

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2021**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 01 lipca 2021 r.

**w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy, zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 233, art. 237<sup>6</sup> oraz art. 237<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się zasady przydziału pracownikom wymienionych w poz. 1 Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, na których możliwe jest używanie własnej odzieży – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się tabelę wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za użycie własnej odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie – załączniki nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież i obuwie robocze - załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 2) kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów – załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokół przedwczesnego zużycia odzieży – załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 4) oświadczenie pracownika zatrudnionego na etacie (na zastępstwo), na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego - załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 5) oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie – załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** 1. Pranie odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi, które może być wykonane za jego zgodą.

2. Przysługujący pracownikowi, w wyliczonej kwocie, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej (ochronnej) następuje w okresach: miesięcznych, półrocznych – w czerwcu i grudniu w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, a za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, półrocznych - w czerwcu i grudniu w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy płatny dwa razy do roku wraz z należnym wynagrodzeniem.

3. Ustala się częstotliwość prania odzieży roboczej:

- a) konserwator, robotnik gospodarczy – 3 razy w miesiącu, płatne co miesiąc,
- b) pracownik wykonujący prace inspekcyjne w terenie – 1 raz na kwartał, płatne co pół roku,
- c) pracownik posiadający w zakresie obowiązków obsługę archiwum zakładowego, pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego, oraz pracownicy Biura Informatyki – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

4. Wyliczenia i zlecenia wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu, dokonuje pracownik ds. BHP, na podstawie prowadzonej ewidencji przydzielonej odzieży roboczej.

§ 4. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielami załogi.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 6. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 175/2019 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 04 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego,
- 2) Nr 28/2020 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego,
- 3) Nr 39/2021 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**



**Daniel Rak**

**Tabela**  
**norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego**  
**dla pracowników Urzędu Miasta Szczecinek**

Lp.	Wydział / Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>Pracownicy administracyjno-biurowi wykonujący w ramach obowiązków pracę w terenie:</p> <p>a) powodujące zniszczenie odzieży lub znaczne jej zabrudzenie,  b) prowadzący kontrole i odbiory w terenie,  c) przeprowadzający wizje lokalne i pomiary.</p> <p>1) Wydział Komunalny.  2) Wydział Nieruchomości.  3) Wydział Rozwoju.  4) Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.  5) Referat Ochrony Środowiska.</p>	<p>R – kurtka robocza (ocieplana)  R - kurtka p/deszczowa  R – obuwie robocze  O – kalosze</p>	<p>1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.</p>	<p>36  36  36  36</p>	<p>Stanowiska na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bhp w zamian za ekwiwalent</p>
2.	<p>Pracownicy administracyjno-biurowi wykonujący w ramach obowiązków pracę w terenie:</p> <p>a) powodujące zniszczenie odzieży lub znaczne jej zabrudzenie,  b) prowadzący kontrole i odbiory w terenie,  c) przeprowadzający wizje lokalne i pomiary.</p> <p>Biuro Inwestycyjne</p>	<p>R – kurtka robocza (ocieplana)  R – kurtka p/deszczowa  R - obuwie robocze  O - kalosze  O – hełm (kask) ochronny  O – kamizelka ostrzegawcza  O – szelki bezpieczeństwa – pow. 2 m</p>	<p>1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.</p>	<p>36  36  36  36  d.z.  d.z.  d.z.</p>	<p>Stanowiska na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bhp w zamian za ekwiwalent</p>
3.	<p>Stanowisko w zakresie obsługi archiwum zakładowego, pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego, oraz pracownicy Biura Informatyki</p>	<p>R - fartuch roboczy  O – rękawice ochronne  O – maseczki ochronne  O – krem ochronny do rąk</p>	<p>1 szt.  w.p.  w.p.  w.p.</p>	<p>24  d.z.  d.z.  d.z.</p>	
4.	<p>Konserwator</p>	<p>R – obuwie robocze  R – kurtka robocza ocieplana  R - kurtka p/deszczowa  R – ubranie robocze  R - koszula flanelowa  R – rękawice robocze  O – rękawice ochronne</p>	<p>1 para  1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt.</p>	<p>36  36  36  24  12  d.z.  d.z.</p>	

Lp.	Wydział / Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	Robotnik gospodarczy – kosiarz	R - ubranie robocze R - koszula flanelowa R – kurtka ocieplana R - kurtka p/deszczowa R – obuwie robocze R - czapka ocieplana R - czapka letnia O - kalosze O - rękawice ocieplane O - rękawice ochronne/gum. O - okulary ochronne O - kamizelka ostrzegawcza O- zestaw ochronny dla kosiarza	1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt.	24 12 36 36 36 24 24 36 d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	
6.	Robotnik gospodarczy – pilarz, drwal	R –ubranie robocze R- koszula flanelowa O - kurtka ochronna O- kurtka p/deszczowa O –kamizelka ostrzegawcza O –spodnie z materiału odpornego na przecięcia piłą O – kask siatka osłona na twarz drwala(zestaw ochronny) O- obuwie ochronne z antypoślizgowymi podeszwami i stalową ochr. palców	1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para	24 12 36 36 d.z. 36 d.z. d.z. d.z. 36	

Lp.	Wydział / Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	Pracownik robót publicznych zatrudniony na stanowisku robotnika gospodarczego, pracownicy wykonujący prace społeczno – użyteczne	R – ubranie robocze R – koszula flanelowa R – kurtka p/deszczowa R – kurtka ocieplana R – obuwie robocze R - czapka letnia R – czapka ocieplana O - rękawice ocieplane O - kalosze O – rękawice ochronne/gum. O – kamizelka ostrzegawcza	1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 para 1 para. 1 szt. 1 szt.	24 12 36 36 36 24 24 d.z. 36 d.z. d.z.	

**Ustalenia:**

- Zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej oraz odzież i obuwie robocze wynika z wymagań bhp i potrzeb na danym stanowisku pracy.
- Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej w postaci:
  - ręczników papierowych i środków myjących – wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
  - kremów ochronnych do rąk – pracownikom na stanowisku: robotnik gospodarczy, robotnik gospodarczy wykonujący prace na terenie zakładu pracy, prowadzącym archiwum zakładowe i USC oraz Biura Informatyki. W przypadku kontroli zewnętrznych w archiwach USC oraz archiwum zakładowego pracodawca zapewnia fartuch kontrolującym, rękawice ochronne i maseczkę.
- Pracodawca zapewnia pracownikom odpowiednio zabezpieczone miejsca na przechowywanie odzieży ochronnej i roboczej.
- Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla poszczególnych pracowników, oraz zatwierdzony przez pracownika ds. bhp.  
W tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują pracę w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie.
- Okres używalności liczy się w miesiącach (do zużycia – d. z.) od daty wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia  
m – ce (miesiące), d. z. ( do zużycia).
- wyjaśnienia oznaczeń:  
d.z. – do zużycia  
w.p. – według potrzeb

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*

*B. Bedmanska*  
*Olga Smolińska-Hajnoch*  
Przedstawiciel załogi

## **Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego a także wypłaty ekwiwalentów w Urzędzie Miasta Szczecinek**

1. Pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek przysługują środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego: stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwana dalej „Tabelą norm przydziału”.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy. Przydzielane są pracownikom w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
4. W zakładzie pracy ustala się wykaz stanowisk stanowiący załącznik nr 3 do zasad przydziału, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bhp.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej przez pracownika stanowi załącznik nr 8 i 9 do niniejszego zarządzenia.
6. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego o których mowa w poz. 1 i 2 Tabeli wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w Tabeli Norm Przydziału.
7. Ekwiwalent ustala się na podstawie średnich cen w hurtowniach bhp ww. odzieży i obuwia. Średnie ceny odzieży roboczej i obuwia roboczego przyjmuje się na podstawie analiz cenników firm będących dystrybutorami wymaganego asortymentu.
8. Tabela wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz stanowisk pracy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego o którym mowa w poz. 1 i 2 wypłacany będzie dwa razy do roku z dołu w miesiącu czerwcu i grudniu wraz z należnym wynagrodzeniem.
10. Wysokość ekwiwalentu będzie urealniana raz do roku w styczniu adekwatnie do faktycznych kosztów związanych z zakupami ww. asortymentu.

**11.** W przypadku nawiązania, rozwiązania lub ustania stosunku pracy w ciągu roku, ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego będzie liczony proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu i zostanie wypłacony wraz z ostatnim wynagrodzeniem.

**12.** Odzież robocza prana jest przez pracownika użytkującego odzież lub pracodawcę. Pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej. Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**13.** Na określonych stanowiskach pracy wyszczególnionych w Tabeli norm przydziału poz. 1 i 2 niniejszego zarządzenia ekwiwalent za pranie będzie następował w okresach kwartalnych natomiast ekwiwalent dla osób, zatrudnionych na stanowisku robotnik gospodarczy oraz konserwator będzie wypłacany z dołu w okresach miesięcznych.

**14.** W razie nieobecności pracownika w pracy, trwającej dłużej niż 30 dni ekwiwalent za pranie odzieży oraz używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego nie będzie wypłacany.

**15.** Wypłata ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ich prania i konserwacji ewidencjonowane jest w karcie ewidencji wypłaty ekwiwalentu pieniężnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**16.** Pracownikom wykonującym prace inspekcyjne w terenie, w czasie, w którym może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy przydziela się środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą po uprzednim uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. Bezpośredni przełożony przedkłada (na piśmie) zapotrzebowanie wskazując osoby uprawnione do zakresu wyposażenia.

**17.** Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo, zostanie naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacany na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 8 i 9 do niniejszego zarządzenia. Dotyczy pracowników oznaczonych w tabeli norm przydziału w poz. 1 i 2.

**18.** Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza używane są przez pracownika w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem.

**19.** Nie można dopuścić pracownika do pracy bez odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

**20.** Przydzielona odzież wierzchnia używana przez pracowników powinna być oznakowana widocznym znakiem firmowym i spełniać wymagania określone w Polskich Normach.

**21.** Obowiązkiem pracownika jest stosowanie odzieży i obuwia roboczego. Za nieprzestrzeganie przez pracownika powyższego obowiązku, pracodawca może ukarać pracownika karą upomnienia, nagany lub karą pieniężną.

22. Pracownik świadczy pracę w przydzielonej mu odzieży i środkach ochronnych, a odpowiedzialnym za nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem tego obowiązku jest bezpośredni przełożony.

23. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.

24. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela norm przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwalna i trwała co najmniej 1 miesiąc.

25. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

26. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację i naprawę.

27. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie środka niesprawnego.

28. Okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

29. W przypadku zatrudnienia pracownika w wymiarze mniejszym niż pełny etat, okres używalności ulega wydłużeniu i jest ustalany przez pracodawcę.

30. W razie przesunięcia pracownika na stanowisko pracy, na którym przysługuje inne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, pracownik jest obowiązany zwrócić nie przewidziane dla danego stanowiska przedmioty.

31. W przypadku zniszczenia lub utraty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownik winien niezwłocznie otrzymać inne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

32. Warunkiem ponownego otrzymania ww. środków jest pisemne wyjaśnienie przyczyn zniszczenia lub utraty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (wypełniony i zatwierdzony protokół zniszczenia lub utraty przydzielonych pracownikowi środków) stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

33. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części wartości tych rzeczy zgodnie z okresem ich używalności wskazanym w Tabeli norm przydziału. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku amortyzacji przekraczającej 75% okresu używalności określonego w Tabeli norm.



34. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy (poza obuwie) pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w której występuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni od zakończonej.

35. Pracownikowi może być przydzielona używana odzież i środki ochronne (za wyjątkiem obuwia roboczego, czapki, rękawic), pod warunkiem zachowania przez nie cech użytkowych.

36. Odzież i środki, o których mowa w pkt. 35 muszą być czyste, zdezynfekowane i powinny być wydawane przede wszystkim:

- 1) pracownikom zatrudnionym przy pracach powodujących intensywne brudzenie,
- 2) pracownikom zatrudnionym przy pracach wykonywanych doraźnie.

37. Odzież robocza nie podlega zwrotowi w razie:

- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 2) śmierci pracownika,
- 3) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.

38. Zakup odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej realizowany jest przez Wydział Organizacyjny, a ewidencja przydzielonej i wydawanej pracownikowi odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej prowadzona jest przez pracownika ds. bhp.

39. Dopuszcza się zakup odzieży i obuwia roboczego przez pracownika, po uzgodnieniu wybranego asortymentu spełniającego wymagania Polskich Norm z pracownikiem ds. bhp, który powinien dostarczyć je wraz z fakturą do Wydziału Organizacyjnego w celu zaewidencjonowania. Niedopuszczalny jest zakup odzieży roboczej i ochronnej niezgodny z polskimi normami o cechach sportowych, luksusowych, itp.

40. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

*B. Bełman*

*Olga Smolińska - Hończak*  
(przedstawiciele pracowników)

(pracodawca)

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*

**Wysokość limitu kwoty zakupu  
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	Nazwa asortymentu odzieży	Wartość w zł brutto
1.	Kurtka robocza (ocieplana)	do 300,00
2.	Kurtka przeciwdeszczowa	do 200,00
3.	Buty robocze (ochronne)	do 350,00
4.	Ubranie robocze (zestaw: bluza i spodnie)	do 230,00
5.	Koszula flanelowa	do 80,00
6.	Hełm (kask) ochronny	do 70,00
7.	Szelki bezpieczeństwa do pracy na wysokości	do 300,00
8.	Fartuch roboczy	do 120,00
9.	Rękawice ochronne (bawełniane lub gumowe) – archiwum, serwerownia	do 20,00
10.	Maseczki ochronne (za szt.)	do 3,00
11.	Maska ochronna (z zaworem)	do 10,00
12.	Rękawice ocieplane	do 30,00
13.	Rękawice robocze (lub gumowe)	do 15,00
14.	Czapka ocieplana	do 35,00
15.	Kamizelka ostrzegawcza	do 50,00
16.	Czapka letnia	do 30,00
17.	Kask siatka osłona na twarz (dla drwala w skład wchodzi: przyłbica, ochronniki słuchu, rękawice antywibracyjne)	do 250,00
18.	Spodnie z materiału odpornego na przecięcia piłą (dla drwala)	do 350,00
19.	Kalosze	do 120,00
20.	Krem ochronny do rąk (za szt.)	do 10,00
21.	Buty antypoślizgowe ze stalową ochroną palców	do 240,00
22.	Zestaw ochronny dla kosiarza (przyłbica, ochronniki słuchu, rękawice antywibracyjne)	do 230,00
23.	Okulary ochronne	do 50,00

B. Bestmarsto  
(przedstawiciele załogi)

Ołga Smolnik - Stawczala

Powyższe ceny zostały ustalone na podstawie wykazu cen uzyskanych z 3 hurtowni danych artykułów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

**Tabela**  
**wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za użycie własnej odzieży i obuwia**  
**roboczego**

1. Pracownicy administracyjno-biurowi wykonujący w ramach obowiązków pracę w terenie.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Kurtka robocza (ocieplana)		36	
2.	Kurtka przeciwdeszczowa		36	
3.	Obuwie robocze		36	
			<b>Razem na miesiąc</b>	

2. Kwoty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wynoszą:

- 1) kurtka robocza (ocieplana) – ... zł
- 2) kurtka przeciwdeszczowa – ... zł
- 3) obuwie robocze – ... zł

Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oblicza się dzieląc cenę danego asortymentu odzieży i obuwia roboczego przez okres używalności podany w miesiącach, ustalony w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej (stanowiącej załącznik do zarządzenia).

Powyższe ceny zostaną ustalone na podstawie wykazu cen uzyskanych z 3 hurtowni danych artykułów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.



1. Na podstawie obowiązujących cen środków służących do prania i media na terenie m. Szczecinek dokonano wyliczeń kosztów jednego prania odzieży roboczej (ochronnej) przez pracownika we własnym zakresie.

**Zużycie prądu:**

Zużycie energii [kWh] = moc urządzenia [kW] x czas pracy urządzenia [h]

Zużycie energii [kWh] = 1,2 kW x 1,5 h

**Zużycie energii [kWh] = 1,8 kWh**

**Tabela wyliczenia kosztów jednego prania  
oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży**

Lp.	Nazwa	Wartość rzeczywista	Przeliczenie na jedno pranie (brutto)
1.	proszek do prania – średnia cena 1 kg	15,00 zł	100 g / <b>1,50 zł</b>
2.	75 l, tj. 0.075m <sup>3</sup> (przyjęta cena za 1 m <sup>3</sup> wody wynosi 3,69 zł)	3,69 zł	0.075 m <sup>3</sup> x 3.69zł = <b>0.27zł</b>
3.	75 l, tj. 0.075m <sup>3</sup> (przyjęta cena za 1 m <sup>3</sup> ścieków wynosi 6,12 zł)	9,12 zł	0.075 m <sup>3</sup> x 9.12zł = <b>0.68 zł</b>
4.	Moc urządzenia 1200 W	1,2 kWh	1,2 kWh x 1,5 h = <b>1,8 kWh</b>
	Czas prania	1,50 h	
	Cena prądu za 1kWh	0,67 zł	
5.	Amortyzacja - roczna – 240 zł (średnia cena pralki 1200 zł : 5 lat użytkowania) - miesięczna – 20 zł (240 zł : 12 mies.) - średnia liczba prań w mies. – 10 = 2 zł	-----	<b>2,00 zł</b>
6.	koszty pozostałe	20% kosztów z poz. 1-5	<b>1,42 zł</b>
<b>Koszt jednego prania:</b>			<b>8,55 zł</b>

Przyjmuje się kwotę 9,00 zł za jedno pranie.

**2. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży ochronnej i roboczej:**

Wysokość ekwiwalentu uzależniona jest od charakteru wykonywanej pracy i ustalona jest w oparciu o koszty faktycznie poniesione przez pracownika (robocizna, środki czystości).

Lp.	Stanowisko	Ilość prań i okres przydziału	Cena za 1 pranie	Wartość ekwiwalentu	Uwagi
1.	Konserwator/ pracownik gospodarczy	3 prania miesięcznie	9,00 zł	27,00 zł	płatne co miesiąc
2.	Pracownicy biurowi z pracą w terenie	1 raz na kwartał	9,00 zł	18,00 zł	płatne co pół roku

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Indywidualna karta ewidencyjna Nr ...../.....rok  
wyposażenia pracownika  
w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze**

Nazwisko i imię pracownika: .....

Etat: .....

Wydział: .....

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	J.m.	Okres używalności (m - ce)	Data pobrania	Podpis	Data zakończenia używalności	Uwagi
Rok.....								



**Karta ewidencji  
wypłaconych ekwiwalentów  
Nr ...../..... rok**

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
(etat)

Lp.	Rodzaj ekwiwalentu	Kwota ekwiwalentu	Okres za jaki wypłacono ekwiwalent	Uwagi
<i>Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Suma ekwiwalentu do wypłaty /zł</b>				

Zatwierdzam

Szczecinek, dnia.....

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w jego imieniu)

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia, utraty\*  
odzieży roboczej / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej\***

.....  
(Imię i nazwisko)  
.....  
(Etat)  
.....  
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu, utracie)\* odzieży roboczej, obuwia roboczego\*/ środków ochrony indywidualnej\*

.....  
.....  
(wymienić rodzaj)

Pani/Pan\* .....  
Zatrudniona/Zatrudniony\* w Wydziale.....  
na stanowisku.....

.....  
(Podpis pracownika)

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)\* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)\* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)\* z wykonywaną pracą.  
Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)\* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)\* nastąpiło (bez winy, z winy)\* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na  
.....  
.....

1. ....  
(pieczętka i podpis przełożonego)
2. ....  
(pieczętka i podpis inspektora ds. BHP)

Data pobrania.....  
Okres używalności.....

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8  
do zarządzenia Nr 79/2021  
Burmistrza Miasta Szczecinek  
z dnia 01 lipca 2021 r.

Szczecinek, dnia.....

.....  
(nazwisko i imię pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

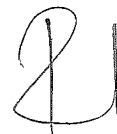
**Oświadczenie pracownika  
zatrudnionego na stanowisku, (na zastępstwo) na którym niezbędne jest używanie  
odzieży i obuwia roboczego o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia  
roboczego**

Zgodnie z art. 237<sup>7</sup> § 2 oraz art. 237<sup>9</sup> Kodeksu pracy wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 79/2021 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 01 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy, zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

Jestem świadomy/ma, że używana przez mnie odzież i obuwie robocze będzie spełniać wymagania Polskich Norm.

Zobowiązuję się do używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem obowiązującym w tym zakresie jednocześnie wyrażam zgodę na wypłacenie mi przedmiotowego ekwiwalentu.

.....  
(Podpis pracownika)





Szczecinek, dnia.....

.....  
(nazwisko i imię pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

**Oświadczenie pracownika  
o wyrażeniu zgody na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we  
własnym zakresie**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 237<sup>9</sup> Kodeksu pracy wyrażam zgodę na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie w okresie trwania umowy o pracę.

Przystępujący pracownikowi, w wyliczonej kwocie ekwiwalent za pranie odzieży roboczej (ochronnej) następuje w okresach: miesięcznych, półrocznych – w czerwcu i grudniu w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy płatny wraz z należnym wynagrodzeniem.

Ustala się częstotliwość prania odzieży roboczej (ochronnej):

- a) konserwator, robotnik gospodarczy – 3 razy w miesiącu, płatne co miesiąc.
- b) pracownik wykonujący prace inspekcyjne w terenie, oraz zatrudniony na zastępstwo – 1 raz na kwartał, płatne co pół roku.

.....  
(Podpis pracownika)

