

**UCHWAŁA NR XLVII/394/2017**  
**Rady Miasta Szczecinek**  
z dnia 10 sierpnia 2017 roku

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu na utworzenie i prowadzenie dodatkowych  
85 miejsc w przedszkolach niepublicznych na terenie Miasta Szczecinek w okresie  
od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 90 ust. 1b, 1d i 1f ustawy zmienianej w art. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z późn. zm.) – Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na utworzenie i prowadzenie dodatkowych 85 miejsc na terenie Miasta Szczecinek w niepublicznych przedszkolach działających zgodnie z art. 90 ust. 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” oraz kryteria wyboru ofert w tym konkursie, w brzmieniu:

**„REGULAMIN KONKURSU”**

**na utworzenie i prowadzenie dodatkowych 85 miejsc w przedszkolach niepublicznych na  
terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

§ 1. 1. Zadanie, będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem”, będzie polegać na uruchomieniu i prowadzeniu w przedszkolach niepublicznych, działających na terenie Miasta Szczecinek, w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. 85 dodatkowych miejsc dla dzieci.

2. Na realizację zadania zostanie przeznaczona tytułem dofinansowania, ustalona w budżecie Miasta Szczecinek dotacja od września do grudnia 2017 r. w wysokości 510,00 zł miesięcznie na 1 dziecko w wieku od 2,5 do 5 lat oraz w wysokości 590,00 zł miesięcznie na 1 dziecko sześciolatecznie zaktualizowane na podstawie art. 78 e ust. 1 i 89 d ustawy o systemie oświaty, a w okresie od stycznia do sierpnia 2018 r. w wysokości uchwalonej w budżecie Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykazują się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
  - 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
  - 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu,
  - 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursy wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe.
  - 5) prowadzą przedszkole niepubliczne spełniające warunki zgodnie z art. 90 ust 1 b ustawy o systemie oświaty.
2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Dokumentami tymi są:
- 1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe podmiotów będących osobami fizycznymi albo osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia przez podmioty:
    - a) w przypadku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot. Przez rodzaj wykonywanej pracy, o którym jest mowa powyżej, rozumie się opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym lub pracę o podobnym charakterze polegającą na opiece, wychowaniu lub zajmowaniu się w inny sposób dzieckiem w wieku przedszkolnym,

- b) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot. Przepis lit „a” zdanie 3 powyżej stosuje się odpowiednio,
  - c) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.). Przepis lit „a” zdanie 3 powyżej stosuje się odpowiednio;
- 2) w przypadku składania oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym opiekę nad dziećmi;
    3. w celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:
      - 1) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
      - 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania.
    - 3) Strukturę zatrudnienia placówki uwzględniającą przydział nauczycieli do poszczególnych grup.
      4. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
      5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.
      6. Oferta może obejmować część zadania, tj. liczba dzieci w ofercie może być mniejsza niż w § 1. pkt 1.
      7. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w ten sposób, że Miasto Szczecinek prześle dotację przyznaną podmiotowi na dany rok w budżecie Miasta Szczecinek, na zasadach określonych w umowach zawartych pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotami, których oferty zostaną wybrane.

§ 3. 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowego;
- 2) dokumenty wymienione w § 2;
- 3) oświadczenie podmiotu prowadzącego przedszkole zawierające formułę: „Oświadczam, że dzieci przyjęte na skutek utworzenia dodatkowych miejsc, będą objęte wychowaniem przedszkolnym w zakresie identycznym jak dzieci już uczęszczające do przedszkola”;
- 4) planowaną liczbę dzieci wraz z podaną liczbą grup wiekowych oraz planowaną strukturę zatrudnienia, w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia i obecnie zatrudnionych w przedszkolu na rok 2017/2018 zakładając zwiększenie liczby miejsc;
- 5) oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych do utworzenia i prowadzenia dodatkowo utworzonych miejsc w przedszkolu wraz z opisem tych warunków;
- 6) wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu do składania ofert zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek;
- 7) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
  - a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

- c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn.zm.);
- 8) oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.
2. Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej:
- 1) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl);
  - 2) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl).
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
- Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.
4. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
  5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie: oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
  6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.
  7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej umożliwiającej identyfikację treści.
  9. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
  - 3) kartki oferty były spięte.
10. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.
12. Podmiot może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wyjaśnień udziela się niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż do połowy okres między ogłoszeniem o konkursie a terminem składania ofert. Podmiotowi przeprowadzającemu konkurs przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, podmiot przeprowadzający konkurs powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.

§ 4. 1. Z podmiotami, które wygrają konkurs na utworzenie i prowadzenie dodatkowych miejsc w przedszkolu, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji o treści ustalonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

2. Dodatkowe miejsca utworzone i prowadzone wg zasad określonych konkursem będą funkcjonowały w okresie od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, przy pomocy komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

2. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.
3. Otwierając oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty.
4. Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.
5. Komisja konkursowa może:
  - 1) wezwać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie;
  - 2) wezwać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;
  - 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;
  - 4) poprawiać w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym podmiot, którego oferta została poprawiona.

W przypadku niezłożenia przez podmioty w terminie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, niesprecyzowania bądź niedopracowania przez te podmioty w terminie składania ofert, bądź nieprzedstawienia w terminie informacji dodatkowych, o których jest mowa w pkt 1-3, przepis pkt 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.

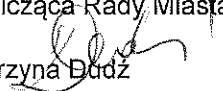
6. Przewodniczący komisji informuje podmioty o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
7. W drugim etapie postępowania konkursowego podmioty będące osobami fizycznymi lub w przypadku osób prawnych osoby będące uprawnionymi do ich reprezentowania, prezentują koncepcję funkcjonowania przedszkola. Kolejność i maksymalny czas trwania prezentacji ustala komisja konkursowa.
8. Członkowie komisji mogą zadawać podmiotom pytania dotyczące oferty edukacyjnej, jaka będzie realizowana w przedszkolu po zwiększeniu liczby miejsc.
9. W trzecim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert.
10. Każdy członek komisji dokonuje oceny, wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą 50 punktów, które przyznawane są według następujących kryteriów:
  - 1) maksymalnie 35 punktów przyznaje się za warunki lokalowe:
    - a) powierzchnia przypadająca na 1 dziecko po zwiększeniu liczby miejsc (biorąc pod uwagę maksymalną liczbę miejsc w grupie) – maksymalnie 10 punktów,
    - b) wysokość pomieszczeń – maksymalnie 5 punktów,
    - c) dostęp do toalety bezpośrednio z sali edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów,
  - 2) dodatkowe pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć dodatkowych – maksymalnie 10 punktów,
  - 3) maksymalnie 15 punktów przyznaje się za liczbę nauczycieli zajmujących się grupą dzieci - po uwzględnieniu zwiększonej liczby miejsc (biorąc pod uwagę maksymalną liczbę dzieci w grupie),
    - a) w jednej grupie przedszkolnej dwóch nauczycieli – 5 punktów,
    - b) w dwóch grupach przedszkolnych dwóch nauczycieli na jedną grupę (można zaliczyć pomoc nauczyciela) – 10 punktów,
    - c) w trzech lub więcej grupach dwóch nauczycieli na grupę (można zaliczyć pomoc nauczyciela) – od 11 do 15 punktów,
11. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
12. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

13. Oferty, które w wyniku głosowania członków komisji otrzymają największą liczbę punktów, zostają uznane za najkorzystniejsze i są rekomendowane Burmistrzowi Miasta Szczecinek, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Rekomendacji podlegają oferty, z uwzględnieniem łącznej planowanej liczby dzieci zapewniającej realizację zadania dla liczby dzieci określonej w § 1 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że podmiot składający ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów, będzie rekomendowany do realizacji zadania dla liczby dzieci określonych w złożonej przez ten podmiot ofercie, natomiast pozostałe podmioty, które złożyły oferty w kolejności według liczby otrzymanych punktów będą rekomendowane do realizacji zadania odpowiednio dla liczby dzieci stanowiącej różnicę pomiędzy liczbą dzieci wskazanych w ofercie poprzedniego podmiotu, a liczbą dzieci wskazanych w ofercie danego podmiotu, aż do wyczerpania liczby dzieci określonej w § 1 ust. 1.
15. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Szczecinek.
16. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
17. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.
18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
  - 1) na tablicy ogłoszeń:
    - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
    - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
    - a) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl),
    - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl)
  - 3) na stronach internetowych:
    - a) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl),
    - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl).
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.
20. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek,
  - 2) w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
  - 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.
21. Ocena okoliczności zawartych w ust. 20 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Miasta Szczecinek.
22. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 7 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

  
Katarzyna Dudz

