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z terenu cmentarzy komunalnych, w tym z kaplicy cmentarnej, w związku z przygotowaniem pochówku,
  - 5) prowadzenie spraw związanych z wjazdem na cmentarze,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z wytyczeniem grobu oraz nadzoru nad uporządkowaniem miejsca pochówku.
2. Utrzymanie obiektów budowlanych tj. kaplicy cmentarnej i budynku administracji cmentarzy, w tym ich remonty.
3. Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego dla kaplicy cmentarnej i budynku administracji cmentarzy oraz wykonywanie wymaganych przeglądów rocznych i/lub pięcioletnich tych obiektów.
4. Utrzymanie i konserwacja istniejących kolumbariów.
5. Zawarcie umów na dostawę mediów, które są niezbędne do utrzymania cmentarzy komunalnych oraz ponoszenia opłat z tym związanych.
6. Utrzymanie, konserwacja i remonty szaletu publicznego, znajdującego się na cmentarzu przy ul. Cieślaka w Szczecinku.
7. Zapewnienie niezbędnej ilości toalet przenośnych na cmentarzach komunalnych, szczególnie w okresie Świąt Zmarłych oraz ich utrzymanie i opróżnianie (min. 5 szt.).
8. Bieżące utrzymanie i remonty infrastruktury cmentarzy (ciągi komunikacyjne, wodociągi, studnie z wodą, oświetlenie, barierki).
9. Utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarzy w Szczecinku poprzez:
  - 1/ ustawienie na terenie cmentarzy odpowiedniej liczby pojemników na odpady oraz ich opróżnianie z odpowiednią częstotliwością, tak aby zapobiec powstawaniu przesypów w pojemnikach,
  - 2/ transport i zagospodarowanie zebranych odpadów na terenie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3/ całoroczne utrzymanie czystości na terenie cmentarzy, w tym zmiatanie, usuwanie liści, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na ciągach komunikacyjnych oraz zagospodarowanie nieczystości z tym związanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej poprzez:
  - 1/ pielęgnację i odmładzanie żywopłotów,
  - 2/ pielęgnację zieleni wysokiej (cięcia pielęgnacyjne, cięcia sanitarne, usuwanie drzew po uzyskaniu niezbędnych zgód),
  - 3/ utrzymanie trawników i kwietników.
11. Utrzymanie tablic informacyjnych, na których muszą być zamieszczane podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania cmentarzy tj. nazwa i adres właściciela, nazwa i adres zarządcy cmentarzy z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokości opłat cmentarnych, regulamin cmentarzy komunalnych oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania cmentarzy.
12. Uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Szczecinek wszelkich prac na cmentarzach wykraczających poza zakres zwykłego zarządzania.
13. Wymaganie od korzystających z cmentarzy przestrzegania regulaminu cmentarzy komunalnych oraz wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.
14. Informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie cmentarzy.
15. Ubezpieczenie cmentarzy w okresie ich zarządzania, w szczególności od odpowiedzialności cywilnej.
16. Pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy w wysokości ustalonej w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek.
17. Bieżące wykonywanie innych czynności, nie wymienionych powyżej związanych z administrowaniem cmentarzami.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*