

**UCHWAŁA Nr L/460/2014  
Rady Miasta Szczecinek**

z dnia 12 czerwca 2014 roku

**w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn.zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały: XVIII/144/2011 Rady Miasta Szczecinek z 12 grudnia 2011 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Nr XXI/167/2012 Rady Miasta Szczecinek z 6 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Nr XLII/392/2013 Rady Miasta Szczecinek z 16 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

Załącznik do uchwały Nr L/460/2014  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 12 czerwca 2014 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Ośrodkiem”, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie:
  - 1) uchwały Nr XIII/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. Nr 182, z późn. zm.);
  - 3) art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
3. niniejszego statutu. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4.
4. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Miasta Szczecinek.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka**

#### **§ 2**

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych:
  - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn.zm.),
  - 2) ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013 r.poz.966, z późn. zm.),
  - 3) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.),
  - 4) ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. poz. 567),
  - 5) ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1228, z późn.zm.),
  - 6) ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn.zm.),
  - 7) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),
  - 8) ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.),
  - 9) ustawą z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259, z późn.zm.),
  - 10) ustawą z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn.zm.),
  - 11) ustawą z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.),
  - 12) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2012 r. poz. 400, z późn.zm.),
  - 13) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z późn.zm.),

- 14) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz. 1059, z późn.zm.).
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
  5. Pracę socjalną, rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
  6. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
  7. Koordynowanie systemu pomocy społecznej w mieście Szczecinku.
  8. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań pomocy społecznej zleconych przez Miasto Szczecinek, w zakresie określonym właściwą umową.
  9. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
    - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
    - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Miasta Szczecinek.
  10. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
  11. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
  12. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
  13. Realizacja programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

### § 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

#### 1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) prowadzenie ośrodka wsparcia „Dom Dla Bezdomnych” i kierowanie do niego osób wymagających pomocy,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

## **2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
  - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
  - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
  - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych;
  - e) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- 8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
    - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
    - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - d) finansowanie:
    - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
    - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
    - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
  - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
  - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Szczecinka;
  - h) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
  - i) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

## **3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) ustalanie prawa i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów i innych osób uprawnionych,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 10) ustalanie prawa i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
- 11) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 12) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych,
- 13) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

#### **§ 4**

1. Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek.
2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Dyrektorem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek udzielonym na wniosek Dyrektora Ośrodka oraz upoważnieniem Dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje Zastępca Dyrektora Ośrodka lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Dyrektora Ośrodka.

#### **§ 5**

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Szczecinek.

### **Rozdział 3 Struktura organizacyjna Ośrodka**

#### **§ 6**

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: działy, sekcje i samodzielne stanowiska.
2. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek, do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia:
  - 1) Struktury organizacyjnej Ośrodka,
  - 2) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka,
  - 3) Regulaminu organizacyjnego Domu Dla Bezdomnych.

### **Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

## **Rozdział 5 Finanse i majątek**

### **§ 8**

1. Rada Miasta Szczecinek wyposaża Ośrodek w majątek.
2. Ośrodek gospodaruje wydziałym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.
3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

### **§ 9**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
  - 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki,
  - 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu miasta przez Radę Miasta Szczecinek,
  - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
2. Ośrodek może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych.
3. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Dyrektor.
4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu Miasta Szczecinek ustalonego przez Radę Miasta Szczecinek.

### **§ 10**

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowanej w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

### **§ 11**

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

### **§ 12**

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

## **Rozdział 6 Przepisy końcowe**

### **§ 13**

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.