

UCHWAŁA Nr XXXVII/345/06

Rady Miasta Szczecinek

z dnia 10 kwietnia 2006r.

w sprawie utworzenia gimnazjum o nazwie Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku, ul. Krakowska 1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2006r. tworzy się Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku, ul. Krakowska 1.

2. Akt założycielski Gimnazjum Nr 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Majątek Gimnazjum Nr 3 stanowi wyposażenie na kwotę 77.395 zł /słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych/.

§ 3. Nadaje się Gimnazjum nr 3 w Szczecinku, ul. Krakowska 1, statut według treści załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem 01 września 2006r.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr inż. Jerzy Musiał

**AKT
ZAŁOŻYCIELSKI
SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta Szczecinek:

§ 1. 1. Tworzy z dniem **1 września 2006r.** szkołę publiczną o nazwie:

Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku

§ 2. Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku ma siedzibę przy ul. Krakowskiej 1.

§ 3. Obwód szkoły określa załącznik do Aktu założycielskiego

Obwód Gimnazjum Nr 3

1. Barwicka
2. Białogardzka
3. Budowlanych
4. Bugno
5. Derdowskiego
6. Gen. Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka”
7. Gen. Michała Tokarzewskiego-Karaszewicza „Torwida”
8. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
9. Gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego
10. Gotycka
11. Grunwaldzka
12. Jagiełły
13. Karlińska
14. Kosińskiego
15. Kościuszki L – od nr 58, P – od nr 65
16. Krakowska
17. Królowej Jadwigi
18. Lwowska
19. Malborska
20. Mazurska
21. Polna L – od nr 38, P – od nr 25
22. Połczyńska
23. Puławskiego
24. Warmińska
25. Witolda
26. Zawiszy
27. Ziemowita

Inne miejscowości:

Brzostowo, Janowo, Trzesieka - gm. Szczecinek.

STATUT GIMNAZJUM NR 3 W SZCZECINKU

Podstawą prawną statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz.96; z 2003r. Nr 146, poz. 1416; z 2004r. Nr 66, poz. 606; z 2005r. Nr 10, poz. 75).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku,
- 3) Ustawie - należy rozumieć ustawę o systemie oświaty,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 7) Zespole - należy przez to rozumieć zespoły działające w strukturze Rady.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ gimnazjum

§ 1. 1. Gimnazjum nosi nazwę: „Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku”.

2. Gimnazjum Nr 3 w Szczecinku zwane dalej "gimnazjum" ma siedzibę w Szczecinku przy ul. Krakowskiej 1.

§ 2. 1. Nazwa gimnazjum może także zawierać imię gimnazjum.

2. Imię dla gimnazjum nadaje organ prowadzący na wniosek organów szkoły.

§ 3. 1. Nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o gimnazjum

§ 4. 1. Gimnazjum jest szkołą publiczną, dla której organem prowadzącym jest Miasto Szczecinek.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

3. Gimnazjum działa w formie zakładu budżetowego i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych gimnazjum, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania gimnazjum

§ 5. 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa. Realizacja celów i zadań opiera się również na programie wychowawczym i programie profilaktyki, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom aktywny rozwój wszystkich sfer osobowości, zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum i wejścia na kolejne etapy kształcenia,
- 2) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym, poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,

- 3) uczy rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji tych wartości,
- 4) przygotowuje uczniów do budowy koncepcji swojego życia i realizacji swoich celów,
- 5) wdraża ich do samodzielności,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia - naukowe, sportowe, artystyczne,
- 8) uczy miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kultury i sztuki przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- 9) rozwija u uczniów wrażliwość na problemy środowiska przyrodniczego oraz inspiruje do podejmowania działań na rzecz ochrony przyrody,
- 10) zapoznaje uczniów ze środowiskiem lokalnym oraz umożliwia udział w jego życiu kulturalnym, przyrodniczym i społecznym,
- 11) wspiera oddziaływania wychowawcze rodziców oraz przekazuje im niezbędną wiedzę z zakresu profilaktyki uzależnień, przemocy i agresji.

2. Cele i zadania gimnazjum realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych (lekcjach), zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§ 6. 1. Cele i zadania gimnazjum realizuje poprzez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju intelektualnego każdego ucznia, aby umożliwić mu potencjalny sukces w dalszej edukacji lub pracy zawodowej,
- 2) tworzenie warunków do wychowania ucznia przygotowanego do życia w społeczeństwie, świadomego dokonywania wyborów, gotowego do osiągania sukcesów życiowych w oparciu o rzetelną pracę i uczciwość,
- 3) zapewnienie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 5) umożliwienie wyrównania i likwidowania opóźnień rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez organizację zajęć specjalistycznych lub klas specjalistycznych,
- 6) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych i innych w zależności od potrzeb i możliwości gimnazjum,
- 7) zasady tworzenia i organizacji zajęć (klas) wymienionych w pkt. 5 i 6 regulują odrębne przepisy,
- 8) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, poprzez nauczanie indywidualne i nauczanie zintegrowane,
- 9) zapewnienie opieki uczniom uzdolnionym, poprzez umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów lub toków nauki oraz ukończenia gimnazjum w skróconym czasie - szczegółowe zasady i tryb zezwoleń określają odrębne przepisy,
- 10) organizację zajęć z zakresu profilaktyki, bezpieczeństwa w życiu codziennym oraz orientacji zawodowej.

§ 7. 1. Zadania opiekuńcze gimnazjum realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności podczas:

- 1) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum,
- 3) przerw międzylekcyjnych (nauczyciele dyżurujący).

2. Podstawowe zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel ma obowiązek znać przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole wydane przez właściwego ministra zajmującego się sprawami oświaty i organ prowadzący szkołę oraz regulaminy wewnętrzne (regulamin nauczyciela dyżurnego, regulamin przerw międzylekcyjnych, regulamin postępowania w razie wypadku, regulamin postępowania w razie pożaru, zasady udzielania pierwszej pomocy, regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły) i zarządzenia dyrektora szkoły oraz przestrzegać ich,
- 2) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować stan techniczny miejsca, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usunąć albo niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do kontroli obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach,
- 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości (fizyka, chemia, informatyka, sala wychowania fizycznego) ich opiekun opracowuje regulamin pracowni, zawierający zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów (regulamin znajduje się w pracowni na widocznym miejscu),
- 5) nauczyciele wychowania fizycznego mają obowiązek dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów; podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela; nie wolno wydawać uczniom podczas nieobecności nauczyciela sprzętu sportowego,
- 6) na wycieczce w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku i innych potrzeb. Przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun przypada na grupę 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,

- 7) udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych,
- 8) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne (odbywające się poza terenem Szczecinka) wymagają wypełnienia "Karty wycieczki",
- 9) kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel, a opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo - w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły- inna pełnoletnia osoba,
- 10) w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- 11) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
- 12) nauczyciel dyżurujący w trakcie przerw międzylekcyjnych zapewnia bezpieczeństwo uczniom przebywającym na korytarzu, w szatni, kłatkach schodowych, toaletach i boiskach szkolnych,
- 13) nauczyciel pełni dyżur w sposób aktywny.

3. Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez:
 - a) kierowanie uczniów z mikrodefektami rozwojowymi na badania pedagogiczne i psychologiczne do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - b) kierowanie uczniów na zajęcia określone w § 6 pkt 5, 6 Statutu,
 - c) realizowanie przez nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniem zaleceń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - d) obniżanie wymagań edukacyjnych uczniom na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - e) współdziałanie pielęgniarki i wychowawców z rodzicami uczniów w zakresie przeprowadzonych badań powszechnych,
 - f) kierowanie na kontrole i kontrolowanie zgłaszania się rodziców z dziećmi na badania specjalistyczne,
 - g) kontrolowanie przez nauczycieli i pielęgniarkę szkolną prawidłowej postawy ucznia przy pisaniu i noszeniu okularów,
 - h) uwzględnienie w pracy dydaktyczno-wychowawczej szczegółowych informacji o schorzeniach dzieci i skutkach jakie wywołują w ich rozwoju psychofizycznym,
- 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki (w miarę możliwości szkoły) poprzez:
 - a) zapewnienie bezpłatnych posiłków przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - b) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej,
- 3) opiekę nad uczniami, których umieszczono w rodzinach zastępczych.

4. Gimnazjum nawiązuje współpracę z:

- 1) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu udzielania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i socjalnej uczniom i ich rodzicom,
- 2) Sądem dla Nieletnich, policją (Referatem ds. Nieletnich), kuratorami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w celu przeciwdziałania patologii społecznej,
- 3) Innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

5. Zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami.

- 1) Współpraca rodziców z gimnazjum opiera się na zasadach:
 - a) pozytywnej motywacji,
 - b) partnerstwa,
 - c) wielostronnego przepływu informacji,
 - d) jedności oddziaływań,
 - e) aktywnej i systematycznej współpracy.
- 2) Kontakty nauczycieli z rodzicami mają formę:
 - a) zbiorową (spotkania informacyjne, okolicznościowe, pedagogizujące),
 - b) indywidualną (spotkania trójstronne: uczeń - rodzic - nauczyciel, wizyty domowe, korespondencja, rozmowy telefoniczne).

6. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:

- 1) znajomości celu i zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, określonych w programie wychowawczym szkoły, planie rozwoju szkoły, programie profilaktycznym, wewnątrzszkolnym systemie oceniania i statucie szkoły,
- 2) zgłaszania swoich propozycji odnośnie programu wychowawczego i organizacji pracy szkoły,
- 3) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym,
- 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka i jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
- 5) uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka (porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna),
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu szkołę za pośrednictwem rady rodziców.

7. Nauczyciele w celu zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu uczniów w szkole ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz patologią realizują program wychowawczy oraz program profilaktyczny szkoły.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela (wychowawcy).

ROZDZIAŁ IV

Organy gimnazjum

§ 9. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada gimnazjum
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski.

§ 10. 1. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum (zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) odpowiada za właściwy przebieg egzaminu gimnazjalnego,
- 11) stwarza odpowiednie warunki służące rozwojowi zawodowemu nauczycieli,
- 12) nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego,
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 11. 1. Organem kolegialnym gimnazjum jest rada pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum. Prowadzi on i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem pracy rady.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy przewodniczącego,
- 2) na wniosek organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- 4) z inicjatywy rady rodziców.

7. O terminie zebrania rady pedagogicznej przewodniczący powiadamia jej członków, na siedem dni przed datą posiedzenia i podaje porządek zebrania. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie rady pedagogicznej może zostać zwołane przez przewodniczącego z pominięciem terminu siedmiu dni (posiedzenie nadzwyczajne).

8. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy ten zapis uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu),
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktycznego gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach innych niż wymienione w pkt. 1-6, określonych przepisami prawa oświatowego.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu i uchwala te zmiany.

11. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) projekt planu finansowego gimnazjum,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora gimnazjum dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w gimnazjum.

12. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie ze stanowiska dyrektora gimnazjum. Może również występować do dyrektora i organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.

14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 50% jej członków.

15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

17. Protokół zebrania rady pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.

18. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

19. Nieobecność na posiedzeniach rady członkowie usprawiedliwiają jej przewodniczącemu.

§ 12. 1. W gimnazjum może działać rada gimnazjum, której zasady działania i zadania określa statut rady gimnazjum.

2. Rada gimnazjum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum, a także:

- 1) Uchwala statut gimnazjum wspólnie z radą pedagogiczną.
- 2) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych gimnazjum i opiniuje plan finansów gimnazjum.
- 3) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
- 4) Opiniuje plan pracy gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla gimnazjum.
- 5) Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, rada gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady gimnazjum określa statut, o którym mowa w pkt. 1.

4. W skład rady gimnazjum wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Udział uczniów gimnazjum w radzie gimnazjum nie jest obowiązkowy.

6. Rada liczy co najmniej sześć osób.

7. Kadencja rady trwa trzy lata, z możliwością corocznej wymiany 1/3 jej członków.

8. Zebrania rady są protokołowane.

9. W posiedzeniach rady gimnazjum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor gimnazjum.

10. Do udziału w posiedzeniach rady gimnazjum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

11. Powstanie rady gimnazjum pierwszej kadencji organizuje dyrektor gimnazjum na wniosek rady rodziców i także na wniosek samorządu uczniowskiego.

12. Rada gimnazjum uchwała regulamin swojej działalności.

§ 13. 1. W gimnazjum może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 14. 1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

2. Samorządem uczniowskim opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów - zasady wyboru określa regulamin samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski ustala roczny plan pracy.

4. Samorząd uczniowski za pośrednictwem swoich organów może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

Zakres współdziałania organów gimnazjum

§ 15. 1. Zapewnia się każdemu z organów gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.

2. Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.

3. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

ROZDZIAŁ VI

Stanowiska kierownicze w gimnazjum

§ 16. 1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów będzie nie mniejsza niż 12.

2. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

3. Wicedyrektor gimnazjum w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) planowanie pracy w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym,
- 3) egzekwowanie od nauczycieli i innych pracowników szkoły realizacji przydzielonych czynności organizacyjno-wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową szkoły,
- 4) dokonywanie na posiedzeniach rad pedagogicznych okresowej analizy i oceny realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły i nadzoru pedagogicznego,
- 5) stwarzanie odpowiednich warunków służących rozwijaniu samorządności wśród uczniów,
- 6) stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie młodzieży do uczestnictwa w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, sportowych, konkursach przedmiotowych,
- 7) stwarzanie warunków umożliwiających właściwy kontakt rodziców z nauczycielami.

4. Wicedyrektor, w przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przejmuje jego kompetencje na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja gimnazjum

§ 17. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 19. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 20. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

§ 22. 1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą odbywać się w grupach z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę, jej możliwości lokalowych i bazowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych), z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 do 26 uczniów. W przypadku, gdy liczba uczniów w grupie jest mniejsza niż 12 dopuszcza się możliwość łączenia grup.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 3, 4 może być dokonany za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

§ 23. 1. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach klasowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych wynosi od 12 do 16.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez gimnazjum środków finansowych.

§ 24. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub - za jego zgodą - między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ VIII

Biblioteka szkolna

§ 25. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka:

- 1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji, a także rodziców,
- 2) prowadzi działalność niezbędną w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej,
- 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej,
- 4) stwarza warunki do rozwoju życia umysłowego i kulturalnego czytelników.

3. Dla osiągnięcia swych celów biblioteka:

- 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory,
- 2) prowadzi działalność informacyjno-bibliograficzną,
- 3) prowadzi działalność popularyzatorską, dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą,
- 4) gromadzi lektury szkolne, książki z dziedziny pedagogiki i nauk pokrewnych, publikacje dotyczące regionu i zbiory specjalne.

4. Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.
5. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do czasu pracy gimnazjum.
6. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki pełni dyrektor gimnazjum.

ROZDZIAŁ IX

Stołówka szkolna

§ 26. 1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w tym zakresie.

ROZDZIAŁ X

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 27. 1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy jej wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowania, zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki. Nauczyciel stażysta opracowuje plany metodyczne do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora szkoły,
- 3) kształtowanie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
- 4) informowanie rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
- 5) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i wartościowe, naukowe i moralne oddziaływanie wychowawcze,
- 6) obiektywizm i bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt.

§ 29. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. W szkole funkcjonują następujące, stałe zespoły nauczycieli:

- 1) Zespół nauczycieli bloku humanistycznego,
- 2) Zespół nauczycieli bloku matematyczno- przyrodniczego,
- 3) Zespół nauczycieli języków obcych,
- 4) Zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
- 5) Zespół nauczycieli wychowawców,
- 6) Zespół diagnozy i ewaluacji szkolnej.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 30. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami poprzez:

- 1) organizowanie i realizowanie procesu wychowania w zespole tj:
 - a) kreowanie sytuacji, w których uczeń aktywnie rozwija wszystkie sfery swojej osobowości,
 - b) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej przez wspólną naukę, zabawę oraz wybór właściwych form spędzania wolnego czasu,
 - c) kształtowanie postaw pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
 - d) rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także między wychowankami oraz społecznością szkolną,
 - e) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - f) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - g) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - h) wyposażanie uczniów w wiedzę z zakresu profilaktyki uzależnień, m.in. poprzez organizowanie spotkań z ekspertami, prelekcji, warsztatów,
 - i) kształcenie u uczniów umiejętności podejmowania właściwych decyzji w sprawach swojego zdrowia;

- 2) współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, uczniami i rodzicami tj:
 - a) kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uczniów z trudnościami w nauce, uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze oraz szczególnie uzdolnionych,
 - b) kierowanie i kontrolowanie uczęszczania uczniów na zajęcia zespołów dydaktyczno- wyrównawczych, socjoterapeutycznych lub specjalistycznych,
 - c) ustalenie form sprawowania opieki nad uczniami z wadami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów słuchu, wzroku, ruchu, przewlekłe chorymi,
 - d) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków,
 - e) koordynowanie oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych w pracy z zespołem,
 - f) organizowanie spotkań z rodzicami w formach ustalonych w § 7 ust. 5 pkt 2,
 - g) włączenie rodziców w realizację zadań zawartych w planie wychowawcy klasy,
 - h) współdziałanie wychowawcy z rodzicami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych zaistniałych w klasie,
 - i) aranżowanie spotkań z nauczycielami przedmiotu,
 - j) informowania rodziców na bieżąco o wynikach kształcenia i zachowaniu uczniów,
 - k) wspieranie rodziców w ich oddziaływaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - l) zapoznanie z ważnymi przepisami prawa oświatowego oraz regulacjami prawnymi wydanymi w szkole, m. in. prowadzenie działań służących pedagogizacji rodziców;
- 3) ustalenie ocen z zachowania swoich wychowanków,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja wychowawcy klasowego).

2. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy dyrektora, pedagoga, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli opiekunów.

§ 31. 1. Pedagog szkolny powołany do pomocy pedagogiczno - psychologicznej działa w gimnazjum w oparciu o odrębne przepisy i zakres czynności określony przez dyrektora gimnazjum.

2. Za zgodą organu prowadzącego w gimnazjum może być zatrudniony psycholog.

ROZDZIAŁ XI

Uczniowie gimnazjum

§ 32. 1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie (zamieszkali w obwodzie gimnazjum), którzy legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej.

2. W miarę dysponowania wolnymi miejscami dyrektor może (na wniosek rodziców, prawnych opiekunów) przyjąć do gimnazjum ucznia spoza obwodu.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum dyrektor szkoły określa kryteria przyjęć tych uczniów. Kryteria są jawne dla zainteresowanych i ich rodziców.

4. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia gimnazjum lub do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończy 18 lat.

5. Uczeń niepełnoletni może być skreślony z listy uczniów, z zastrzeżeniem § 32. ust. 6: za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez:

- 1) nagminne nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć szkolnych,
- 2) lekceważenie nauki, polegające na otrzymywaniu niedostatecznych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich ocen zachowania,
- 3) dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, agresja słowna),
- 4) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków,
- 5) toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.

6. Dyrektor gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na jego postawę, a stosowane dotychczas środki zaradcze nie przyniosły pożądanego efektu.

7. O przeniesienie ucznia do innego gimnazjum wnioskuje się, gdy uczeń:

- a) notorycznie łamie przepisy statutu szkoły,
- b) zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu lub godności osobistej uczniów bądź pracowników szkoły,
- c) dopuszcza się gróźb, szantażu, wymuszeń wobec innych uczniów lub pracowników szkoły.

8. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora po przeniesieniu go przez kuratora do innej szkoły.

9. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji administracyjnej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) znajomości programów nauczania i wymagań na dany rok szkolny,
- 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających na terenie gimnazjum,
- 11) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia.

11. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor gimnazjum,
- 2) szanować symbole gimnazjum,
- 3) godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz,
- 4) przestrzegać statutu gimnazjum i regulaminów wewnętrznych,
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
- 6) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 8) dbać o wspólne dobro i porządek w gimnazjum,
- 9) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń szkolnych,
- 10) usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później niż do 3 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności,
- 11) w okresie ustalonym przez dyrektora gimnazjum korzystać z szatni, pozostawiając tam okrycia wierzchnie,
- 12) w czasie zajęć edukacyjnych i przerw pozostawać na terenie gimnazjum.
- 13) w przypadku zwolnienia z lekcji przedstawić wychowawcy lub nauczycielowi pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
- 14) nosić estetyczny strój codzienny,
- 15) mieć schludny, naturalny wygląd,
- 16) w czasie zajęć sportowych nosić strój sportowy,
- 17) nie przynosić do szkoły rzeczy o znacznej wartości materialnej (w przypadku ich zaginięcia szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej),
- 18) dbać o kulturę słowa,
- 19) postępować w sposób nie naruszający godności własnej i innych,
- 20) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły i poza nią.

12. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren gimnazjum przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.

13. Uczniom zabrania się używania telefonów komórkowych w czasie zajęć. Telefon musi być wyłączony.

14. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są uczniowie i nauczyciele.

15. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może być nagrodzony i wyróżniony:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy na forum klasy i na zebraniu rodziców,
 - b) na wniosek wychowawcy - pochwałą dyrektora gimnazjum na forum szkoły, na zebraniu rodziców,
 - c) nagrodą książkową, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska oceny, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, powyżej dostatecznej a ich średnia wynosi co najmniej 4,75 i wzorowe zachowanie.
 - d) nagrodą rzeczową za zdobycie w danym roku szkolnym tytułu najlepszego sportowca gimnazjum,
 - e) dyplomem za zajęcie premiiowanego miejsca w szkolnych konkursach, przeglądach, zawodach.
- 2) W stosunku do uczniów, którzy naruszają postanowienia statutu, nie przestrzegają regulaminów szkolnych, swoim zachowaniem zagrażają bezpieczeństwu własnemu i kolegów, popadają w konflikt z prawem, stosuje się kary udzielane przez:
 1. Wychowawcę klasy:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji,
 - d) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych.

2. Dyrektora szkoły:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) pozbawienie pełnionych w szkole funkcji,
 - d) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych, międzyszkolnych.

3. Radę Pedagogiczną:
 - a) przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy,
 - b) przeniesienie do innego gimnazjum na zasadach określonych w ust. 7.

16. O wymierzenie uczniowi kary, o których mowa w ust.15 pkt.2, mogą wnioskować nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie.

17. Rodzaj zastosowanej kary uzależniony jest od popełnionych przez ucznia wykroczeń.

18. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły i rady pedagogicznej nie przysługuje odwołanie.

19. Od nałożonej przez wychowawcę klasy kary, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora gimnazjum w terminie 3 dni od nałożonej kary.

20. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem, przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,
- 3) warunkowo ją zawiesić.

21. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

22. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności dyrektor szkoły, informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze.

23. Określa się tryb składania i rozpatrywania skarg, o których mowa w ust. 10 pkt 11.

1. Skargę może złożyć uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
2. Złożenie skargi wymaga formy pisemnej.
3. W skardze należy wskazać przedmiot skargi oraz osobę, której skarga dotyczy.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zaistniałego zdarzenia, które jest przedmiotem skargi.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 skarga nie będzie rozpatrywana.
6. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły bada zasadność wniesionej skargi.
7. Dyrektor szkoły udziela uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej odpowiedzi na zarzuty stawiane w skardze.

ROZDZIAŁ XII

Ocenianie wewnętrzne

§ 33. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma charakter oceniania wspierającego, ukierunkowanego i stymulującego rozwój potencjalnych potrzeb i możliwości ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:

- 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
- 2) skuteczności wybranych metod nauczania i uczenia się,
- 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

5. Oceny dzielą się na :

- 1) bieżące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
- 2) śródroczne - mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz ustalenie oceny z zachowania,
- 3) roczne - będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny z zachowania.

6. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1.

7. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: "+" (podwyższającego ocenę) oraz "-" (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.

8. Oceny są ustalane na podstawie następujących kryteriów (wymagań):

- 1) stopień celujący (wymagania wykraczające - W) otrzymuje uczeń, który:
posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) stopień bardzo dobry (wymagania dopełniające - D) otrzymuje uczeń, który:
opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry (wymagania rozszerzające - R) otrzymuje uczeń, który:
nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień dostateczny (wymagania podstawowe - P) otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający (wymagania konieczne - K) otrzymuje uczeń, który:
ma braki w opanowaniu podstawy programowej nie wykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

10. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

11. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Zasięgnięcie opinii wymaga formy pisemnej.

20. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

21. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy są zobowiązani do przekazania rodzicom (prawym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce podczas zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych oraz konsultacji.

§ 34. 1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

5. Pisemna praca klasowa (1-2 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie.

6. Sprawdziany (10-20 min) obejmujące treści nauczania ostatnich trzech lekcji, mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

7. Sprawdzone, ocenione prace klasowe uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania pracy klasowej.

8. Termin zwrotu ocenionych testów i sprawdzianów nie może być dłuższy niż jeden tydzień.

9. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom (prawym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.

11. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzone przez inne osoby niż nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zapowiadane z conajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia oceny niedostatecznej i negatywnej oceny zachowania na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 35. 1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

2. Na 10 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w bezpośredniej rozmowie lub listownie.

3. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w bezpośredniej rozmowie lub listownie.

4. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej z przedmiotu w bezpośredniej rozmowie lub listownie.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

8. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

9. Określa się warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klasowego o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach,
- 2) wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły,
- 3) we wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką się ubiegają, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może być podwyższona o więcej niż jedną
- 4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uzasadniają złożenie wniosku,
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, przekazuje w ciągu 2 dni od złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku, w formie pisemnej zakres materiału do opanowania przez ucznia,
- 6) zakres materiału dotyczy treści realizowanych w ciągu roku szkolnego,
- 7) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy zawiera z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) pisemny kontrakt, w terminie 2 dni od złożenia wniosku, określający tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 8) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w kontrakcie powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana,
- 9) uczeń jest zobowiązany do wypełnienia warunków określonych w kontrakcie w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 10) nauczyciel, wychowawca klasy sporządza protokół z przebiegu uzyskiwania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny rocznej.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 12.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 14.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która działa zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

16. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

17. Nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do przekazania, w formie pisemnej, uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy zakres materiału obowiązujący na egzaminie.

§ 36. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust.3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w §37 ust.1.
 6. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ XIII

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 37. 1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum zwany "egzaminem gimnazjalnym".

2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

5. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

6. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV

Awans zawodowy nauczycieli

§ 38. 1. Ustala się stopnie awansu zawodowego nauczycieli:

- 1) nauczyciel stażysta;
- 2) nauczyciel kontraktowy;
- 3) nauczyciel mianowany;
- 4) nauczyciel dyplomowany.

2. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela oraz:

- 1) w przypadku nauczyciela stażysty - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie;
- 2) w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;
- 3) w przypadku nauczyciela mianowanego - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.

3. Staż trwa w przypadku ubiegania się o awans na stopień:

- 1) nauczyciela kontraktowego - 9 miesięcy;
- 2) nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego - 2 lata i 9 miesięcy.

4. Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły, z tym że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.

5. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, uwzględniający wymagania wynikające z przepisów szczegółowych. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji tego planu.

6. Nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.

7. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

8. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dyrektor szkoły.

9. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

10. Szczegółowe zasady dotyczące awansu zawodowego nauczycieli określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XV

Zasady tworzenia klas rozwijających szczególnie uzdolnienia uczniów

§ 39. 1. W szkole tworzy się klasy, w których uczniowie rozwijają swoje szczególne uzdolnienia i zainteresowania z zajęć edukacyjnych ujętych w ramowych planach nauczania.

2. Funkcjonowanie klas, o których mowa w ust.1, uzależnione jest od możliwości kadrowych, finansowych i organizacyjnych szkoły.

3. Do klas rozwijających szczególnie uzdolnienia i zainteresowania mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum, jak również uczniowie spoza obwodu.

4. W klasach, o których mowa w ust.1, nauczyciele realizują rozszerzone programy nauczania zajęć edukacyjnych, które stanowią podstawę tworzenia klasy.

5. Przyjmowanie uczniów, o których mowa w ust.3, odbywa się według szczegółowych kryteriów ustalonych dla określonej klasy. Kryteria ustalane są corocznie i podawane kandydatom do wiadomości w terminach ustalonych przez szkołę.

ROZDZIAŁ XVI

Postanowienia końcowe

§ 40. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 41. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów, którzy otrzymali świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, zostają nagrodzeni przez dyrektora szkoły listem gratulacyjnym.

§ 44. Po wprowadzeniu zmian przez radę pedagogiczną do treści statutu dyrektor szkoły opracowuje jednolity tekst statutu.

§ 45. Po wprowadzeniu zmian statut przedstawiony jest do zatwierdzenia przez radę gimnazjum.