

**UCHWAŁA Nr XIX/189/04  
Rady Miasta Szczecinek**

z dnia 14 września 2004r.

**w sprawie Programu Współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004r. Nr 64, poz.593, Nr 116 poz. 1203) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2005 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Uchwały Nr XIX/189/04  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 14. 09. 2004r.**

**Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2005 rok**

Celem programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Miasto działań organizacji. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje w system demokracji lokalnej.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Miasta Szczecinek z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
  - b) *działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (tj. organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów;

- d) *programie* – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2005 rok”;
- e) *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 i art. 118 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- f) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- g) *kontrakcie* – należy przez to rozumieć przeniesienie realizacji ustawowego zadania własnego Miasta o dużym znaczeniu społecznym lub innego zadania publicznego wraz z kompetencjami i finansowym zabezpieczeniem realizacji tego zadania na organizację legitymującą się dużym doświadczeniem.

4. Obszar współpracy Miasta i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział II

### Obszary współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 15) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 18) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) ratownictwa i ochrony ludności;
- 21) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 23) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 24) promocji i organizacji wolontariatu;
- 25) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-24.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Miasto powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Miasto gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Miasto, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Miasto i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Miasto udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasto na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Miastu m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom poprzez:
    - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, biuletynie informacyjnym Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń;
    - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2005 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt. 4 programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu;
    - c) informowanie organizacji na stronach internetowych Miasta o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych;
    - d) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miasta;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza Miasta, w celu:
    - a) przygotowania projektów uchwał Rady Miasta w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
    - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem.
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
  - 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Miasta, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;
  - 7) organizację lub współudział Miasta w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
  - 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

## **Rozdział źródeł**

### **Tryb zlecania zadań**

1. Zlecenie realizacji zadań Miasta odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych określa załącznik do niniejszego programu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz, uwzględniając możliwości finansowe Miasta, ustali listę zadań na 2005 rok w terminie do 10 października 2004 roku.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Miasta na 2005 rok.

3. Informacja o realizacji zadań gospodarczych w roku 2005 uwzględni również informację o realizacji zadań publicznych objętych programem a powierzonych do wykonania.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**Załącznik do Programu Współpracy Miasta Szczecinek  
z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2005 rok**

Zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleconych

## Rozdział I

### Zasady przyznawania wsparcia

§ 1. 1. Jedna organizacja może ubiegać się o wszystkie formy wsparcia pod warunkiem, że dotyczą one różnych zadań.

2. Organizacje nie mogą otrzymać wsparcia na:

- a) zakupy inwestycyjne i remonty nie będące integralną częścią projektu,
- b) na zadania już zlecone przez jednostki samorządu terytorialnego.

## Rozdział II

### Dotacje

§ 2. 1. Dotacją jest wsparcie finansowe zadania w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 i art. 118 ust 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), którego finansowanie z budżetu Gminy obejmuje jeden rok budżetowy.

2. Podmioty mogą składać oferty na zadania ogłoszone przez Burmistrza do 10 listopada 2004r.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu.

4. Podmiot musi zapewnić pozostałe środki na realizację projektu w postaci wkładu własnego bądź wkładu partnerów. Wkład własny może mieć postać finansową lub pozafinansową.

§ 3. Wsparcie finansowe w formie dotacji jest przyznawane zgodnie z następującą procedurą konkursową:

1. Ofertę na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik do zasad postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleconych należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Złożenie oferty nie spełniającej warunków określonych w formularzu, o którym mowa w pkt. 1 powoduje pozostawienie jej bez rozpoznania po uprzednim wezwaniu organizacji do jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Rozpatrzenie oferty wraz podjęciem ostatecznej decyzji przez Burmistrza następuje:

- a) w przypadku konkursu ofert ogłoszonego przez Burmistrza - w ciągu 1 miesiąca od ostatecznego terminu składania ofert,
  - b) w przypadku oferty składanej z inicjatywy organizacji - w terminie o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy.
4. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza komisja konkursowa.  
5. Organizacja jest powiadamiana pisemnie o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.  
6. Dotacja po podpisaniu umowy zostaje przekazana na konto organizacji w terminie określonym w umowie.

## Rozdział III

### Kontrakt

§ 4. 1. Organizacja realizująca kontrakt może uzyskać środki finansowe na pokrycie do 100% kosztów na jego realizację.

2. Kontrakty mogą być zawierane na okres od 1 roku do 3 lat.

**§ 5. 1.** Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie realizacji zadań Miasta odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza.

2. Ogłaszanie konkursów ofert oraz zawieranie kontraktów odbywa się zgodnie z rozdziałem 2 działu II ustawy.

3. Ogłoszenie, oprócz informacji określonych w art.13 pkt.2 ustawy, powinno zawierać zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

4. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza komisja konkursowa.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu kontraktu podejmuje Burmistrz.

**§ 6. 1.** Oferta złożona przez organizację ubiegającą się o wsparcie finansowe na realizację zadań Miasta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł o pozyskanie których wystąpił,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty, o której mowa w pkt.1 należy dołączyć, z zastrzeżeniem pkt. 3:

- a) kosztorys realizacji zadania,
- b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
- d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat,
- e) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- f) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2d nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty.

4. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania w terminie określonym w ogłoszeniu.

**§ 7. 1.** Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) zgodność projektu z zadaniami Miasta oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
- b) wartość merytoryczną projektu,
- c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego,
- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Miastem w ciągu ostatnich dwóch lat,
- e) dotychczasową współpracę organizacji z Miastem.

## **Rozdział IV**

### **Dokumentacja procedury konkursowej**

**§ 8.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
- 4) uzasadnienie wyboru oferty,
- 5) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

**§ 9.** Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

## **Rozdział V**

### **Kontrola wydatkowania wsparcia i sposób jego rozliczania**

**§ 10. 1.** Uruchomienie środków na realizację zadania Miasta następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a organizacją, której oferta została wybrana.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) opis zadania Miasta,
- c) wysokość wsparcia finansowego przyznanego organizacji wykonującej zadanie Miasta i warunki przekazywania środków,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) sposób kontroli realizacji zadania Miasta i wydatkowania wsparcia finansowego,
- f) sposób i termin rozliczenia wsparcia finansowego oraz zasady zwrotu niewykorzystanej jego części,
- g) określenie dokumentów, do prowadzenia których będzie zobowiązana organizacja,
- h) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- i) postanowienia dotyczące wydatkowania wsparcia finansowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- j) zobowiązanie organizacji do informowania we wszystkich publikacjach i wystąpieniach związanych z realizacją projektu o uzyskaniu wsparcia finansowego z budżetu Miasta,
- k) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania Miasta oraz sposób jego finansowania.

**§ 11. 1.** Właściwemu merytorycznie referatowi Urzędu Miasta Szczecinek przysługuje prawo kontroli realizacji zadania.

2. Kontrola, o której mowa w pkt. 1 dotyczy w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania, na które udzielone zostało wsparcie,
- b) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- c) prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej dotyczącej realizacji zadania.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz określi sposób i termin ich usunięcia. Do czasu usunięcia nieprawidłowości następuje wstrzymanie przekazywania kolejnych rat wsparcia.

4. Wyniki kontroli, o której mowa w pkt. 1 są brane pod uwagę przy udzielaniu wsparcia w latach następnych.

5. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym w terminie i formie określonej w umowie.

6. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe,
- c) zestawienie dowodów księgowych,
- d) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
- e) oświadczenie o wydatkowaniu wsparcia finansowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- f) inne istotne informacje o realizacji zadania.

7. Brak rozliczenia finansowego i merytorycznego w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości uzyskania wsparcia finansowego z budżetu Miasta przez okres 3 lat licząc od roku następującego po roku, w którym udzielone było nierozliczone wsparcie finansowe.

**§ 12.** W przypadku stwierdzenia wydatkowania wsparcia finansowego niezgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, wsparcie w całości podlega niezwłocznemu zwrotowi na konto Urzędu Miasta Szczecinek wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jego przekazania na konto organizacji.

**§ 13.** Środki finansowe niewykorzystane przez organizację podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Miasta lub odstąpienia od jego realizacji.