

UCHWAŁA Nr XXVI/263/05

Rady Miasta Szczecinek

z dnia 25 kwietnia 2005r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni Miejskiej - ośrodka wsparcia dla bezdomnych mężczyzn w Szczecinku

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Szczecinek ustala, co następuje:

§ 1. 1. Ośrodek wsparcia – Noclegownia Miejska położony w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4 przeznaczony jest dla bezdomnych mężczyzn powyżej 18 roku życia.

2. Noclegownia Miejska, zwana w dalszej części „Noclegownią” wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

3. Noclegownia zapewnia schronienie w formie pobytu okresowego lub noclegu doraźnego, tj. trwającego nie dłużej niż 2 doby.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Noclegowni mają osoby bezdomne z terenu miasta Szczecinek nie posiadające własnych źródeł dochodu. W przypadku wolnych miejsc noclegowych przyjmuje się w kolejności: osoby bezdomne z terenu miasta Szczecinek, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, a następnie osoby, których dochód jest wyższy od w/w kryterium, w kolejności osoby bezdomne spoza terenu miasta Szczecinek o ile ich dochód własny lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600 zł, pod warunkiem zwrotu poniesionych wydatków przez gminę właściwą.

§ 2. 1. Przyznanie lub odmowa pobytu okresowego w Noclegowni odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną do wydawania decyzji, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

2. Przyjęcie do Noclegowni na pobyt doraźny nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji, a jedynie ustalenia sytuacji osoby zainteresowanej i udokumentowania tej czynności notatką służbową i dostępnymi załącznikami.

§ 3. 1. Pobyt w Noclegowni jest odpłatny. Odpłatność wnoszona jest w terminie i wysokości określonej decyzją administracyjną do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Odpłatności nie nalicza się w stosunku do osób, które korzystają z noclegu doraźnego.

3. Zmiany odpłatności za pobyt w Noclegowni związane z weryfikacją stawki znajdują zastosowanie od daty wydania następnego decyzji przyznającej miejsce.

§ 4. 1. Ustala się stawki odpłatności za pobyt w Noclegowni:

Dochód na osobę	Wysokość odpłatności za 1 dobę	
	osoby bezdomne z terenu miasta Szczecinek	osoby bezdomne spoza terenu miasta Szczecinek
$D_1 \leq K_1^*$	bezpłatnie	pobyt okresowy
D_1 powyżej K_1 do 500 zł	Do 5,00 zł	10,00 zł
D_1 powyżej 500 zł	Do 9,00 zł	
D_1 powyżej 600 zł	Do 22,00 zł	

* D_1 – dochód netto na osobę, ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,

K_1 – kryterium dochodowe na osobę, ustalone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 5. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do spraw wszczętych po jej wejściu w życie.

§ 6. Ustala się organizację Noclegowni Miejskiej dla bezdomnych mężczyzn w Szczecinku stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rada Miasta

mgr inż. Jerzy Musiał

ZAŁĄCZNIKI

**ORGANIZACJA
Noclegowni Miejskiej
dla bezdomnych mężczyzn w Szczecinku**

§ 1. 1. Noclegownia czynna jest codziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 15³⁰ do 8⁰⁰ rano w ciągu całego roku kalendarzowego.

2. Noclegownia posiada 14 miejsc noclegowych i zapewnia schronienie na pobyt okresowy lub nocleg doraźny, trwający nie dłużej niż 2 doby. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc może zostać zwiększona.

§ 2. Za organizację i funkcjonowanie Noclegowni odpowiada specjalista pracy socjalnej ds. osób bezdomnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 3. 1. Warunkiem przyjęcia osoby bezdomnej do Noclegowni jest przedstawienie aktualnego zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w Noclegowni. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia z przyczyn niezależnych od bezdomnego, specjalista pracy socjalnej ds. osób bezdomnych podejmuje działania w celu zapewnienia bezdomnemu schronienia.

2. W sytuacjach wyjątkowych tj. ekstremalne warunki pogodowe, pora nocna i inne, osoby bezdomne mogą zostać przyjęte bez zaświadczenia lekarskiego, przebywają w pomieszczeniu przejściowym, w tzw. izolatce.

§ 4. Osoby, którym przyznano miejsce w Noclegowni otrzymują:

- 1) miejsce noclegowe z czystą bielizną pościelową,
- 2) przybory toaletowe w formie ręcznika, męła, pasty do zębów, a w sytuacjach tego wymagających środków dezynfekujących,
- 3) w razie potrzeby jednego kompletu odzieży, stosownej do pory roku w skład której wchodzi: bielizna osobista, koszula, sweter lub marynarka, kurtka, obuwie.

§ 5. 1. Osoby bezdomne przebywające doraźnie i okresowo w Noclegowni ewidencjonuje się w książce meldunkowej, prowadzonej przez specjalistę pracy socjalnej ds. osób bezdomnych.

2. W godzinach nocnych tj. od 21⁰⁰ do 6⁰⁰ Noclegownia jest zamykana i pozostaje pod nadzorem dozorca.

3. Dozorca zobowiązany jest do sporządzania raportu z dyżuru nocnego. Raport określa ilościowy stan osób przebywających w Noclegowni, wydarzenia i incydenty zakłócające funkcjonowanie Noclegowni.

4. W sytuacjach nagłych w godzinach nocnych i w dniach wolnych od pracy osoba dozorcująca może przyjąć osobę bezdomną do Noclegowni na pobyt doraźny. O takim przyjęciu niezwłocznie powiadamia specjalistę pracy socjalnej ds. osób bezdomnych. Dane dotyczące osoby bezdomnej wpisuje się do rejestru przyjęć doraźnych, a następnie do książki meldunkowej.

§ 6. Do obowiązków osoby korzystającej z Noclegowni należy:

- 1) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbałości o wygląd zewnętrzny, kulturę słowa oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 2) poszanowanie praw innych mieszkańców, pracowników i innych osób przebywających na terenie placówki,
- 3) dbałości o mienie będące wyposażeniem Noclegowni oraz mienie innych osób przebywających w placówce,
- 4) czynny udział w pracach porządkowych, drobnych naprawach na terenie i wokół Noclegowni oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także w akcjach pomocowych na rzecz mieszkańców miasta Szczecinek, z uwzględnieniem możliwości fizycznych i psychicznych. Odmowa pracy bez uzasadnionej przyczyny jest równoznaczna z koniecznością opuszczenia placówki,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

§ 7. Osoby korzystające z pobytu w Noclegowni mają prawo do:

- 1) wyrażania swojej opinii nie naruszając godności i dobrego imienia innych osób,
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego i wyposażenia będącego w placówce,
- 3) uzyskania pomocy w załatwianiu swoich osobistych spraw,
- 4) przechowywania swoich osobistych rzeczy w przydzielonych do tego celu zamykanych szafkach,
- 5) opuszczenia Noclegowni na okres do 3 dni w miesiącu bez podania przyczyny, bez konsekwencji utraty miejsca w Noclegowni,

- 6) skargi osobistej do kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, nie rozpatrzonej przez specjalistę pracy socjalnej ds. osób bezdomnych.

§ 8. Zabrania się:

- 1) wnoszenia, przechowywania i używania na terenie Noclegowni alkoholu oraz środków odurzających,
- 2) przebywania na terenie Noclegowni po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- 3) palenia papierosów w innych pomieszczeniach niż do tego wyznaczonych,
- 4) wprowadzania na teren Noclegowni osób nie będących mieszkańcami placówki,
- 5) używanie w pokojach urządzeń elektrycznych nie będących wyposażeniem placówki.

§ 9. Zobowiązuje się mieszkańców Noclegowni pod rygorem wydalenia z Noclegowni do:

- 1) opuszczania Noclegowni w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰,
- 2) poddania się badaniu alkotestem, przeprowadzanym przez policję na wniosek osoby nadzorującej Noclegownię,
- 3) do zabrania wszystkich osobistych rzeczy przez osoby opuszczające Noclegownię. Za rzeczy pozostawione na terenie placówki Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności. Po upływie 7 dni od dnia opuszczenia Noclegowni pozostawione rzeczy zostaną rozdysponowane przez specjalistę pracy socjalnej ds. osób bezdomnych.

§ 10. Specjalista pracy socjalnej ds. osób bezdomnych zobowiązany jest do zapoznawania z niniejszym dokumentem osób przyjmowanych do Noclegowni Miejskiej.