

UCHWAŁA Nr XVIII/170/2015
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 14 grudnia 2015 roku
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Szczecinku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Straży Miejskiej w Szczecinku Regulamin Organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miasta Szczecinek:

- 1) uchwała Nr XLII/455/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Szczecinku,
- 2) uchwała Nr VII/58/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży Miejskiej w Szczecinku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

**Regulamin Organizacyjny
Straży Miejskiej w Szczecinku**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Straż Miejska w Szczecinku, zwana dalej „strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony porządku publicznego, określonego w ustawach, rozporządzeniach i aktach prawa miejscowego:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
 - 7) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Szczecinku, zwany dalej regulaminem określa jej organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecinek,
 - 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
 - 3) straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Szczecinku,
 - 4) komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku,
 - 5) strażniku – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego, który ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.).

§ 2

1. Terenem działalności straży jest obszar administracyjny Gminy Miasta Szczecinek.
2. Siedzibą straży jest budynek położony w Szczecinku przy ul. Karlińskiej 15.

§ 3

1. Nadzór nad działalnością straży w zakresie wykonawczym sprawuje Burmistrz Miasta Szczecinek.
2. Komendant w trybie określonym przez Burmistrza, składa sprawozdanie z realizacji zadań bieżących wykonywanych przez straż oraz przekazuje Burmistrzowi informacje o aktualnym stanie porządku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Szczecinek.
3. Komendant przedstawia Burmistrzowi całościowe półroczne (w terminie do 31 lipca) i roczne (do 15 lutego roku następnego), pisemne sprawozdanie z działalności straży.
4. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, których mowa w art. 12 ustawy,
 - 2) użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy,sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.
5. Wojewoda Zachodniopomorski sprawuje nadzór przez:
 - 1) okresowe lub doraźne kontrole, obejmujące całość lub część spraw poddanych nadzorowi,
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrole prawidłowości i terminowości ich realizacji,
 - 3) podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i środki działania Straży Miejskiej

§ 4

Straż jest zobowiązana do:

- 1) realizowania konstytucyjnego oraz ustawowego prawa do ochrony prywatności i ochrony danych osobowych w swojej działalności,
- 2) zorganizowania i utrzymywania środków bezpieczeństwa i sposobów postępowania jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych,
- 3) podjęcia wszelkich starań, by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych danych ze strony osób nie posiadających w tym zakresie stosownego uprawnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem poufności, dostępności i integralności informacji z uwzględnieniem autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności, niezawodności, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują strażnicy.
3. Zadania straży związane z obsługą administracyjną i finansową mogą wykonywać inni pracownicy straży nie będący strażnikami na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 6

1. Do zadań straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków, budowli, nieruchomości oraz obiektów i urządzeń,
 - 2) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia,

- 3) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni ulic i ciągów komunikacyjnych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych na ich terenach,
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
- 6) egzekwowanie od właścicieli zarządców, administracji i gospodarzy budynków właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w tych budynkach i w ich otoczeniu,
- 7) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
- 8) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
- 9) ujawnianie i usuwanie porzuconych pojazdów i wraków samochodowych na zasadach określonych w prawie o ruchu drogowym,
- 10) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu obwoźnym i okrężnym,
- 11) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego oraz przewozów taksówkami,
- 12) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy Miasta Szczecinek.

2. Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urzędzeń,
- 2) zawiadamiania organów policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży w tym zwalczanie naruszania prawa autorskiego,

- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 4) informowania właściwych instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 6) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w pkt. 2 ust. 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 7) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.

§ 7

Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez burmistrza działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów, służb, instytucji i organizacji w zakresie określonym przez Burmistrza i Komendanta.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§ 8

1. Strażą kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Szczecinek.
3. Komendant jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w straży strażników i pozostałych pracowników.
4. Komendant jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy strażników i innych pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej w Szczecinku.
6. W skład straży wchodzi:
 - 1) komendant,

- 1) zastępca komendanta,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) kierownicy,
 - 4) administrator bezpieczeństwa informacji – (ABI),
 - 5) dyżurni,
 - 6) oskarżyciele publiczni,
 - 7) strażnicy,
 - 8) pracownicy administracyjni.
7. W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej w Szczecinku wyodrębnia się:
- 1) Referat administracyjno – finansowy,
 - 2) Referat ds. monitoringu miejskiego
 - 3) Referat Patrolowo- Interwencyjny.
8. Strukturę organizacyjną straży, o której mowa w § 8 pkt 7 przedstawia schemat, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Funkcjonowanie straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 9

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 10

1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania straży i kierowanie jej działalnością,
 - 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
 - 3) składanie w imieniu straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
 - 4) podejmowanie działań, mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez

pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej.

2. Komendant dla właściwego funkcjonowania straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
3. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, decyzji i poleceń.

§ 11

1. Zastępca Komendanta podlega bezpośrednio Komendantowi.
2. W kompetencji Zastępcy Komendanta pozostają następujące zadania:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy strażników,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z umundurowaniem strażników,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z łącznością i środkami przymusu bezpośredniego,
 - 4) zastępowanie Komendanta w razie jego nieobecności,
 - 5) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Zastępcy Komendanta zawarty jest w jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 12

1. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Komendantowi.
2. W kompetencji Głównego Księgowego pozostają następujące zadania:
 - 1) organizacja i nadzór nad gospodarką finansowo – księgową jednostki,
 - 2) planowanie i nadzorowanie pracy pracowników z Referatu Administracyjno – Finansowego,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej,
 - 4) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Głównemu Księgowemu zawarty jest w jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 13

1. Kierownicy referatów podlegają bezpośrednio Zastępcy Komendanta.

2. W kompetencji kierowników pozostają następujące zadania:
 - 1) planowanie pracy własnej i podległych pracowników,
 - 2) nadzorowanie wykonywania przez pracowników przydzielonych im zadań,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji przez podległych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu prawa dostępu do informacji publicznej,
 - 4) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań kierownikom referatów zawarty jest w ich indywidualnych zakresach czynności.

§ 14

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Komendantowi.
2. W kompetencji Administratora Bezpieczeństwa Informacji pozostają następujące zadania:
 - 1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) zwanej dalej u.o. d.o. oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 u.o.d.o., zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7 u.o.d.o.,
 - 3) wykonywanie innych zadań służbowych związanych z działalnością straży.
3. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji zawarty jest w jego indywidualnym zakresie czynności.

§ 15

W czasie nieobecności Komendanta zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje:

- 1) Zastępca Komendanta,

- 2) w czasie nieobecności Zastępcy Komendanta pracą strażników kieruje Kierownik referatu patrolowo – interwencyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej

§ 16

1. Pracę na stanowisku strażnika gminnego (miejskiego) wykonywać może osoba spełniająca wymogi określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.
2. W celu ustalenia przydatności kandydatów do pracy w straży, Komendant powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
3. Komendant kieruje osoby ubiegające się o zatrudnienie w charakterze strażnika na badania lekarskie i psychologiczne.

§ 17

1. Strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa on przeszkolenie podstawowe.
2. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, strażnika można zatrudnić na czas określony nie dłuższy, niż 3 lata albo na czas nieokreślony.
3. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zatrudnienia strażnika na czas określony, jeżeli posiada odpowiednie przygotowanie do pracy w straży.

§ 18

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Gminy Miejskiej Szczecinek.
2. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 19

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy Straży Miejskiej nadawany przez Komendanta.

2. W straży stopnie i określające je dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją - zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracowników administracyjnych, którym stopnie nie przysługują.
3. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania Straży Miejskiej w Szczecinku nadawany przez Komendanta.
4. Strażnik, z którym ustał stosunek pracy w straży, zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i wyposażenia, przedmiotów umundurowania oraz powierzonych mu dokumentów służbowych.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 20

1. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.
2. Straż dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.
3. Podstawą działalności straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Burmistrza.

Rozdział VI

Obieg dokumentów

§ 21

1. Postępowanie kancelaryjne w straży określa Instrukcja Kancelaryjna ustalona przez komendanta odrębnym zarządzeniem.
2. W straży stosuje się Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
3. Funkcjonowanie archiwum straży jest uregulowane Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt .

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy wprowadzony przez Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku.

§ 23

Uprawnienia i odpowiedzialność poszczególnych pracowników określają indywidualne zakresy czynności i obowiązków ustalone przez Komendanta.

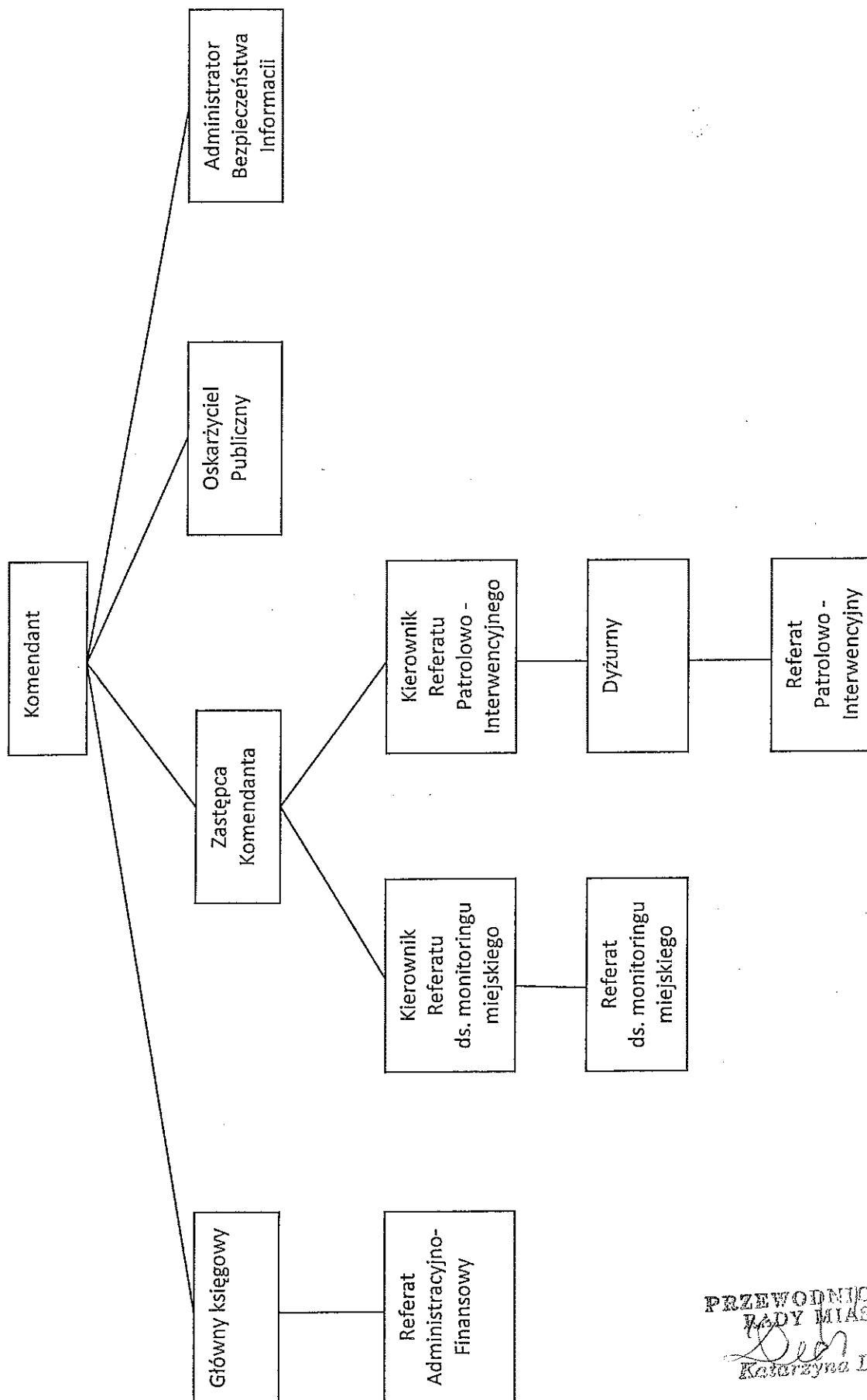
§ 24

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień regulaminu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

Katarzyna Dudź

Schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej w Szczecinku



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Katarzyna Dudz
Katarzyna Dudz