

**UCHWAŁA Nr XXVII/305/08**  
**Rady Miasta Szczecinek**  
z dnia 15 grudnia 2008r.

**w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008r. Nr 180, poz. 1111), oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, z 2006 Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Nr 94, poz. 651) Rada Miasta Szczecinek uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2009” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Program, o którym mowa w § 1 dotyczy:

1. organizacji pozarządowych,
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

**§3** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§4** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Wiesław Suchowiejko

**„Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działalności dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności  
pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2009”**

Celem programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Miasto działań organizacji. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje w system demokracji lokalnej.

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Miasta Szczecinek z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) *działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (tj. organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
  - 4) *programie* – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działalności dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2009”,
  - 5) *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
  - 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
4. Obszar współpracy Miasta i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział II. Obszary współpracy.**

Współpraca Miasta z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w dziedzinie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
13. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
14. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
15. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
16. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
17. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
18. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
19. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
20. ratownictwa i ochrony ludności;
21. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
22. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
23. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
24. promocji i organizacji wolontariatu;
25. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-24.

### **Rozdział III. Zasady współpracy.**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. *pomocniczości*, co oznacza, że Miasto powierzać będzie realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. *partnerstwa*, co oznacza, że Miasto gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Miasto, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy,
4. *efektywności*, co oznacza, że Miasto i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
5. *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Miasto udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Miastu m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział IV. Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, biuletynie informacyjnym Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń,
  - 2) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2009 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt. 4 programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
  - 3) informowanie organizacji na stronach internetowych Miasta o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych.
3. konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza Miasta, w celu:
  - 1) przygotowania projektów uchwał Rady Miasta w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

- 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem.
5. udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
6. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Miasta, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania oraz zasadach ich uzyskiwania,
7. organizację lub współdziałanie Miasta w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
8. pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

#### **Rozdział V. Tryb i zasady zlecania zadań**

1. Zlecanie realizacji zadań Miasta odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Jedna organizacja może ubiegać się o wszystkie formy wsparcia pod warunkiem, że dotyczą one różnych zadań.
3. Organizacje nie mogą otrzymać wsparcia na:
  - 1) zakupy inwestycyjne i remonty niebędące integralną częścią projektu,
  - 2) zadania już zlecone przez jednostki samorządu terytorialnego.

#### **Rozdział VI. Procedura konkursowa**

1. Do przeprowadzenia konkursu ofert i ich zaopiniowania Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową
2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
  - 4) ewentualne uwagi członków komisji,
  - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 6) podpisy członków komisji.
3. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.

#### **Rozdział VII. Kontrola wydatkowania dotacji i sposób jego rozliczania**

1. Uruchomienie środków na realizację zadania Miasta następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana.
2. Rozliczenie wykonania zadania następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Burmistrzowi Miasta w terminie określonym umową sprawozdań z realizacji zadania zawierających w szczególności:
  - 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości zadania,
  - 2) w zakresie finansowym – sposób wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania oraz do wglądu oryginalne dokumenty finansowe, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków organizacji faktycznie poniesionych na realizację zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 2) powinny być opatrzone adnotacją „Zrealizowano ze środków Miasta Szczecinek”.
4. Burmistrz Miasta zobowiązany jest do prowadzenia kontroli oraz oceny efektywności, rzetelności, terminowości realizacji zadania.
5. Kontrola prowadzona jest w szczególności poprzez:
  - 1) analizę częściowego sprawozdania sporządzonego przez organizację,
  - 2) kontrolę merytoryczną prowadzoną przez właściwy referat Urzędu Miasta Szczecinek lub właściwe podległe jednostki organizacyjne
  - 3) kontrolę finansową prowadzoną przez Referat Kontroli i Nadzoru Urzędu Miasta Szczecinek.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

1. Brak rozliczenia finansowego i merytorycznego w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości uzyskania wsparcia finansowego z budżetu Miasta przez okres 3 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym udzielone było nierozliczone wsparcie finansowe.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
3. Ofertę realizacji zadania, umowę o wykonanie zadania oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządza się zgodnie z wzorem określonym w rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).