

**Uchwała Nr VIII/74/03
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 czerwca 2003 r.**

w sprawie : Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta ustala co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały: nr XXI/137/2000 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 25.02.2000r. w sprawie uchwalenia Statutu MOPS w Szczecinku; nr XXXII/239/2001 Rady Miasta Szczecinek z dnia 18.04.2001r. w sprawie zmian w Statucie MOPS w Szczecinku; nr XLVII/367/02 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16.09.2002r. w sprawie zmian w Statucie MOPS w Szczecinku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr inż. Jerzy Musiał

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej Ośrodkiem, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i działa na podstawie:
 - 1) uchwały Nr XIII/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 29 listopada 1990r.o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.);
 - 3) art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148);
 - 5) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miasta Szczecinek.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4.
4. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Szczecinka.

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 2

Działalność ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych:
 - 1) ustawą z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371z późn. zm);
 - 3) ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 2 lipca 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);

- 5) ustawą z dnia 1 grudnia 1994r. o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz.U. z 1998r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.);
 - 6) ustawą z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887z późn. zm.);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 167, poz. 1376).
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
 5. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.
 6. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
 7. Koordynowanie systemu pomocy społecznej w mieście Szczecinku.
 8. Współdziałanie z organami samorządowymi, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej.
 9. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
 10. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
 11. Opracowywanie strategii i programów rozwiązywania problemów pomocy społecznej.

§ 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:
 - 1) przyznawanie miejsca w Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób wymagających opieki;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych;
 - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej;
 - 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie;
 - 6) realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, zadania powierzone do realizacji, programy pomocowe;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
2. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:
 - 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom pozbawionym,
 - 2) przyznawanie usług opiekuńczych w formie usług domowych i pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania jak również usług specjalistycznych,
 - 3) przyznawanie usług opiekuńczych w formie: wyżywienia w DDP „Złota Jesień”, gorącego posiłku z dowozem do domu klienta, usług kąpielowych i usług pralniczych;
 - 4) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne,
 - 5) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 6) praca socjalna,
 - 7) sprawienie pogrzebu.
3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:
- 1) prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej „ATUT” i kierowanie do niego osób wymagających pomocy,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, rent socjalnych oraz przysługujących do nich dodatków i świadczeń,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych zasiłków okresowych i specjalnych zasiłków okresowych, zasiłków macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 5) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych,
 - 7) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 9) przyznawanie miejsca w Środowiskowym Domu Samopomocy „Walentynka” osobom z zaburzeniami psychicznymi,
 - 10) przyznawanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla kombatantów,
 - 12) innych powierzonych zadań oraz wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
4. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego obejmującego porady z zakresu pedagogiki i prawa.

§ 4

Kierownik Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z upoważnieniem Rady Miasta Szczecinek wydanym na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym i art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej.

§ 5

Ośrodek prowadzi działalność zgodnie z kierunkami wytyczonymi przez Samorząd Gminy Miejskiej Szczecinek i w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 6

Na podstawie art. 46 ust. 6 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Szczecinek coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 7

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:
 - 1) Zakład Pomocy Środowiskowej w ramach którego funkcjonują: Ośrodek Wsparcia Rodziny „UL”, Noclegownia, której funkcjonowanie określa odrębny regulamin.
 - 2) Warsztat Terapii Zajęciowej „ATUT” jako wyodrębnione gospodarstwo pomocnicze, którego funkcjonowanie reguluje statut nadany przez Burmistrza Miasta Szczecinek na wniosek kierownika Ośrodka oraz odrębny regulamin.
2. Upoważnia się kierownika Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia:
 - 1) Struktury organizacyjnej Ośrodka,
 - 2) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka,
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej „ATUT”,
 - 4) Regulaminu organizacyjnego Noclegowni Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek.
3. Kierownik działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

ROZDZIAŁ V

Finanse i majątek

§ 9

1. Wojewoda Zachodniopomorski i Rada Miasta Szczecinek wyposaża Ośrodek w majątek.
2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem na który zostały przeznaczone.
3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 10

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
 - 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki,
 - 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu miasta przez Radę Miasta Szczecinek,
 - 3) środków pochodzących z wyodrębnionego gospodarstwa pomocniczego,
 - 4) środków pochodzących z innych źródeł.

2. Ośrodek może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych.
3. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala kierownik.
4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie Budżetu Miasta Szczecinka ustalonego przez Radę Miasta Szczecinek.

§ 11

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowanej w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 12

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

§ 13

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

ROZDZIAŁ VI **Przepisy końcowe**

§ 14

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
mgr inż. Jerzy Mustat