

**UCHWAŁA Nr XIV/119/07**  
**Rady Miasta Szczecinek**  
z dnia 15 października 2007r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 , Nr 138, poz. 974) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Szczecinek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Budżetowego Szkół i Przedszkoli w Szczecinku.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXV/255/05 Rady Miasta Szczecinek z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1071 z dnia 3 czerwca 2005r.).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Wiesław Suchowiejko

**ZAŁĄCZNIKI**

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek**

**§ 1.** 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Miasta Szczecinek.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wysokość stypendium szkolnego zależy od zaliczenia ucznia do grupy dochodowej ustalonej według kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa dochodowa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 50% kwoty, o której jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) II grupa dochodowa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50% i nie przekracza kwoty, o której jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

4. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy dochodowej – nie mniej niż 100%;
- 2) dla II grupy dochodowej – nie mniej niż 80%

- kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)

5. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch spośród następujących przesłanek występujących w rodzinie ucznia: bezrobocie obojga rodziców lub rodzica, jeśli rodzic samotnie wychowuje dziecko, wielodzietność (czworo i więcej dzieci w wieku do 18 lat), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

6. Wysokość miesięcznego stypendium zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

**§ 3.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

- 1) zwrotu kosztów zakupu podręczników, odzieży i obuwia sportowego, przyborów szkolnych lub słowników i lektur szkolnych, na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków za zakupione wymienione wyżej pomoce dydaktyczne, odzież i obuwie;
- 2) zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków za zakupione wymienione wyżej usługi edukacyjne;
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - także w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków obejmujących wymienione wyżej koszty.

2. Stypendium szkolne może być udzielane także w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów wymienionych w ust. 1 pkt 2;

- 2) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup pomocy dydaktycznych, odzieży lub obuwia wymienionych w ust. 1 pkt 1.

3. W szczególnych przypadkach stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

**§ 4.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu w sekretariacie Zakładu Budżetowego Szkół i Przedszkoli w Szczecinku, zwanego dalej „Zakładem”, po ich zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października każdego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na okres do 10 miesięcy roku szkolnego, a słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres do 9 miesięcy roku szkolnego.

**§ 5.** Realizacja stypendium szkolnego będzie następować poprzez:

- 1) w formie określonej w § 3 ust. 1 Regulaminu - poprzez bezpośrednią wypłatę środków przez Zakład uczniowi lub przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy;
- 2) w formie określonej w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 – poprzez wpłatę środków na rachunek bankowy podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności;
- 3) w formie określonej w § 3 ust. 2 pkt 3 – poprzez realizację talonu uprawniającego do zakupu w wyznaczonych przez Zakład sklepach działających na terenie Miasta Szczecinek. Talon jest wydawany jednorazowo za okres udzielonej pomocy w terminie 7 dni od uprawomocnienia się decyzji przyznającej stypendium.
- 4) w formie określonej w § 3 ust. 3 - poprzez wypłatę środków w kasie wskazanej przez Zakład lub przelewem na wskazany rachunek bankowy, po przedłożeniu w Zakładzie przez ucznia lub rodzica/opiekuna faktur/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków.

**§ 6.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 7.** Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku;
- 4) nagłej choroby w rodzinie;
- 5) śmierci członka rodziny;
- 6) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

**§ 8.** Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego;
- 2) w formach przewidzianych w § 3 ust. 2 – na zasadach określonych w § 5 pkt 2 i 3.

**§ 9.** 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zakładzie na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje organ administracyjny przyznający zasiłek na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 10.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności:

- 1) wykorzystania przyznanego stypendium na inne cele niż określone w decyzji;
- 2) absencji ucznia w zajęciach szkolnych, obejmującej co najmniej 30 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

**§ 11.** 1. Pomoc materialna udzielona jako stypendium szkolne w formie określonej w § 3 ust. 1 lub zasiłek szkolny w postaci świadczenia pieniężnego, podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej, o której jest mowa w ust. 1 następuje poprzez przedłożenie w Zakładzie dokumentów (rachunki, faktury VAT) potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana i wypłacona.
3. Przedłożenie dokumentów, o których jest mowa w ust. 2 następuje:
  - 1) w odniesieniu do stypendium szkolnego - nie później niż w ciągu 30 dni od daty przyznania stypendium;
  - 2) w odniesieniu do zasiłku szkolnego - nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania świadczenia.
4. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.
5. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 4 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium na kolejne miesiące i lata szkolne.

**§ 12.** Formularze wniosku o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny dostępne są w szkołach na terenie Miasta Szczecinek oraz w sekretariacie i na stronie internetowej Zakładu.

Szczecinek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania, telefon)

## WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM ...../.....

1. stypendium szkolnego\*
2. zasiłku szkolnego\*

dla ucznia (słuchacza)\* .....  
(imię i nazwisko ucznia , stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w .....  
(adres zameldowania na pobyt stały)

urodzonego w dniu..... w ..... PESEL .....

uczącego się w .....  
(nazwa i adres szkoły , telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym ...../... .. do klasy .....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....  
.....

### Pożądana forma stypendium (zasiłku) szkolnego:

Wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach - należy zaznaczyć wybrane formy pomocy stawiając znak x.

- zwrot kosztów zakupu podręczników, odzieży i obuwia sportowego, przyborów szkolnych lub słowników i lektur szkolnych
- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- całkowity lub częściowy zwrot kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności poprzez zakup podręczników, odzieży i obuwia sportowego, przyborów szkolnych lub słowników i lektur szkolnych
- świadczenie finansowe

**Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:** (Należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X.)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art.8, ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik Nr 1,
- w rodzinie występuje bezrobocie obojga rodziców lub rodzica jeśli samotnie wychowuje dziecko,
- wielodzietność (czworo i więcej dzieci do lat 18),
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

**Do wniosku załączam:**

1. Opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
2. Oświadczenie o liczbie członków rodziny i wysokości dochodów, pozwalające na obliczenie miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny wraz z załącznikami dokumentującymi te dochody.
1. Zaświadczenia o zarobkach członków rodziny (..... egzemplarzy).
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - MOPS Szczecinek.
3. Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
6. Inne dokumenty (wymienić ilość i rodzaj dokumentów uzasadniających prawo do uzyskania pomocy):

.....

.....

.....

**Pouczenie:**

*Rodzice (opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu*

*nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwości danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego)

## OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
jest uczniem (słuchaczem)\* naszej szkoły.

Opinia:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęćka i podpis Dyrektora)

---

## Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Szczecinek

Potwierdzam, że pod w/w adresem zamieszkania jest zameldowanych ..... osób.

Zaświadczenie potrzebne jest do celów szkolnych dla mojego syna / córki\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka )

w związku z ubieganiem się o stypendium szkolne.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagłówek organu wypłacającego **świadczenia rodzinne**)

Zaświadczam, że Pan/Pani .....zamieszkała  
w Szczecinku przy ul. .... otrzymał/a:

- świadczenie rodzinne za miesiąc .....200...roku,  
w kwocie .....zł., na ..... dzieci
- zaliczkę alimentacyjną za miesiąc .....200...roku,  
w kwocie ..... zł., na ..... dzieci.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagłówek organu wypłacającego **dotatki mieszkaniowe**)

Zaświadczam, że .....zamieszkała  
w Szczecinku przy ul. .... otrzymał/a:  
dodatek mieszkaniowy za miesiąc .....200...roku, w kwocie ..... zł.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagłówek MOPS)





|                                  |  |  |  |                                                                                   |  |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                  |  |  |  | Alimenty świadczone na rzecz innych osób (nie uwzględnione wyżej - do odliczenia) |  |
| Miesięczny dochód rodziny netto: |  |  |  |                                                                                   |  |

Miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi .....złoty

Upředzony /a o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)