

**UCHWAŁA Nr XLIX/411/2017
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 16 października 2017 roku

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Szczecinek lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Szczecinek lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Szczecinek lub jego jednostkom podległym mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o "należnościach", rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi według stanu na dzień udzielania ulgi, przysługującej wierzycielowi.

§ 5. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, są:

- 1) Burmistrz Miasta Szczecinek - w odniesieniu do należności Miasta Szczecinek wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w zakresie których jest on właściwy, bez ograniczenia kwoty;
- 2) kierownik jednostki podległej - w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki podległej, do wartości 5 000 zł.

§ 6.

1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, uzasadniający jego ważny interes lub interes publiczny, może:

- 1) umorzyć w całości lub w części zaległe należności;
- 2) odroczyć termin płatności całości lub części należności - na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
- 3) rozłożyć zapłatę należności - maksymalnie na 36 rat miesięcznych;

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz kwoty zadłużenia.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 7.

1. Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 6 ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną;
 - 3) opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.
2. Do wniosku powinny być dołączane dokumenty, które potwierdzają okoliczności w nim opisywane.
3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest niewystarczająco udokumentowany, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których wierzyciel udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność.

§ 9.

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone z urzędu w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
 - 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi interes publiczny.
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 10.

1. Udzielenie ulg w spłacie należności, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych, może mieć miejsce, jeżeli:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej;
 - 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
 - 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.);

5) zachodzi interes publiczny.

2. Dłużnik, który chce skorzystać z ulgi w spłacie należności w ramach pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).

3. Dłużnik, który chce skorzystać z ulgi w spłacie należności w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983, z późn. zm.).

§ 11. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej ugody lub jednostronnego oświadczenia woli zgodnie z właściwymi przepisami prawa cywilnego.

§ 12. Odmowa udzielenia ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 13. Wierzyciel może nie dochodzić należności, o których mowa w § 2, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 80,00 zł.

§ 14.

1. Kierownik jednostki podległej przedstawia Burmistrzowi Miasta Szczecinek sporządzone narastająco sprawozdanie dotyczące umorzonych należności mających charakter cywilnoprawny i udzielonych na zasadach określonych w niniejszej uchwale w okresach półrocznych wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 30 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

2. Burmistrz Miasta Szczecinek w sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miasta Szczecinek informację o wielkości udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 15. Tracą moc:


- a) uchwała Nr LIII/546/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Szczecinek i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 119, poz. 2275),
- b) uchwała Nr V/33/2015 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/546/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Szczecinek i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 913).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 17. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

Załącznik
do uchwały NR XLIX/411/2017
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 16 października 2017 roku

Sprawozdanie półroczne - roczne*

w trybie uchwały Nr XLIX/411/2017 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 października 2017 roku w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Szczecinek lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Lp.	Podmiot	Rodzaj należności i podstawa prawna jej powstania	Kwota umorzenia	Kwota odroczenia	Termin płatności odroczonej kwoty	Kwota rozłożenia na raty	Liczba rat dot. rozłożenia na raty

- dane w zł

..... /kierownik jednostki/

..... data /dzień, miesiąc, rok/

Sporządził:

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

Katarzyna Dudz