

UCHWAŁA Nr XXXII/311/05

Rady Miasta Szczecinek

z dnia 5 grudnia 2005r.

w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr inż. Jerzy Musiał

ZALĄCZNIKI

Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok

Celem programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Miasto działań organizacji. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje w system demokracji lokalnej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Miasta Szczecinek z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b) *działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (tj. organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
 - d) *programie* – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok”,
 - e) *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 i art. 118 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - f) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
 - g) *kontrakcie* – należy przez to rozumieć przeniesienie realizacji ustawowego zadania własnego Miasta o dużym znaczeniu społecznym lub innego zadania publicznego wraz z kompetencjami i finansowym zabezpieczeniem realizacji tego zadania na organizację legitymującą się dużym doświadczeniem.
4. Obszar współpracy Miasta i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II. Obszary współpracy.

Współpraca Miasta z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w dziedzinie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
13. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

14. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
15. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
16. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
17. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
18. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
19. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
20. ratownictwa i ochrony ludności;
21. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
22. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
23. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
24. promocji i organizacji wolontariatu;
25. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-24.

Rozdział III. Zasady współpracy.

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Miasto powierzać będzie realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Miasto gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Miasto, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Miasto i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Miasto udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Miastu m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV. Formy współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, biuletynie informacyjnym Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2006 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt. 4 programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
 - c) informowanie organizacji na stronach internetowych Miasta o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
 - d) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miasta.
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza Miasta, w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Miasta w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem.
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Miasta, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
 - 3) organizację lub współdziałanie Miasta w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

Rozdział V. Tryb zlecenia zadań.

1. Zlecenie realizacji zadań Miasta odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych określa załącznik do niniejszego programu.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz, uwzględniając możliwości finansowe Miasta, ustali listę zadań na 2006 rok w terminie do 06 grudnia 2005 roku.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Miasta na 2006 rok.
3. Informacja o realizacji zadań gospodarczych w roku 2005 uwzględni również informację o realizacji zadań publicznych objętych programem a powierzonych do wykonania.
4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleconych

Rozdział I. Zasady przyznawania wsparcia

§ 1. 1. Jedna organizacja może ubiegać się o wszystkie formy wsparcia pod warunkiem, że dotyczą one różnych zadań.

2. Organizacje nie mogą otrzymać wsparcia na:

- a) zakupy inwestycyjne i remonty nie będące integralną częścią projektu,
- b) na zadania już zlecone przez jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział II. Dotacje

§ 2. 1. Dotacją jest wsparcie finansowe zadania w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 i art. 118 ust. 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), którego finansowanie z budżetu Miasta obejmuje jeden rok budżetowy.

2. Podmioty mogą składać oferty na zadania ogłoszone przez Burmistrza do 7 stycznia 2006r.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu.

4. Podmiot musi zapewnić pozostałe środki na realizację projektu w postaci wkładu własnego bądź wkładu partnerów. Wkład własny może mieć postać finansową lub pozafinansową.

§ 3. Wsparcie finansowe w formie dotacji jest przyznawane zgodnie z następującą procedurą konkursową:

1. Ofertę na formularzu, którego wzór znajduje się w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji i zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Złożenie oferty niespełniającej warunków określonych w formularzu, o którym mowa w pkt. 1 powoduje pozostawienie jej bez rozpoznania po uprzednim wezwaniu organizacji do jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Rozpatrzenie oferty wraz podjęciem ostatecznej decyzji przez Burmistrza następuje:

- a) w przypadku konkursu ofert ogłoszonego przez Burmistrza - w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
- b) w przypadku oferty składanej z inicjatywy organizacji - w terminie o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy.

4. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza komisja konkursowa.

5. Organizacja jest powiadamiana pisemnie o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

6. Dotacja po podpisaniu umowy zostaje przekazana na konto organizacji w terminie określonym w umowie.

Rozdział III. Kontrakt

§ 4. 1. Organizacja realizująca kontrakt może uzyskać środki finansowe na pokrycie do 100% kosztów na jego realizację.

2. Kontrakty mogą być zawierane na okres od 1 roku do 3 lat.

§ 5. 1. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie realizacji zadań Miasta odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza.

2. Ogłaszanie konkursów ofert oraz zawieranie kontraktów odbywa się zgodnie z rozdziałem 2 działu II ustawy.

3. Ogłoszenie, oprócz informacji określonych w art.13 pkt.2 ustawy, powinno zawierać zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert

4. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza komisja konkursowa.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu kontraktu podejmuje Burmistrz.

§ 6. 1. Ofertę na formularzu, którego wzór znajduje się w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji i zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Formularz, o którym mowa w pkt. 1 dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta i Referacie Gospodarki, Planowania i Promocji Urzędu Miasta Szczecinek oraz na stronie www.szczecinek.pl.

3. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 7. 1. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) zgodność projektu z zadaniami Miasta oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
- b) wartość merytoryczną projektu,
- c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego,
- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Miastem w ciągu ostatnich dwóch lat,
- e) dotychczasową współpracę organizacji z Miastem.

Rozdział IV. Dokumentacja procedury konkursowej

§ 8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
- 4) uzasadnienie wyboru oferty,
- 5) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Rozdział V. Kontrola wydatkowania wsparcia i sposób jego rozliczania

§ 10. 1. Uruchomienie środków na realizację zadania Miasta następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a organizacją, której oferta została wybrana.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) opis zadania Miasta,
- c) wysokość wsparcia finansowego przyznanego organizacji wykonującej zadanie Miasta i warunki przekazywania środków,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) sposób kontroli realizacji zadania Miasta i wydatkowania wsparcia finansowego,
- f) sposób i termin rozliczenia wsparcia finansowego oraz zasady zwrotu niewykorzystanej jego części,
- g) określenie dokumentów, do prowadzenia których będzie zobowiązana organizacja,
- h) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- i) postanowienia dotyczące wydatkowania wsparcia finansowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- j) zobowiązanie organizacji do informowania we wszystkich publikacjach i wystąpieniach związanych z realizacją projektu o uzyskaniu wsparcia finansowego z budżetu Miasta,
- k) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania Miasta oraz sposób jego finansowania.

§ 11. 1. Właściwemu merytorycznie referatowi Urzędu Miasta Szczecinek przysługuje prawo kontroli realizacji zadania.

2. Kontrola, o której mowa w pkt. 1 dotyczy w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania, na które udzielone zostało wsparcie,
- b) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- c) prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej dotyczącej realizacji zadania.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz określi sposób i termin ich usunięcia. Do czasu usunięcia nieprawidłowości następuje wstrzymanie przekazywania kolejnych rat wsparcia.

4. Wyniki kontroli, o której mowa w pkt. 1 są brane pod uwagę przy udzielaniu wsparcia w latach następnych.

5. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym w terminie i formie określonej w umowie.

6. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe,

- c) zestawienie dowodów księgowych,
- d) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
- e) oświadczenie o wydatkowaniu wsparcia finansowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- f) inne istotne informacje o realizacji zadania.

7. Brak rozliczenia finansowego i merytorycznego w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości uzyskania wsparcia finansowego z budżetu Miasta przez okres 3 lat licząc od roku następującego po roku, w którym udzielone było nierozliczone wsparcie finansowe.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wydatkowania wsparcia finansowego niezgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, wsparcie w całości podlega niezwłocznemu zwrotowi na konto Urzędu Miasta Szczecinek wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jego przekazania na konto organizacji.

§ 13. Środki finansowe niewykorzystane przez organizację podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Miasta lub odstąpienia od jego realizacji.