

**ZARZĄDZENIE Nr 130/2020**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**

z dnia 12 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z art. 13a ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku w następującym składzie:

- 1) Joanna Gawrych – przewodnicząca,
- 2) Robert Szczęsny – sekretarz,
- 3) Marta Niewczas – członek.

**§ 2. 1.** Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest wyłonienie najlepszego kandydata do pracy na stanowisku wskazanym w § 1.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie naboru informacji o kandydatach.

3. Członkowie Komisji w toku pracy powinni kierować się zasadami równego traktowania, profesjonalizmu, niezależności i bezstronności, jak również przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) I etap:
  - a) analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - b) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,
  - c) poinformowanie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 2) II etap:
  - a) ustalenie zasad oceny (punktacji) weryfikacji wiedzy kandydatów,
  - b) weryfikacja wiedzy kandydatów na tematy dotyczące stanowiska, o które dana osoba się ubiega w formie:
    - rozmowy kwalifikacyjnej, służącej ustaleniu poziomu poszczególnych cech i umiejętności kandydatów i/lub
    - testu wiedzy, polegającym na określeniu poziomu wiedzy teoretycznej u kandydatów biorących udział w procedurze naboru (sprawdzenie wiedzy dotyczy zagadnień merytorycznych zawartych w aktach prawnych, które na co dzień są związane z danym stanowiskiem),
- 3) III etap:
  - a) uszeregowanie kandydatów, nie więcej niż pięciu, według liczby uzyskanych punktów i uzasadnienie wyboru najlepszego kandydata, a w przypadku jego niewyłonienia – ewentualne wnioskowanie o przeprowadzenie ponownej procedury rekrutacyjnej,
  - b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
  - c) przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi Miasta podpisanego przez członków Komisji protokołu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

*Daniel Rak*