

ZARZĄDZENIE NR 129/2020
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 6 listopada 2020 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn.zm.) oraz art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. u. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w celu przeciwdziałania COVID-19.

§ 2.

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą uzyskać dotację celową na finansowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

§ 3.

Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzą z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego i/lub budżetu Miasta Szczecinek.

§ 4.

Dotacja na zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19, może być udzielona w kwocie nie większej niż 15 000 złotych.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą składać oferty na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza Miasta Szczecinek do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19.
2. Oferty należy składać na uproszczonym formularzu zgodnie z art. 19a ust. 7a ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055) lub formularzu oferty wprowadzonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnionego formularza, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 2 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Oferta, której uchybień formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6.

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa:

- 1) rodzaj zadania publicznego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania publicznego,
- 3) jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie ofert,
- 4) wymagania formalne oferty i tryb składania oferty,
- 5) termin składania ofert albo informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań.

§ 7.

1. Wyniki rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Po decyzji dotyczącej wyboru oferty Burmistrz Miasta Szczecinek zawiera umowę realizacji zadania publicznego.

§ 8.

Umowa na realizację zadania publicznego winna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania związanego z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 90 dni.
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) postanowienia dotyczące zmian i rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie określonym w umowie.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 10.

1. Burmistrz Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Burmistrza Miasta Szczecinek lub osób przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Miasta Szczecinek ma prawo do:
- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 11.

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru wprowadzonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. poz. 2055) lub rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. BURMISTRZA MIASTA

Dorota Rusin-Hardenbicker
ZASTĘPCA BURMISTRZA