

UCHWAŁA Nr XVII/164/04
Rady Miasta Szczecinek

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/74/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 30.06.2003r. w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZCZECINKU

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej Ośrodkiem, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową i działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XIII/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 30 marca 1990r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3) art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - 5) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miasta Szczecinek.
3. Siedziba ośrodka mieści się w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4.
4. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Szczecinka.

Rozdział 2
Cele i zadania Ośrodka

§ 2. Działalność ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych:
 - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz. 2255 z późn.zm.),
 - 4) ustawą z dnia 2 lipca 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 - 5) ustawą z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
 - 6) ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887z późn. zm.),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 63, poz. 587).
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
6. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
7. Koordynowanie systemu pomocy społecznej w mieście Szczecinku.
8. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Gminę Miejską Szczecinek.
9. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
 - 1) organami samorządowymi, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w tym jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Szczecinek i spółkami komunalnymi.
10. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
11. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
12. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.

§ 3. Do szczegółowych zadań ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.
4. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego, w szczególności pedagogicznego, psychologicznego, prawnego i rodzinnego.

§ 4. 1. Kierownik ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z:

- 1) upoważnieniem Burmistrza Miasta Szczecinek, wydanym na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) upoważnieniem Burmistrza Miasta Szczecinek, wydanym na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) upoważnieniem Rady Miasta Szczecinek wydanym na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają także inni pracownicy ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Rady Miasta i Burmistrza Miasta udzielonym na wniosek kierownika ośrodka oraz upoważnieniem kierownika ośrodka.

3. W przypadku nieobecności kierownika ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje zastępca kierownika ośrodka lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez kierownika ośrodka.

§ 5. Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 6. Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej kierownik ośrodka składa Radzie Miasta Szczecinek coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna ośrodka

§ 7. 1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną ośrodka tworzą:

- 1) Zakład Pomocy Środowiskowej w ramach którego funkcjonuje Noclegownia, której organizację określa odrębny Regulamin,
- 2) Warsztat Terapii Zajęciowej „ATUT” jako wyodrębnione gospodarstwo pomocnicze, którego funkcjonowanie reguluje odrębny Regulamin organizacyjny.

2. Upoważnia się kierownika ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek, do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia:

- 1) Struktury organizacyjnej ośrodka,
- 2) Regulaminu organizacyjnego ośrodka,
- 3) Regulaminu organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej „ATUT”,
- 4) Regulaminu organizacyjnego Noclegowni Miejskiej.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik ośrodka.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek.

3. Kierownik działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

Rozdział 5

Finanse i majątek

§ 9. 1. Wojewoda Zachodniopomorski i Rada Miasta Szczecinek wyposaża ośrodek w majątek.

2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.

3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:

- 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki,
- 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu miasta przez Radę Miasta Szczecinek,
- 3) środków pochodzących z wyodrębnionego gospodarstwa pomocniczego,
- 4) środków pochodzących z innych źródeł.

2. Ośrodek może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych.

3. Roczny plan finansowy ośrodka ustala kierownik.

4. Wysokość dotacji na działalność ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie Budżetu Miasta Szczecinka ustalonego przez Radę Miasta Szczecinek.

§ 11. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowanej w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 12. Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

§ 13. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 14. Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.