

UCHWAŁA Nr XIX/190/04
Rady Miasta Szczecinek

z dnia 14 września 2004r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dotyczących zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004r. Nr 19, poz.177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami, mogą otrzymywać z budżetu Miasta Szczecinek dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej dotacjami, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych Miasta Szczecinek w formie dotacji nie może zastępować statutowych czynności jednostek organizacyjnych Miasta, lecz może jedynie te czynności uzupełniać.

§ 3. 1. Podmioty mogą otrzymać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej zadaniami, wyłącznie na podstawie umowy, zwanej dalej umową, zawartej przez Gminę Miejską Szczecinek z tymi podmiotami po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w paragrafach poniższych, która określa w szczególności:

- 1) określenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wskazanie przeznaczenia przyznanej kwoty dotacji,
 - 3) dotację należną podmiotowi, warunki i tryb jej płatności;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 6) tryb rozwiązania umowy oraz konsekwencje dla podmiotu w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
 - 7) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji wykorzystywanej niezgodnie z umową oraz wysokość oprocentowania kwoty tej dotacji,
 - b) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania oraz wysokość odsetek z tytułu opóźnienia jej zwrotu przez podmiot,
 - c) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o przyznanie dotacji lub gdy, zdaniem Miasta, zachodzi taka potrzeba,
 - 8) wzory dokumentacji umożliwiające okresową ocenę realizacji zadania,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Miasto w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
 - 10) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza w zakresie objętym umową oraz ustalenie trybu i terminu przekazywania Miastu informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,
 - 11) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez podmiot, której wysokości nie można było przewidzieć przy przyznawaniu dotacji.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 4. 1. Podmioty składają wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Wnioski o przyznanie dotacji podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli za podmiot.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) informację o podmiocie potwierdzoną odpisem aktualnym z właściwego rejestru (data uzyskania odpisu nie może być wcześniejsza niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dotacji),
- 2) przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie,
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji,
- 4) wykaz kosztów związanych z wykonaniem zadania,
- 5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta Szczecinek i przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) wysokość środków budżetu Miasta Szczecinek przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów,
- 4) koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w stosunku do rzeczowego zakresu zadania,
- 5) wysokość środków własnych zaangażowanych przez podmiot w realizację zadania,
- 6) ocenę realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności podmiotu i gwarancji wykonania zadania zgodnie z oczekiwaniami Miasta Szczecinek.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów zadania.

3. Decyzje w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.

4. W ciągu 14 dni od dnia rozpatrzenia oferty Burmistrz Miasta zawiadamia oferenta o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są podmiotom w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu obejmującego całą kwotę dotacji lub w ratach w zależności od warunków określonych w tym zakresie w umowie.

2. W przypadku płatności dotacji w ratach, płatność kolejnej raty uzależniona jest od przekazania pisemnego sprawozdania z realizacji programu, zawierającego informację o wysokości i sposobie wykorzystania środków z przekazanej raty dotacji.

§ 7. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Burmistrzowi Miasta w terminie określonym w umowie sprawozdań z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe do wglądu, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Na dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjętych do rozliczenia winna zostać umieszczona pieczęć lub adnotacja o treści: „Zrealizowano ze środków budżetu Miasta Szczecinek”.

3. Sprawozdanie, które nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub oparte o dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 nie będą przyjmowane do rozliczenia.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości wykonywania zadań.

2. Kontrola nad wykonywaniem umowy prowadzona jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot,
- 2) kontrolę merytoryczną sprawowaną przez właściwy referat Urzędu Miasta i finansową sprawowaną przez Referat Kontroli i Nadzoru Urzędu Miasta w Szczecinku w trybie określonym w umowie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.