

**UCHWAŁA Nr LII/540/10**

**Rady Miasta Szczecinek**

z dnia 11 października 2010 roku

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz.620, Nr 123 poz.835 i Nr 152 poz.1020) Rada Miasta Szczecinek uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Jerzy Kania**

## **Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej**

### **I. Uwagi ogólne**

1. Prace nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej na rok następny, rozpoczynają się najpóźniej na początku IV kwartału każdego roku.
2. Burmistrz Miasta może wydać zarządzenie, w którym określi wytyczne będące podstawą do opracowania projektu uchwały budżetowej.

### **II. Założenia do projektu uchwały budżetowej**

Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem uchwały budżetowej są:

- 1) wykonanie dochodów i wydatków za rok poprzedni zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania budżetu Miasta Szczecinek za 2 kwartały bieżącego roku, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 3) wytyczne do opracowania projektu budżetu określone w zarządzeniu Burmistrza Miasta,
- 4) dotychczasowe uchwały Rady Miasta rodzące skutki finansowe,
- 5) informacja z Ministerstwa Finansów o planowanych kwotach subwencji ogólnej oraz udziałach w podatku od osób fizycznych,
- 6) informacja od Wojewody Zachodniopomorskiego o planowanych kwotach dotacji na zadania własne i zlecone,
- 7) informacja Urzędu Skarbowego w Szczecinku o planowanych dochodach na rzecz budżetu miasta Szczecinek,
- 8) zawarte porozumienia z administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 9) coroczny stan zobowiązań Miasta Szczecinek z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych gwarancji według kwot wymagalnych na dany rok budżetowy,
- 10) opracowania prognostyczne i programowe uchwalone przez Radę Miasta,
- 11) zmiany organizacyjne i zmiany w mieniu komunalnym miasta.

### **III. Organizacja przygotowania materiałów roboczych do projektu uchwały budżetowej**

1. Skarbnik Miasta na początku IV kwartału występuje do dysponentów budżetu o przygotowanie projektów budżetu określając jednocześnie ostateczny termin ich złożenia.
2. Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta, Dyrektorzy Wydziałów oraz samodzielni pracownicy Urzędu Miasta, w terminie wskazanym w punkcie 1, składają plany rzeczowe w oparciu o wytyczne Burmistrza podane na dany rok budżetowy.
3. Wnioski do budżetu mogą składać również rady osiedli, radni, kluby radnych, fundacje, stowarzyszenia i inne jednostki występujące o dofinansowanie z budżetu miasta.
4. Propozycje zakresu rzeczowego inwestycji gminnych oraz wysokości planowanych nakładów finansowych przygotowuje Dyrektor Wydziału Inwestycyjnego oraz Dyrektor Wydziału Rozwoju po pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta.
5. Opracowane na podstawie przedstawionych materiałów wstępne założenia projektu budżetu Skarbnik przedkłada Burmistrzowi Miasta. Wstępne założenia projektu budżetu podlegają konsultacjom, z dysponentami części budżetowych, do czasu ustalenia ostatecznej wersji i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
6. Burmistrz Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ustawowym terminie tj. do 15 listopada.

#### **IV. Wymogi obligatoryjne dotyczące szczegółowości sporządzanych dokumentów związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej:**

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta sporządza w szczególności nie mniejszej niż przewidziano w ustawie o finansach publicznych.
2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza objaśnienia, jako część opisową do projektu budżetu. Objasnienia obejmują:
  - a) informację o prognozowanych dochodach według źródeł ich powstawania,
  - b) informację o prognozowanych wydatkach według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
  - c) informację o źródłach pokrycia deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
  - d) informację o stanie zobowiązań finansowych miasta.

#### **V. Uchwalenie budżetu Miasta Szczecinek**

Przedłożenie przez Burmistrza Miasta projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta umożliwia jej rozpoczęcie prac nad projektem budżetu, które odbywają się w sposób następujący:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta przekazuje otrzymany projekt uchwały budżetowej, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady,
- 2) Komisje Rady, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania, odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej. Opinie i wnioski do projektu budżetu formułowane są na piśmie. W przypadku zgłoszenia przez Komisje Rady propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zwiększenia wydatków przewidywanych w projekcie uchwały budżetowej, Komisja Rady obowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania. Opinie i wnioski poszczególnych Komisji Rady przekazywane są niezwłocznie do Biura Rady celem przekazania ich Przewodniczącemu Komisji Rady właściwej ds. Budżetu,
- 3) Opinie i wnioski poszczególnych Komisji służą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej Komisji Rady właściwej ds. Budżetu,
- 4) Komisja Rady właściwa ds. Budżetu, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania, na swoim posiedzeniu zapoznaje się z opiniami i wnioskami poszczególnych Komisji Rady i formułuje swoją ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej, którą przekazuje niezwłocznie do Biura Rady celem przekazania ich Burmistrzowi Miasta,
- 5) Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Rady właściwej ds. Budżetu może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Wprowadzone autopoprawki do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta przekazuje Radzie Miasta najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 6) Przewodniczący Rady Miasta zwołuje sesję Rady Miasta w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu miasta do końca roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 7) Porządek obrad sesji Rady Miasta, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinien m.in. obejmować:
  - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
  - b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - c) odczytanie opinii Komisji Rady właściwej ds. Budżetu oraz opinii pozostałych Komisji Rady,
  - d) stanowisko Burmistrza Miasta w sprawie złożonych wniosków,
  - e) ewentualne autopoprawki Burmistrza Miasta do projektu budżetu,
  - f) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
  - g) jawne głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.
- 8) Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zamyka przyjęcie przez Radę Miasta uchwały budżetowej na nowy rok.