

Uchwała Nr XIV/114/07
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 15 października 2007r.

w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) - Rada Miasta uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Miasta Szczecinek w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2

Ustala się kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4

Traci moc uchwała Nr XXXVI/320/98 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Wiesław Suchowiejko

ZAŁĄCZNIKI

Procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Miasta Szczecinek

I. Uwagi ogólne

- 1. Prace nad przygotowaniem projektu budżetu na rok następny, rozpoczynają się najpóźniej w III kwartale każdego roku, zgodnie z kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu w mieście Szczecinek.*
- 2. Burmistrz Miasta wydaje zarządzenie, w którym określa wytyczne będące podstawą do opracowania projektu budżetu Miasta Szczecinek.*

II. Założenia do projektu budżetu

Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem budżetu są:

- 1) wykonanie dochodów i wydatków za rok poprzedni zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową*
- 2) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania budżetu miasta za 2 kwartały bieżącego roku, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,*
- 3) wytyczne do opracowania projektu budżetu określone w zarządzeniu Burmistrza Miasta,*
- 4) dotychczasowe uchwały Rady Miasta rodzące skutki finansowe,*
- 5) zawarte porozumienia z administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego,*
- 6) coroczny stan zobowiązań miasta z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych gwarancji według kwot wymagalnych na dany rok budżetowy,*
- 7) opracowania prognostyczne i programowe uchwalone przez Radę Miasta,*
- 8) zmiany organizacyjne i zmiany w mieniu komunalnym miasta,*
- 9) zadania inwestycyjne ujęte w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.*

III. Organizacja przygotowania materiałów roboczych do projektu budżetu

- 1. Zgodnie z uchwalonym kalendarium Skarbnik występuje do dysponentów budżetu o przygotowanie projektów budżetu, uwzględniając założenia i terminy przyjęte przez Radę Miasta.*
- 2. Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta, Kierownicy Referatów oraz samodzielni pracownicy Urzędu Miasta składają plany rzeczowe w oparciu o wytyczne podane na dany rok budżetowy.*
- 3. Wnioski do budżetu mogą składać również rady osiedli, kluby radnych, fundacje, stowarzyszenia i inne jednostki występujące o dofinansowanie z budżetu miasta.*

4. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami.
5. Propozycje zakresu rzeczowego inwestycji gminnych oraz wysokości planowanych nakładów finansowych przygotowuje Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego po konsultacji z Burmistrzem Miasta.
6. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt budżetu Skarbnik przedkłada Burmistrzowi Miasta. Projekt budżetu podlega konsultacjom, do czasu ustalenia ostatecznej wersji i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
7. Burmistrz Miasta projekt budżetu wraz z częścią opisową oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

IV. Wymogi obligatoryjne dotyczące szczegółowości sporządzanych dokumentów związanych z opracowaniem projektu budżetu:

Projekt budżetu obejmuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej, w szczególności nie mniejszej niż przewidziano w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm./.
- 2) część opisową do projektu budżetu
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

V. Uchwalenie budżetu Miasta Szczecinek

Przedłożenie przez Burmistrza Miasta projektu budżetu Radzie Miasta umożliwia rozpoczęcie prac nad budżetem, które odbywają się w sposób następujący:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie otrzymany projekt budżetu do zaopiniowania Komisjom Rady.
- 2) Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu na swoich posiedzeniach. Opinie i wnioski do projektu budżetu formułowane są na piśmie.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Komisje Rady propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zwiększenia wydatków przewidywanych w projekcie, Komisja Rady obowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
- 4) Opinie i wnioski poszczególnych Komisji przekazywane są do Biura Rady w terminie określonym w kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu celem przekazania ich Przewodniczącemu Komisji właściwej ds. Budżetu.
- 5) Opinie i wnioski poszczególnych Komisji służą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu Komisji właściwej ds. Budżetu.
- 6) Komisja właściwa ds. Budżetu sformułowaną na piśmie, ostateczną opinię, w terminie określonym w kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta. Przewodniczący Rady Miasta ostateczną opinię Komisji właściwej ds. Budżetu przedkłada Burmistrzowi.
- 7) Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. Budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może wprowadzić autopoprawki i przygotowuje ostateczną wersję uchwały budżetowej celem przedłożenia jej na sesji Rady Miasta.

- 8) *Porządek obrad sesji Rady Miasta, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinien m.in. obejmować:*
- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,*
 - b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,*
 - c) odczytanie opinii Komisji właściwej ds. Budżetu oraz opinii pozostałych Komisji Rady,*
 - d) stanowisko Burmistrza Miasta w sprawie złożonych wniosków oraz ewentualne autopoprawki Burmistrza Miasta do projektu budżetu,*
 - e) dyskusję nad projektem budżetu,*
 - f) jawne głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.*
- 9) *Procedurę uchwalania budżetu zamyka przyjęcie przez Radę Miasta uchwały budżetowej na nowy rok.*

Kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu Miasta Szczecinek

Lp	Termin	Wyszczególnienie	Forma	Odpowiedzialny
1	Do 30.09	Wytyczne do opracowania projektu budżetu	Zarządzenie Burmistrza	Burmistrz Miasta
2	Do 05.10	Informacja o wytycznych do projektu budżetu i zbieraniu wniosków budżetowych	1. Publikacja na stronie internetowej miasta www.szczecinek.pl 2. Pisma powiadamiające do jednostek organizacyjnych miasta	Główny Specjalista ds. Promocji Skarbnik Miasta
3	Do 20.10	Przygotowanie planów rzeczowych oraz złożenie wniosków budżetowych	Opracowania, wnioski i propozycje	Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta, Kierownicy Referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miasta, rady osiedli, kluby radnych, fundacje, stowarzyszenia i inne jednostki występujące o dofinansowanie
4	Do 30.10	Opracowanie planów rzeczowych i wniosków, wspólne ich zestawienie i podsumowanie oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta do akceptacji	Opracowanie w układzie: 1. Dochody wg źródeł ich powstawania 2. Wydatki wg działów i rozdziałów obejmujące wykonanie za rok poprzedni, przewidywane wykonanie w roku bieżącym, propozycje złożone do projektu budżetu, wstępna wersja projektu budżetu	Skarbnik Miasta
5	Do 05.11	Konsultacje Burmistrza Miasta z dysponentami środków budżetowych	Rozmowy, wyjaśnienia i ustalenia	Dysponenci środków budżetowych
6	Do 15.11	Opracowanie, przyjęcie, przedstawienie Radzie Miasta projektu budżetu i przedstawienie go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej	Zarządzenie Burmistrza	Burmistrz Miasta
7	Do 20.11	Przedstawienie projektu budżetu jednostkom organizacyjnym miasta oraz mieszkańcom miasta	1. Publikacja na stronie internetowej miasta www.szczecinek.pl 2. Pisma powiadamiające Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych miasta oraz Kierowników Referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach UM (przekazanie informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych)	Główny Specjalista ds. Promocji Skarbnik Miasta
8	Do 05.12	Rozpatrywanie projektu budżetu przez Komisje Rady Miasta	Wnioski Komisji Rady Miasta	Przewodniczący Komisji Rady Miasta

Lp	Termin	Wyszczególnienie	Forma	Odpowiedzialny
9	Do 08.12	Rozpatrywanie projektu budżetu przez Komisję Rady Miasta właściwą ds. budżetu	1. Analiza wniosków komisji Rady Miasta 2. Wypracowanie opinii Komisji Rady Miasta właściwej ds. budżetu 3. Przedłożenie opinii i wniosków Przewodniczącemu Rady Miasta oraz Burmistrzowi Miasta	Przewodniczący Komisji Rady Miasta właściwej ds. budżetu
10	Do 12.12	Ustalenie terminu sesji budżetowej	Zawiadomienie o zwołaniu sesji budżetowej	Burmistrz Miasta i Przewodniczący Rady Miasta
11	Do 15.12	Analiza opinii i wniosków Komisji Rady	Konsultacje i ustalenia	Burmistrz Miasta
12	Do 15.12	Przedstawienie projektów planów finansowych przez jednostki organizacyjne miasta	Opracowane projekty planów finansowych	Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta, Kierownicy Referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach UM
13	Do 20.12	Opracowanie autopoprawek uwzględniające ewentualne wnioski Komisji Rady	1. Propozycje przewidywanych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej do zgłoszenia na sesji budżetowej. 2. Przestanie wyprzedzająco, do wiadomości radnych, opracowanych autopoprawek jako materiału uzupełniającego do zawiadomienia o sesji budżetowej.	Burmistrz Miasta
14	Do 31.12	Podjęcie uchwały budżetowej	Uchwała Rady Miasta	Rada Miasta
15	Do 7 dni od uchwalenia budżetu	Zawiadomienie jednostek organizacyjnych o ostatecznych kwotach wynikających z budżetu oraz przedstawienie uchwały budżetowej mieszkańcom miasta	1. Publikacja na stronie internetowej miasta www.szczecinek.pl 2. Pisma powiadamiające Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych miasta oraz Kierowników Referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach UM (przekazanie informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych)	Główny Specjalista ds. Promocji Skarbnik Miasta
16	Do 14 dni od uchwalenia budżetu	Przedstawienie planów finansowych przez jednostki organizacyjne miasta	Opracowane plany finansowe	Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta, Kierownicy Referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach UM
17	Do 21 dni od uchwalenia budżetu	Opracowanie układu wykonawczego budżetu miasta	Zarządzenie Burmistrza	Burmistrz Miasta