

UCHWAŁA NR LX/522/2018
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 9 lipca 2018 roku

w sprawie regulaminu otwartego konkursu na prowadzenie niepublicznego przedszkola na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2021 r.

Na podstawie art 22 ust 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz U z 2017 r poz 2203) – Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznego przedszkola na terenie Miasta Szczecinek oraz kryteria wyboru ofert w konkursie, w następującym brzmieniu

REGULAMIN KONKURSU

na prowadzenie niepublicznego przedszkola na terenie Miasta Szczecinek dla 220 dzieci w okresie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 1. 1 Zadanie, będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem”, będzie polegać na prowadzeniu w okresie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2021 r., na terenie Miasta Szczecinek przedszkoli niepublicznych dla nie więcej niż 220 dzieci

- 2 Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Szczecinku, na warunkach określonych w art 27 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
- 3 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - 1) w roku 2018 – od września do grudnia około 456 800,00 zł;
 - 2) w roku 2019 około – 1 370 400,00 zł,
 - 3) w roku 2020 około – 1 370 400,00 zł,
 - 4) w roku 2021 - około 1 370 400,00 zł
- 4 W latach 2019 – 2021 wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta Szczecinek na dany rok
- 5 Podmiot, realizujący zadanie, będzie otrzymywał dotację w wysokości 100 % podstawowej kwoty dotacji, przysługującej na dziecko w przedszkolu publicznym, zaktualizowanej na podstawie art 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na dany rok

§ 2 1 Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykazą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - 2) znajdują się w sytuacji finansowej, umożliwiającej wykonanie zadania,
 - 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu,
 - 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursy wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe.
 - 5) W okresie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2021 r. będą prowadzić niepubliczne przedszkole spełniające warunki zgodnie z art 17 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
- 2 W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym Dokumentami tymi są
- 1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe podmiotów będących osobami fizycznymi albo osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia przez podmioty
 - a) w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - świadectwa pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot Przez rodzaj wykonywanej pracy, o której jest mowa powyżej, rozumie się opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym lub pracę o podobnym charakterze polegającą na opiece, wychowaniu lub zajmowaniu się w inny sposób dzieckiem w wieku przedszkolnym,

- b) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot
 - c) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art 44 ust 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2018 r poz 450, z późn zm).
- 2) w przypadku składania oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym wychowanie przedszkolne
3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w § 2 ust 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć.
- 1) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania;
 - 3) strukturę zatrudnienia placówki uwzględniającą przydział nauczycieli do poszczególnych grup
- 4 W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w § 2 ust 1 pkt 3, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz U. z 2016 r. poz 1300), zgodnie z art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2018 r. poz 450, z późn zm.).
- 5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki
- 6 Oferta może obejmować część zadania, tj liczba dzieci w ofercie może być mniejsza niż w § 1 pkt 1
- 7 Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w ten sposób, że Miasto Szczecinek przekaze dotację przyznaną podmiotowi na dany rok w budżecie Miasta Szczecinek, na zasadach określonych w umowach zawartych pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotami, których oferty zostaną wybrane

§ 3 1 Oferta powinna zawierać

- 1) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowego,
- 2) dokumenty wymienione w § 2,
- 3) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art 17 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz U z 2017 r poz 2203),
- 4) koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola, zawierającą ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej,
- 5) planowaną liczbę dzieci wraz z podaną liczbą grup wiekowych oraz planowaną strukturę zatrudnienia, w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia i obecnie zatrudnionych w przedszkolu na rok 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021,
- 6) oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych do prowadzenia przedszkola wraz z opisem tych warunków,
- 7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek;
- 8) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
 - a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - b) nie był karany dyscyplinarnie, w procedurze o której mowa w art 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz U z 2018 r poz 967, z późn zm) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

- c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.),
- 9) Oświadczenie oferenta(-tów) o treści „Wyrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych 78-400 Szczecinek ul. 1 Maja 2, w celu przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego”
2. Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej:
- 1) Urzędu Miasta Szczecinek www.bip.szczecinek.pl,
 - 2) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku www.bip.kcuw.szczecinek.pl
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
- 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu
- Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu
- 4 W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza
 - 5 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie
 - 6 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot
 - 7 Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu
 - 8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie
 - 9 Zaleca się, aby
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte.
- 10 Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana / wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu
 - 11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania
 - 12 Podmiot może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wyjaśnień udziela się niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż do połowy okresu między ogłoszeniem o konkursie a terminem składania ofert. Podmiotowi przeprowadzającemu konkurs przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, podmiot przeprowadzający konkurs powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty

§ 4 1 Z podmiotami, które wygrają konkurs na utworzenie i prowadzenie niepublicznego przedszkola, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji o treści ustalonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek

§ 5 1 Konkurs przeprowadza Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, przy pomocy komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Szczecinek

- 2 Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert
- 3 Podczas otwarcia oferty podane zostaną imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty
- 4 Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego
- 5 Komisja konkursowa może:
 - 1) wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie,
 - 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie,
 - 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych,
 - 4) poprawiać w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku niezłożenia przez podmioty w terminie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, niesprecyzowania bądź niedopracowania przez te podmioty w terminie ofert, bądź nieprzedstawienia w terminie informacji dodatkowych, o których jest mowa w pkt 1-3, przepis pkt 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio
- 6 Przewodniczący komisji informuje podmioty o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego
- 7 W drugim etapie postępowania konkursowego podmioty będące osobami fizycznymi lub w przypadku osób prawnych osoby będące uprawnionymi do ich reprezentowania, prezentują koncepcję funkcjonowania przedszkola. Kolejność i maksymalny czas trwania prezentacji ustala komisja konkursowa
- 8 Członkowie komisji mogą zadawać podmiotom pytania dotyczące oferty edukacyjnej, jaka będzie realizowana w przedszkolu w latach 2018-2021
- 9 W trzecim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert
- 10 Przy ocenie merytorycznej będą brane następujące kryteria.
 - 1) godziny pracy przedszkola,
 - 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 3) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena, liczba oraz jakość posiłków,
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej, w tym posiadanie dodatkowych kwalifikacji, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego,
 - 5) liczba, rodzaj i sposób organizacji bezpłatnych zajęć dodatkowych,
 - 6) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - 7) możliwość zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 11 Za każde kryterium wymienione w punkcie 10, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 10
- 12 Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
- 13 W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta
- 14 Oferty, które w wyniku głosowania członków komisji otrzymają największą liczbę punktów zostają uznane za najkorzystniejsze i są rekomendowane Burmistrzowi Miasta Szczecinek, z zastrzeżeniem ust 13
- 15 Rekomendacji podlegają oferty, z uwzględnieniem łącznej planowanej liczby dzieci zapewniającej realizację zadania dla liczby dzieci określonej w § 1 ust 1, z tym zastrzeżeniem, że podmiot składający ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów,

będzie rekomendowany do realizacji zadania dla liczby dzieci określonych w złożonej przez ten podmiot ofercie, natomiast pozostałe podmioty, które złożyły oferty w kolejności według liczby otrzymanych punktów będą rekomendowane do realizacji zadania odpowiednio dla liczby dzieci stanowiącej różnicę pomiędzy liczbą dzieci wskazanych w ofercie poprzedniego podmiotu, a liczbą dzieci wskazanych w ofercie danego podmiotu, aż do wyczerpania liczby dzieci określonej w § 1 ust 1

- 16 Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Szczecinek
- 17 Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne
- 18 Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie
- 19 Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek www.bip.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku www.bip.kcuw.szczecinek.pl,
 - 3) na stronach internetowych.
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek www.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl
- 20 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania
- 21 Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek,
 - 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa
- 22 Ocena okoliczności zawartych w ust 21 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Miasta Szczecinek
- 23 Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź