

ZARZĄDZENIE Nr 72/2020
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań Burmistrza Miasta Szczecinek w sprawach zarządzania kryzysowego powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta – przewodniczący,
- 2) I Zastępca Burmistrza Miasta – zastępca przewodniczącego,
- 3) II Zastępca Burmistrza Miasta,
- 4) Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Szczecinek,
- 5) Komendant Straży Miejskiej w Szczecinku,
- 6) Główny Specjalista ds. Promocji i Kontaktów z Mediami Urzędu Miasta Szczecinek,
- 7) Skarbnik Miasta,
- 8) Prezes Zarządu Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Szczecinku,
- 9) Dyrektor Zarządu Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Szczecinku,
- 10) Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Szczecinku,
- 11) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Szczecinku,
- 12) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Szczecinku,
- 13) Dyrektor Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku,
- 14) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku,
- 15) Dyrektor Wydziału Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecinek,
- 16) Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Szczecinek,
- 17) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Szczecinek,
- 18) Dyrektor Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Szczecinek,
- 19) Kierownik Biura Informatyki Urzędu Miasta Szczecinek,
- 20) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecinek,
- 21) Inspektor w Referacie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Szczecinek,
- 22) inne osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowane przez prełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Burmistrza Miasta:
 - a) przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku,
 - b) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Szczecinku,
 - c) przedstawiciel „Szpitala w Szczecinku Sp. z o.o.” w Szczecinku,
 - d) przedstawiciel Energa-Operator S.A. Rejonu energetycznego w Szczecinku,
 - e) przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Szczecinku,
 - f) przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku,
 - g) przedstawiciel Powiatowego Inspektora Budowlanego w Szczecinku,
 - h) przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Szczecin Rejon Szczecinek,

- i) przedstawiciel Gazowni w Szczecinku,
- j) przedstawiciel Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- k) przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku,
- l) przedstawiciel Orange Polska S.A.,
- m) przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzupelnień w Szczecinku,
- n) przedstawiciel Nadleśnictwa Szczecinek,
- o) przedstawiciel społecznych organizacji ratowniczych,
- p) inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta.

§ 4. Organizację, siedzibę, miejsce oraz tryb pracy zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 87/08 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak



REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa organizację, siedzibę, miejsce oraz tryb jego pracy.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz.1398, z późn. zm.),
- 2) zarządzenia Nr 72/2020 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego stanowi aparat pomocniczy Burmistrza Miasta w zakresie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przewodniczącym zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 6. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami zespołu kieruje zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego inny członek zespołu, w którego właściwości pozostaje charakter zaistniałej sytuacji.

§ 7. Członkowie zespołu mogą w porozumieniu z Burmistrzem Miasta wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli (zastępców).

§ 8. Sekretarzem zespołu jest Sekretarz Miasta.

II. Podstawowe zadania i zasady działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 9. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego.

§ 10. Ponadto, do zadań zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w mieście Szczecinek lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki;
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;

- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków zespołu;
- 4) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów sąsiednich gmin działaniami zarządzania kryzysowego;
- 5) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury krytycznej.

§ 11. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w fazie zapobiegania – zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki;
- 2) w fazie przygotowania – zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) w fazie reagowania – zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) w fazie odbudowy – zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§ 12. W posiedzeniach zespołu uczestniczą każdorazowo osoby, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia, właściwi dla powstałej sytuacji - wskazani przez zastępcę przewodniczącego i zatwierdzeni przez przewodniczącego.

III. Zakres zadań członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 13. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) akceptowanie rocznego planu pracy zespołu;
- 2) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń;
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu, tj. specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych;
- 5) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez zespół;
- 6) inicjowanie prac zespołu.

§ 14. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy zespołu;
- 2) przedkładanie propozycji:
 - a) składu uczestników posiedzeń zespołu,
 - b) planów przebiegu posiedzeń zespołu;
 - c) powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy,
 - d) wyznaczenia kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej,
 - e) sposobu prowadzenia działań zarządzania kryzysowego;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach zespołu;
- 4) zapewnienie współdziałania członków zespołu;
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy zespołu;
- 6) opracowywanie projektu rocznego planu pracy zespołu;
- 7) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy zespołu;
- 8) opracowywanie projektów planów przebiegu posiedzeń zespołu.

§ 15. Do zadań członków zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy;

- 2) niezwłoczne stawianie się na wezwanie Burmistrza Miasta na posiedzenie zespołu w określonym miejscu i czasie;
- 3) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością;
- 4) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy zespołu;
- 5) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy zespołu;
- 6) przygotowywanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego;
- 7) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji reagowania kryzysowego;
- 8) wyznaczenie osób do prac w Grupie Operacyjnej;
- 9) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez zespół;
- 10) dokumentowanie działań.

IV. Tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 16. 1. Posiedzenia zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy zespołu może być uzupełniony na wniosek członka zespołu o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.

2. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Szczecinek. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.

4. Planowe posiedzenia zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez zespół.

5. Zespół utrzymuje ścisłe współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie, z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin. Ponadto współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze miasta, a na ich wniosek lub za ich zgodą może koordynować ich działalność w procesie zarządzania kryzysowego.

6. Ze wszystkich posiedzeń zespołu opracowuje się protokół, obejmujący:

- 1) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia;
- 2) istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.

7. Protokół, po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazywany jest do wiadomości uczestnikom posiedzenia, a jego oryginał do Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

8. Przebieg posiedzeń zespołu, jeżeli zakres omawianych spraw nie ma charakteru niejawnego, może być relacjonowany przez środki masowego przekazu.

9. W przypadku wprowadzenia pracy zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

§ 17. Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

§ 18. Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez przewodniczącego zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

§ 19. Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań wynikających z działań podjętych przez zespół lub warunkowanych innymi względami;
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w mieście;
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania;

- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań; wnioskowanie do przewodniczącego o zmianę lub korektę zadań, w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego;
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań.

§ 20. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.

V. Sposób dokumentowania działań i prac zespołu

§ 21. Dokumentami działań i pracy zespołu są:

- 1) roczny plany pracy,
- 2) plan zarządzania kryzysowego,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń zespołu,
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) karty zdarzeń,
- 7) raporty odbudowy,
- 8) inne niezbędne dokumenty.

VI. Źródła pozyskiwania i przepływ informacji

§ 22. Podstawowe źródła pozyskiwania przez zespół informacji o zagrożeniach stanowią:

- 1) Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Szczecinku;
- 2) Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Policji w Szczecinku;
- 3) dyspozytor Oddziału Ratunkowego „Szpitala w Szczecinku Sp. z o.o.” w Szczecinku;
- 4) służba dyżurna Wojskowej Komendy Uzpełnień w Szczecinku;
- 5) dyżurny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinku;
- 6) dyżurny dyspozytor Energa-Operator S.A. Rejon Energetyczny w Szczecinku;
- 7) dyżurny dyspozytor Gazowni w Szczecinku;
- 8) dyżurny Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku;
- 9) dyspozytor PKP – Sekcji Eksploatacji PKP w Szczecinku.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego odbywać się będzie poprzez:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa w wysokości zapewniającej realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 2) stworzenie rezerwy celowej w budżecie miasta Szczecinek na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1% bieżących wydatków budżetu miasta Szczecinek, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz na obsługę długu.

§ 24. Do czasu przygotowania innych pomieszczeń – alarmowanie oraz przekazywanie informacji organizuje się w pokoju Nr 114 Urzędu Miasta Szczecinek (Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego).

§ 25. Materiały kancelaryjno-biurowe zespołu zapewnia Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

BURMISTRZ MIASTA



Daniel Rak