

ZARZĄDZENIE Nr 44/2021
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta
Szczecinek**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067, późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracodawca jest obowiązany do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok, zwanych dalej „okularami”, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Pracodawca realizuje obowiązek, o którym mowa w ust. 1 poprzez refundację zakupu okularów dokonanej przez pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Pracownikom Urzędu Miasta zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot części kosztów poniesionych za zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli orzeczenie lekarskie wystawione wyłącznie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Urzędu Miasta Szczecinek, wskazuje na potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok.

§ 3.1. Wysokość kwoty refundowanej pracownikom za okulary korygujące wzrok, zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną, stanowi równowartość kwoty wskazanej na rachunku/fakturze, jednak nie więcej niż:

1) 500 zł (słownie: pięćset złotych) za okulary korygujące wzrok, zalecone przez lekarza w ramach przeprowadzonych badań okresowych,

2) 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za wymianę szkieł w okularach korygujących wzrok, zaleconych przez lekarza w ramach badań kontrolnych – celowanych, dotyczących nagłego pogorszenia się wzroku u pracownika w okresie pomiędzy wyznaczonymi badaniami okresowymi.

2. Do kosztów podlegających refundacji zalicza się zakup okularów korekcyjnych lub szkieł korekcyjnych bądź szkieł kontaktowych.

3. W przypadku, gdy wartość rachunku/faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w § 3 ust. 1, zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na rachunku/fakturze.

§ 4. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- a) przedłożenie kopii rachunku/faktury wystawionego/-j przez dowolny zakład optyczny imiennie na pracownika, potwierdzającego wydatkowanie kwoty z adnotacją wskazującą personalnie użytkownika okularów,
- b) wniosek pracownika o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W celu otrzymania refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dokumenty, o których mowa w § 4 pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym.

§ 6. Określenie dobowego wymiaru czasu pracy pracowników na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dokonują osoby kierujące tymi pracownikami.

§ 7. 1. W przypadku zgłoszenia przez pracownika „niemożności” wykonywania dotychczasowej pracy związanej z pogorszeniem się stanu zdrowia mającej związek z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik zgłasza ten fakt na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, pracownikowi ds. bhp, który kieruje pracownika na badania profilaktyczne (niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych).

2. Jeżeli lekarz medycyny pracy sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej wyda orzeczenie o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok, Pracodawca jest obowiązany do zapewnienia okularów na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów korekcyjnych. Zakupu nowych okularów, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

§ 9. Tracą moc zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek:

- 1) Nr 77/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad przydziału i wysokości kwoty zwracanej pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek za okulary korygujące wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 2) Nr 98/08 z dnia 19 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 77/08 w sprawie zasad przydziału i wysokości kwoty zwracanej pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek za okulary korygujące wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) Nr 81/09 z dnia 04 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 77/08 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad przydziału i wysokości kwoty zwracanej pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek za okulary korygujące wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 4) Nr 131/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad przydziału i wysokości kwoty zwracanej pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek za okulary korygujące wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 04 stycznia 2021 r.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak



**Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika:

Komórka organizacyjna:

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem: okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych /szkieł¹⁾ do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto. Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza sprawującego opiekę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

Do wniosku dołączam kopię rachunku/faktury dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok, szkieł lub soczewek kontaktowych wstawiony imiennie na pracownika, potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

1. Opinia przełożonego²⁾

Potwierdzam, że Pan/Pani jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

2. Wydział Organizacyjny

Potwierdzam, że Pan/Pani¹⁾ posiada/nie posiada¹⁾ orzeczenie lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami z informacją o konieczności używania okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(pieczęć i podpis)

3. Wydział Organizacyjny

Potwierdzam, że Pan/Pani¹⁾ spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych/szkieł korekcyjnych¹⁾ w wysokości zł zgodnie z zarządzeniem Nr/..... Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia i załączoną kopią dowodu zakupu (kopia rachunku lub faktury).

Do wypłaty:

.....
.....

.....
(pieczęć, data i podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

4. Wydział Finansowy

- 1) W przypadku pracowników wniosek opiniuje dyrektor lub kierownik, zaś kierownikom i dyrektorom bądź pracownikom na samodzielnych stanowiskach – Sekretarz Miasta.
- 2) niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2
do zarządzenia
Burmistrza Miasta Szczecinek
Nr 44/2021
z dnia 26 marca 2021 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Pan

Burmistrz Miasta

.....
Szczecinek

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

Wniosek

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na badania okulistyczne, przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.
2. Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Urzędzie Miasta okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego¹⁾

Potwierdzam, że Pan/Pani ²⁾ jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku wyposażonym w komputer i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

- 1) W przypadku pracowników wniosek opiniuje dyrektor lub kierownik, zaś kierownikom i dyrektorom bądź pracownikom na samodzielnych stanowiskach – Sekretarz Miasta.
- 2) niewłaściwe skreślić

