

**UCHWAŁA Nr LX/521/2018
Rady Miasta Szczecinek**

z dnia 9 lipca 2018 roku

w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2018 r. poz. 994, z późn zm) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Tracą moc uchwały Nr L/460/2014 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 czerwca 2014 r w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Nr XVII/136/2015 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 listopada 2015 r w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Nr XXII/194/2016 Rady Miasta Szczecinek z dnia 14 marca 2016 r w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Nr XXXI/278/2016 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 października 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku i Nr XXXIX/350/2017 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 marca 2017 r w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudz

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZCZECINKU**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

- 1 Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej *Ośrodkiem*, określa nazwę, formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania
- 2 Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie
 - 1) uchwały Nr XIII/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 30 marca 1990 r w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz U z 2017 r poz 1769, z późn. zm),
 - 3) art 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2018 r poz 994, z późn zm),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz U z 2017 r poz 2077, z późn zm),
 - 5) niniejszego Statutu
- 3 Ośrodek nosi nazwę
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku im Wiesławy Dudzińskiej – Stankiewicz
- 4 Ośrodek może się posługiwać również nazwą skróconą, w brzmieniu. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku
- 5 Siedzibą Ośrodka jest Szczecinek, a terenem jego działania jest obszar Miasta Szczecinek
- 6 Ośrodek realizuje zadania w budynkach przy ul Wiejskiej 4, ul Wodociągowej 6a/1b i 6a/5 oraz ul Koszalińskiej 89.

**Rozdział 2
Cele i zadania Ośrodka**

§ 2

Działalność Ośrodka obejmuje.

- 1 Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej
3. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych
 - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz U z 2017 r poz 1769, z późn zm),
 - 2) ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz U z 2017 r poz 180, z późn zm),
 - 3) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r - Prawo energetyczne (Dz U z 2018 r poz 755, z późn.zm),
 - 4) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz U. z 2017 r poz. 1952, z późn. zm),
 - 5) ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz U. z 2017 r poz 2092, z późn zm),
 - 6) ustawą z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U z 2017 r. poz. 1851, z późn zm),
 - 7) ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz U poz 1860, z późn zm),
 - 8) uchwałą Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” (M.P. poz 514),
 - 9) ustawą z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz U. z 2018 r poz.554, z późn zm),

- 10) ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz U z 2017 r poz. 882, z późn zm),
 - 11) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r poz 1938, z późn zm),
 - 12) ustawą z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U z 2017 r poz 1778, z późn zm.),
 - 13) uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z 10 grudnia 2013 r w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M P z 2015 r poz 821, z późn.zm),
 - 14) ustawą z 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz U z 2015 r poz 1390, z późn zm),
 - 15) ustawą z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz U z 2017 r poz 1065, z późn zm.),
 - 16) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U z 2018 r poz 276, z późn zm),
 - 17) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r poz 998, z późn zm),
 - 18) ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz U. z 2017 r. poz 682, z późn zm)
- 4 Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
 - 5 Pracę socjalną, rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi
 - 6 Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego
 - 7 Koordynowanie systemu pomocy społecznej w mieście Szczecinku
 - 8 Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań pomocy społecznej zleconych przez Miasto Szczecinek, w zakresie określonym właściwą umową
 9. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
 - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Miasta Szczecinek
 - 10 Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań
 11. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań
 12. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych
 13. Realizacja programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb

§ 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy.

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długoletnio lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 13) dozywanie dzieci,
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
 - 17) udzielanie schronienia, w tym prowadzenie Noclegowni oraz ośrodka wsparcia – Schronisko dla osób bezdomnych
 - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego
- 2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:**
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
 - 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - 8) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym.
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
 - e) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
 - 9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przezywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez
 - zapewnienie rodzinie przezywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - d) finansowanie
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przezywającej trudności w opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

- f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Szczecinka,
- h) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) ustalanie prawa i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów i innych osób uprawnionych,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 10) ustalanie prawa i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
- 11) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 12) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych,
- 13) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
- 14) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka,
- 15) koordynacja przez asystenta rodziny wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin,
- 16) przyznawanie i wypłacanie świadczenia dobry start,
- 17) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

§ 4

- 1 Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek
- 2 Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Dyrektorem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek udzielonym na wniosek Dyrektora Ośrodka oraz upoważnieniem Dyrektora Ośrodka
- 3 W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje Zastępca Dyrektora Ośrodka lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Dyrektora Ośrodka

§ 5

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Szczecinek

Rozdział 3 Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 6

- 1 Wewnętrzna strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą działy, sekcje i samodzielne stanowiska
- 2 Upowaznia się Dyrektora Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek, do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia
 - 1) Struktury organizacyjnej Ośrodka,
 - 2) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka

Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja

§ 7

- 1 Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka
- 2 Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność

Rozdział 5 Finanse i majątek

§ 8

- 1 Rada Miasta Szczecinek wyposaza Ośrodek w majątek
- 2 Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone
- 3 Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek

§ 9

- 1 Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z
 - 1) dotacji przyznawanych z budżetu państwa,
 - 2) dotacji przyznawanych z budżetu miasta,
 - 3) środków pochodzących z innych źródeł
- 2 Ośrodek może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych
- 3 Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Dyrektor
- 4 Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu Miasta Szczecinek ustalonego przez Radę Miasta Szczecinek

§ 10

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowaną w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 11

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych

§ 12

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 13

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź