

Uchwała Nr IV/32/10
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 27 grudnia 2010r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
w formie posiłku z dowozem oraz szczegółowych zasad częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r.Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz.1738 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz.527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427) Rada Miasta Szczecinek ustala co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem, zwane dalej „posiłkiem z dowozem” obejmują jeden ciepły posiłek dziennie w formie obiadu z dowozem do miejsca zamieszkania.

2. Usługi w postaci posiłku z dowozem mogą być przyznane osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, w tym pomocy w przygotowywaniu posiłku.

3. Usługi mogą być przyznawane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

4. Usługi w formie posiłku z dowozem, świadczone są przez sześć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty, z tym że posiłek na sobotę przywożony jest dnia poprzedzającego.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy w formie posiłku z dowozem wszczyna się na wniosek osoby wymagającej takiej usługi, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz innych osób upoważnionych do reprezentowania interesów tej osoby lub z urzędu.

2. Pomoc w formie posiłku z dowozem przyznawana jest decyzją administracyjną, wydawaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektorem MOPS”.

3. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pomocy w formie posiłku z dowozem wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

4. Osobom nadużywającym alkoholu Dyrektor MOPS może ograniczyć lub odmówić pomocy w formie posiłku z dowozem.

§ 3. 1. Odpłatność za jedną usługę w formie posiłku z dowozem ustala się w wysokości kosztu usługi, ustalonej corocznie przez Dyrektora MOPS, w formie zarządzenia, nie później niż do 31 marca każdego roku.

2. Odpłatność jest procentowo zróżnicowana i kształtuje się wg poniższych zasad:

Dochód na osobę	Wysokość odpłatności
$D_1 \leq K_1^{**}$	bezpłatnie
D_1 powyżej K_1 do 130 % K_1	do 50%
D_1 powyżej 130% K_1 do 150% K_1	do 70%
D_1 powyżej K_1 150%	do 100%

* D_1 – dochód na osobę, ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,

** K_1 – kryterium dochodowe na osobę, ustalone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość odpłatności za usługi, jest iloczynem odpłatności ustalonej w decyzji Dyrektora MOPS i liczby dni w miesiącu, w których klient korzystał z usługi.

4. Klient nie ponosi odpłatności za okres zgłoszonej rezygnacji z usługi, pod warunkiem, że rezygnację zgłosi do godz. 9⁰⁰ w dniu poprzedzającym.

5. Zmiany wysokości odpłatności za usługi będące skutkiem:

a) weryfikacji kryteriów dochodowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej,

- b) zmiany wysokości odpłatności o której mowa w ust. 1,
 - c) zmiany dochodu na osobę ustalany na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
 - d) zmiany tabeli procentowego zróżnicowania odpłatności o której mowa w ust. 2,
- znajdują zastosowanie od daty wydania następczej decyzji przyznającej te usługi.

6. Ostateczną wysokość odpłatności za posiłek z dowozem ustala Dyrektor MOPS na podstawie sytuacji bytowej osoby i rodziny, z którą świadczeniobiorca zamieszkuje, wynikającej z wywiadu środowiskowego.

§ 4. 1. Odpłatność za usługi należy wpłacać w wysokości określonej decyzją Dyrektora MOPS, do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Jeżeli naliczona kwota miesięcznej odpłatności za usługi jest niższa lub równa 10 zł, odpłatności nie pobiera się.

3. Należności z tytułu opłat za usługi podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o pomocy społecznej.

4. Zaległości w uiszczaniu należności za pobyt w Domu mogą stanowić podstawę do zaprzestania udzielania świadczeń do czasu uregulowania zaległości.

§ 5. Usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem mogą być realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku lub zlecone do realizacji innym podmiotom, w trybie określonym przepisami prawa, z przeznaczeniem na ten cel środków pieniężnych.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXIII/258/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1869),
- 2) Nr XXXIII/367/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009r. sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego Nr 59 poz. 1593).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Waćławski