

UCHWAŁA Nr XLVIII/443/2014

Rady Miasta Szczecinek

z dnia 12 maja 2014 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Szczecinku

Na podstawie art. 18 ust.1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Szczecinku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

Regulamin targowiska miejskiego "Mój Rynek" w Szczecinku

- § 1.** 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego „Mój Rynek” zlokalizowanego w Szczecinku na działkach o numerach: 488/6 i 490 obr. 13, leżących przy ul. Władysława Cieślaka, zwanego dalej targowiskiem.
2. Targowisko zarządzane i administrowane jest przez Urząd Miasta Szczecinek lub inny podmiot, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Szczecinek.
3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

- § 2.** 1. Targowisko jest czynne: od poniedziałku do soboty od godz. 6.00 do godz. 16.00,
2. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt, ustalonych przez Burmistrza Miasta Szczecinek lub wyznaczonych przez administratora targowiska, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której będą zamieszczane podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela, zarządcy i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokości opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

- § 4.** 1. Powierzchnia handlowa targowiska podzielona jest na dwie sekcje: w sekcji 1 prowadzona będzie sprzedaż produktów rolno-spożywczych, a w sekcji 2 prowadzona będzie sprzedaż pozostałych towarów.
2. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcji 1 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 5. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

- § 6.** 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:
- 1) napojów alkoholowych;
 - 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów;
 - 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych;
 - 4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 - 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych;
 - 6) mięsa i wędlin oraz ryb i przetworów rybnych, sprzedawanych bez użycia specjalistycznych środków transportowych służących do obwoźnej sprzedaży tych artykułów, zapewniających odpowiednie warunki sanitarne;
 - 7) grzybów świeżych i suszonych nieposiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;
 - 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy;
 - 9) zwierząt, w tym psów i kotów.
2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

- § 7.** Na targowisku zabrania się:
- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju;
 - 2) niszczenia infrastruktury i zieleni;
 - 3) zanieczyszczania terenu targowiska;

- 4) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- 5) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 6) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 8) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów;
- 9) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- 10) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska;
- 11) handlu obnośnego;
- 12) jeżdżenia rowerami;
- 13) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonymi przez administratora targowiska miejscami do handlu lub parkowania;
- 14) parkowania pojazdów i rowerów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 8. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska;
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pojemników na terenie targowiska przystosowanych do tych celów;
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 6) wnoszenia dziennej opłaty targowej, pobieranej przez inkasenta opłaty targowej;
- 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora;
- 8) ponoszenia opłaty placowej pobieranej przez administratora targowiska za korzystanie z urządzeń targowiska oraz opłat za korzystanie z usług świadczonych przez administratora targowiska z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
- 9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży;
- 10) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach;
- 11) oznaczenia stoiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących sprzedaż, nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 12) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów.

§ 9. 1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Osobie posiadającej rezerwację jedno- lub wielodniową gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 8.00.
3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sekcji 1 targowiska mają rolnicy.

§ 11. 1. Prowadzenie działalności handlowej na powierzchni przeznaczonej na wystawianie towarów podlega opłacie targowej.

2. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miasta Szczecinek odrębną uchwałą. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są wyznaczeni inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatę targową.

§ 12. Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska;
- 2) pielęgnacji zieleni;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych;
- 4) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska;
- 5) umożliwienia pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miasta Szczecinek;
- 6) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3;
- 7) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska;
- 8) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska;
- 9) ubezpieczenia obiektu targowiska;
- 10) dbałości o przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu, wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.

§ 13. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Szczecinek,
- 2) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 14. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane pisemnie przez zainteresowanych do administratora targowiska.

§ 15. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno – administracyjnych tj.:

- 1) wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska;
- 2) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie kary w wysokości określonej przez Policję lub Straż Miejską zgodnie z kodeksem wykroczeń;
- 3) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego;
- 4) wydalenie z terenu targowiska bez zwrotu opłaty targowej.

§ 16. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.