

**ZARZĄDZENIE Nr 100/2020**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 17 sierpnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadania: Pozaszkolne programy profilaktyki narkomanii dla dzieci i młodzieży promujące zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak



Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Szczecinek  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na pozaszkolne programy profilaktyki narkomanii dla dzieci i młodzieży  
promujące zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych.**

**I. Rodzaj zadania publicznego**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

**II. Nazwa zadania konkursowego**

Pozaszkolne programy profilaktyki narkomanii dla dzieci i młodzieży promujące zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych.

**III. Cel realizacji zadania**

1. Rozwijanie pozaszkolnej profilaktyki uniwersalnej.
2. Wdrażanie projektów uwzględniających czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych.
3. Zdobywanie przez uczestników wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
4. Nabycie umiejętności zachowań asertywnych, prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych,
5. Wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie dostępności do zajęć promujących zdrowy styl życia wolny od nałogów oraz do alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zadania**

Na realizację zadania w roku 2020 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **32 000 zł** (słownie trzydzieści dwa tysiące złotych). Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

**V. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy w szczególności uwzględnić:
  - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie
  - b) sposób rekrutacji odbiorców zadania,
  - c) rodzaje działań,
  - d) liczbę wolontariuszy wraz z określeniem charakteru pracy.
4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis działań, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, ilości godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.

6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć wykaz kadry mającej realizować zadanie wraz z opisem kompetencji i doświadczenia w pracy.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 98 8566 1042 0001 2250 2000 0001.
8. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu może być realizowane od 14 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Adresatami mają być mieszkańcy Szczecinka.
3. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **20%**.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
6. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnioną osobę wniosku wraz z upoważnieniem.
7. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

#### **VII. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 7 września 2020 r.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Narkomania – zachowania alternatywne” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 25 pkt.
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 25 pkt.
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 20 pkt.
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
6. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

**IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.**

- a) w 2018 r. – 62 000 zł,
- b) w 2019 r. – 62 000 zł.

BURMISTRZ MIASTA

*Daniel Rak*