

**UCHWAŁA Nr XLII/391/06**  
**Rady Miasta Szczecinek**  
z dnia 28 sierpnia 2006r.

**w sprawie utworzenia osiedla Mierosławskiego - Wiatraczna oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz § 27 ust. 1 i § 28 ust. 1 uchwały Nr V/39/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003r. w sprawie Statutu Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 885 i 886), Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek - osiedle Mierosławskiego – Wiatraczna.

**§ 2**

Nadaje się statut osiedlu Mierosławskiego - Wiatraczna w następującym brzmieniu:

**STATUT OSIEDLA MIEROSŁAWSKIEGO - WIATRACZNA**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 3**

1. Osiedle Mierosławskiego - Wiatraczna zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta Szczecinek oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Osiedle jest jednostką wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny miasta, lokalne tradycje oraz więzi społeczne zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.
4. Organizację i zakres działania Osiedla określa niniejszy Statut.
5. Osiedle obejmuje obszar obejmujący niżej wymienione ulice: 1 Maja (od Narutowicza), Konopnickiej, Zielona (od 1 Maja), Zaułek, Wiatraczna, Koszalińska (do Myśliwskiej), Myśliwska, Kręta, Nowa, Jeziorna (od Kościuszki do Koszalińskiej), Mierosławskiego, Kościuszki (do Kilińskiego), Polna (do Myśliwskiej), Szkolna, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

**§ 4**

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział II**

**ZAKRES DZIAŁANIA, KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA OSIEDLA**

**§ 5**

1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym i inne powierzone Osiedlu przez Radę Miasta Szczecinek.
2. Do zadań Osiedla należy działanie na rzecz rozwoju samorządności wspólnoty lokalnej oraz pomoc w organizowaniu się mieszkańców Osiedla dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

## § 6

1. Do uprawnień Osiedla należy w szczególności:
  - a) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących jednostki pomocniczej – osiedla,
  - b) występowanie do organów miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie jednostki pomocniczej – osiedla,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie propozycji priorytetowych zadań dla jednostki pomocniczej – osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
  - d) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren jednostki pomocniczej – osiedla,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów jednostki pomocniczej – osiedla,
  - f) opiniowanie projektów inwestycji realizowanych przez miasto na terenie osiedla,
  - g) opiniowanie jakości usług wykonanych przez jednostki organizacyjne Miasta Szczecinek, których zakres działalności obejmuje teren Osiedla,
  - h) opiniowanie pracy miejskich instytucji sportowych i kulturalnych,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
  - j) opiniowanie zarządzania zasobami komunalnymi oraz występowanie do Burmistrza Miasta z projektami ich remontu lub modernizacji,
  - k) organizowanie okresowych spotkań z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej w celu omówienia stanu bezpieczeństwa na terenie jednostki pomocniczej – osiedla,
  - l) opiniowanie projektów przebiegu linii komunikacyjnych, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy komunikacji zbiorowej,
  - m) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Szczecinek w sprawach nadania nowych i zmian nazw ulic i placów na terenie jednostki pomocniczej – osiedla,
  - n) prowadzenie działalności pojednawczej w sporach między mieszkańcami jednostki pomocniczej – osiedla,
  - o) stała współpraca z Radnymi Miasta z okręgu wyborczego, w obrębie którego działa Rada Osiedla.
2. Osiedle:
  - a) inicjuje inwestycje realizowane na terenie Osiedla ze współfinansowaniem przez mieszkańców,
  - b) opiniuje i przekazuje Burmistrzowi Miasta Szczecinek lub Radzie Miasta Szczecinek skargi i wnioski składane przez mieszkańców,
  - c) współdziała w opracowaniu planów rozwoju terenów Osiedla.
3. Organy Osiedla w sprawach należących do zakresu działania mają prawo w ramach obowiązujących przepisów prawa zwrócić się do Burmistrza Miasta Szczecinek o udostępnienie niezbędnych materiałów i informacji.
4. Rada Miasta może na wniosek Rady Osiedla przekazać samorządowi osiedlowemu, w drodze odrębnej uchwały, realizację zadań mających na celu poprawę warunków funkcjonowania społeczności osiedlowej.
5. Realizacja przekazanych zadań odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Radą Osiedla a Burmistrzem Miasta.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać zwłaszcza:
  - a) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,
  - b) wskazanie źródła finansowania,
  - c) sposób realizacji i nadzór nad realizacją,
  - d) czas realizacji i sposób rozliczenia przekazanego zadania,
  - e) wskazanie przyszłego użytkownika, o ile wynikiem realizacji porozumienia będzie powstanie środka trwałego.

## § 7

1. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz Policją w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej,
  - b) udzielanie pomocy mieszkańcom Osiedla uprawnionym do świadczeń z opieki społecznej, pogorzelcom, innym potrzebującym mieszkańcom Osiedla, o ile Rada Osiedla uzna to za niezbędne,
  - c) współdziałanie ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami mieszkańców.

2. Rada Osiedla współpracuje aktywnie z radnymi Rady Miasta Szczecinek.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY OSIEDLA**

##### **§ 8**

Organami Osiedla są:

- a) Rada Osiedla,
- b) Zarząd Osiedla.

##### **§ 9**

Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla o liczbie 15 osób.

##### **§ 10**

Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy:

- a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, w tym jego Przewodniczącego, będącego jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla,
- b) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla,
- c) wydawanie opinii oraz delegowanie swoich przedstawicieli w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu,
- e) występowanie do Rady Miasta Szczecinek o przejęcie do korzystania składników majątku Miasta Szczecinek, położonych w granicach Osiedla oraz wyrażanie zgody na ich przejęcie,
- f) wybór wiceprzewodniczącego Rady Osiedla,
- g) podejmowanie innych uchwał wynikających z kompetencji i uprawnień nadanych niniejszym Statutem.

##### **§ 11**

Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata i upływa wraz z kadencją Rady Miasta.

##### **§ 12**

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który przewodniczy jej pracom oraz wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady Osiedla jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

##### **§ 13**

1. Uchwały Rady Osiedla muszą mieć formę pisemną.
2. Uchwały Rady Osiedla podlegają nadzorowi co do zgodności z prawem.
3. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta Szczecinek w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.
5. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Burmistrza Miasta powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miasta Szczecinek w terminie 30 dni od daty otrzymania.
6. Decyzja Rady Miasta jest ostateczna.
7. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz Miasta nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

##### **§ 14**

1. Członkowie Rady Osiedla reprezentują swoich wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami, ich organizacjami, przyjmują ich postulaty i przedstawiają je Radzie Osiedla.
2. Członkowie Rady Osiedla współpracują z dzielnicowym, Strażą Miejską i radnymi Rady Miasta Szczecinek z terenu Osiedla.

### § 15

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady Osiedla składają ślubowanie o treści zawartej w art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Po odczytaniu roty ślubowania członkowie Rady Osiedla powstają kolejno i wypowiadają słowo *ślubuję*. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania *Tak mi dopomóż Bóg*.
3. Ślubowanie odbywa się na pierwszej sesji Rady Osiedla.

### § 16

Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

### § 17

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,
- c) gospodarowanie mieniem Osiedla powierzonym do korzystania przez Radę Miasta Szczecinek,
- d) przedkładanie Radzie Osiedla projektów planów finansowo – rzeczowych na kolejny rok,
- e) realizacja planu finansowo – rzeczowego,
- f) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z wykonania planu finansowo – rzeczowego Osiedla w ciągu 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego,
- g) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla i Miasta Szczecinek oraz mieszkańcami Osiedla,
- h) przedstawianie Radzie Osiedla sprawozdań z prac Zarządu Osiedla między sesjami, w tym wykonania uchwał Rady Osiedla.

### § 18

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Osiedle na zewnątrz i organizuje pracę Zarządu Osiedla. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Miasta Szczecinek.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miasta Szczecinek, na których może prezentować uchwały, opinie i wnioski oraz własne wystąpienia w omawianych sprawach.
5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla, nie dłużej niż 6 miesięcy od daty upływu kadencji Rady Osiedla.

## Rozdział IV

### GOSPODARKA FINANSOWA RAD OSIEDLI

### § 19

1. Źródłem finansowania wydatków samorządu osiedlowego są:
  - a) określone przez Radę Miasta Szczecinek środki finansowe w budżecie miasta,
  - b) darowizny,
  - c) dochody uzyskiwane przez Radę Osiedla z organizowanych przez nią przedsięwzięć i mienia przekazanego w trybie określonym w § 20 ust. 1.
2. Rada Osiedla opracowuje projekt planu rzeczowo - finansowego w zakresie środków związanych z jej wydatkami i przedkłada go wraz z objaśnieniem Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Samorządy osiedlowe samodzielnie zaciągają zobowiązania na realizację zadań statutowych do wysokości kwot określonych w budżecie miasta zgodnie z zakresem pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta.
4. Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na działalność statutową Rad Osiedli jest Burmistrz Miasta.

5. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedli określa zarządzenie Burmistrza Miasta.
6. Zarząd Osiedla przedstawia Radzie Osiedla informacje o realizacji planu rzeczowo finansowego wydatków nie rzadziej niż raz na kwartał.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### **§ 20**

1. Osiedle korzysta z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu uchwałą Rady Miasta Szczecinek.
2. Osiedle samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Miasta Szczecinek stanowią inaczej.
3. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa przewodniczący Zarządu Osiedla lub wiceprzewodniczący i jeden z członków Zarządu Osiedla.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej oraz osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.
5. Przyjmowanie darowizn przez Osiedle wymaga zmiany budżetu Miasta Szczecinek.

## **Rozdział VI**

### **SPOSÓB PUBLIKOWANIA DOKUMENTÓW OSIEDLA**

#### **§ 21**

1. Uchwały Rady Osiedla podlegają opublikowaniu w ciągu 7 dni od daty uchwalenia.
2. Uchwały Rady Osiedla, informacje o pracy Zarządu Osiedla, apele do mieszkańców, ogłoszenia organów Osiedla podlegają opublikowaniu na terenie Osiedla w miejscu powszechnie dostępnym.

## **Rozdział VII**

### **TRYB WYBORÓW, ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE SKŁADÓW W TOKU KADENCJI**

#### **§ 22**

1. Pierwsze jak i kolejne wybory do Rady Osiedla zarządzane są uchwałą Rady Miasta Szczecinek podjętą nie później niż 30 dni od dnia ślubowania nowo wybranych radnych Rady Miasta.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, przypadającym na co najmniej 60 dzień po dniu zarządzeniu wyborów
3. Kalendarz wyborczy Burmistrz Miasta Szczecinek przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty.

#### **§ 23**

1. Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin. Nie może kandydować na radnego Osiedla Radny Rady Miasta Szczecinek
2. Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).
3. Od 10 dnia przed dniem wyborów Miasto Szczecinek wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.
4. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

#### **§ 24**

1. Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Szczecinek.
2. W skład Komisji wchodzi 5 wyborców z terenu Osiedla; za pełnione funkcje otrzymują dietę, w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta.
3. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla.

#### **§ 25**

Do zadań osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla,
- 2) ogłaszanie list zarejestrowanych kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu ,
- 4) ustalenie i opublikowanie w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty - wyników wyborów oraz przekazanie ich Radzie Miasta Szczecinek,
- 5) wykonywanie innych czynności zgodnych z uchwałą, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla.

#### **§ 26**

1. Kandydatów na radnych Rady Osiedla, zgłasza się Osiedlowej Komisji wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata na radnego zawiera: jego nazwisko, imię (imiona), wiek, zawód i miejsce zamieszkania .
3. Zgłoszenie kandydata na radnego może zawierać nazwę organizacji popierającej jego kandydaturę.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Zgłoszenie kandydata na radnego wymaga pisemnego poparcia przez co najmniej 30 wyborców zamieszkałych na terenie osiedla.
6. Wyborca, podpisując zgłoszenie kandydata na radnego, obok podpisu, podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i numer PESEL oraz adres zamieszkania.
7. Uprawnionymi do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, są pierwsi trzej wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata na radnego.

#### **§ 27**

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na radnego, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym kandydata.
2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Osiedlowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata.
3. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający mogą zaskarżyć do Burmistrza Miasta Szczecinek, w terminie 3 dni od otrzymania uchwały.
4. Postanowienie Burmistrza Miasta podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.
5. Spis zgłoszonych prawidłowo kandydatów Osiedlowa Komisja Wyborcza ogłasza w formie obwieszczenia na terenie Osiedla nie później niż 20 dni przed wyborami.
6. W obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 5, w porządku alfabetycznym podaje się następujące dane kandydatów:
  - a) nazwisko, imię/imiona,
  - b) wiek,
  - c) zawód,
  - d) nazwę lub skrót nazwy organizacji popierającej kandydata.

#### **§ 28**

1. Wybory przeprowadza się, jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów.
2. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w Radzie Osiedla, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, do zgłoszenia kandydatów.

3. W takim przypadku termin zgłoszenia ulega przedłużeniu o 5 dni.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza lub równa ustalonej liczbie mandatów w Radzie Osiedla, wyborów nie przeprowadza się.

### **§ 29**

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Miasta. Nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

### **§ 30**

1. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.
2. W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów, kandydaci na radnych zobowiązani są do usunięcia wszystkich plakatów i haseł wyborczych.
3. W przypadku nie usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie, o którym mowa w ust. 2, koszty ich usunięcia zastępczego ponoszą kandydaci.

### **§ 31**

1. O miejscu i terminie przeprowadzenia głosowania zawiadamia Burmistrz Miasta Szczecinek, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów
2. Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej, zwanym dalej lokalem wyborczym, między godziną 8.00 a 20.00 bez przerwy.
3. Przed rozpoczęciem głosowania osiedlowa Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, po czym Komisja zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji.
4. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
5. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania.

### **§ 32**

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym stale obecne winne być trzy osoby w tym przewodniczący osiedlowej komisji lub jego zastępca.
2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje osiedlowej komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość wyborcy.
3. Po stwierdzeniu zameldowania wyborcy na pobyt stały w danym osiedlu, komisja wydaje kartę do głosowania.
4. Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli ujęty jest w rejestrze wyborców, a Komisja ten fakt potwierdzi telefonicznie w Urzędzie Miasta Szczecinek.

### **§ 33**

1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania w oparciu o spis wyborców oraz dokument tożsamości.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Wyborca głosuje przez postawienie znaku "x" w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
4. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków "x" nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.
5. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

### **§ 34**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i wyborów.
2. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. W przypadku gdy w wyborach wzięło udział poniżej 10% uprawnionych do głosowania, kolejne wybory przeprowadza się po upływie kadencji Rady Osiedla.
3. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza i podpisuje protokół z wyborów do Rady Osiedla w trzech egzemplarzach, z których jeden podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie

w siedzibie Komisji, a kolejne przekazuje w najszybszym możliwym terminie - Radzie Miasta Szczecinek i Burmistrzowi Miasta.

4. Za wybrane w skład Rady Osiedla uważa się osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.

### **§ 35**

1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Szczecinek w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla.

### **§ 36**

1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób spośród członków Rady lub spoza składu Rady, w ciągu sześciu miesięcy od daty wyborów.
2. Rada Osiedla wybiera pozostałych członków Zarządu bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

### **§ 37**

Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w § 36 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

### **§ 38**

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków, w przypadku gdy:
  - a) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
  - b) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.
2. Pisemny wniosek w tej sprawie powinien być podpisany przez co najmniej 1/4 wybranego składu Rady Osiedla.
3. Uchwała w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub całego składu Zarządu Osiedla podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

### **§ 39**

1. Wyborcy mogą odwołać Radę Osiedli o ile do końca kadencji pozostało nie mniej niż 6 miesięcy.
2. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania Rady wyrazi na piśmie nie mniej niż 15 % uprawnionych do głosowania.
3. Wykaz osób popierających odwołanie Rady Osiedla powinien zawierać: nazwisko i imię, adres zamieszkania, Nr PESEL i własnoręczny podpis.
4. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.
5. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.
6. Burmistrz Miasta niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.
7. Wykaz osób, o którym mowa w ust.2 wnioskodawcy winni złożyć Przewodniczącemu Rady Miasta w terminie 30 dni od daty powiadomienia Przewodniczącego o zamiarze odwołania Rady Osiedla.
8. Przewodniczący Rady Miasta w terminie 10 dni od daty otrzymania wykazu osób popierających odwołanie Rady Osiedla sprawdza, czy spełnione zostały wymogi formalne określone w ust. 1, 2, 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu. W zależności od wyników ustaleń Przewodniczący Rady Miasta:



- a) potwierdza odwołanie Rady Osiedla i ogłasza ten fakt w formie obwieszczenia na terenie Rady Osiedla oraz informuje Burmistrza Miasta,
- b) stwierdza, że do odwołania Rady Osiedla nie doszło – informację tę wraz z uzasadnieniem przekazuje wnioskodawcom, Radzie Osiedla i Burmistrzowi Miasta.

#### **§ 40**

Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

### **Rozdział VIII**

#### **NADZÓR NAD OSIEDLEM**

#### **§ 41**

Nadzór nad Osiedlem sprawują organy Miasta Szczecinek zgodnie z § 28 Statutu Miasta Szczecinek.

#### **§ 42**

Sposób działania Rady Osiedla określa Regulamin uchwalony odrębną uchwałą Rady Miasta.

### **Rozdział IX**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 43**

Statut uchwała i zmienia Rada Miasta Szczecinek zwykłą większością głosów w obecności połowy ustawowego składu Rady.

#### **§ 44**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

#### **§ 45**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr inż. Jerzy Musiał

