

**UCHWAŁA NR LIII/455/2018
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinka dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) – Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinek dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, które prowadzą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Miasto Szczecinek;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, ul. 1-go Maja 2, 78-400 Szczecinek, w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest powiadomić Miasto Szczecinek stosownym pismem, informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego typu szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązane są do złożenia w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 20 stycznia roku budżetowego.

2. Burmistrz Miasta w terminie do 20 lutego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne (imienne) upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Szczecinka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości - każdorazowo podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVI/324/2017 Rady Miasta Szczecinek z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół, dla których Miasto Szczecinek nie jest organem prowadzącym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 610).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

.....
data wpływu – wypełnia organ dotujący

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA SZCZECINEK
DLA PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH MIASTO SZCZECINEK
NIE JEST ORGANEM PROWADZĄCYM
NA ROK**

1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Miasta Szczecinek niepubliczne: szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.
2. Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).
3. Miejsce złożenia wniosku: Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

CZĘŚĆ I

Informacje o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

Zaświadczenie o wpisie szkoły do ewidencji szkół prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek:

Numer:		Data wydania:	
--------	--	---------------	--

Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej:

Numer:		Data wydania:	
--------	--	---------------	--

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa rachunku bankowego:	
Numer rachunku bankowego:	

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki:

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny i pełniona funkcja:	

CZĘŚĆ II

Informacje o placówce:							
Nazwa placówki:							
Typ:							
Rodzaj:							
Regon:					NIP		
Adres placówki:							
Kod pocztowy			Miejscowość				
Ulica				Nr domu			Nr lokalu
Kontakt:							
Tel. stacjonarny:			Tel. komórkowy			Adres e-mail:	

CZĘŚĆ III

Dane o planowanej liczbie uczniów:					
1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień danego roku:					
Liczba uczniów ogółem: <i>(UWAGA: w przypadku przedszkoli niepublicznych należy podać liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach)</i>		w tym:	w oddziale 5-godzinnym	dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat*	
				dzieci 6 letnie i starsze	
			w oddziale 9-godzinnym	dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat*	
				dzieci 6 letnie i starsze	
W tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi)	Waga			Liczba uczniów	
	P-				
	p-				
	P-				
	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -				
- liczba uczniów z innych gmin	Nazwa Gminy			Liczba uczniów	

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień danego roku:					
Liczba uczniów ogółem: <i>(UWAGA: w przypadku przedszkoli niepublicznych należy podać liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach)</i>		w tym:	w oddziale 5-godzinnym	dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat*	
				dzieci 6 letnie i starsze	
			w oddziale 9-godzinnym	dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat*	
				dzieci 6 letnie i starsze	
W tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi)	Waga		Liczba uczniów		
	P-				
	P-				
	P-				
	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -				
- liczba uczniów z innych gmin	Nazwa Gminy		Liczba uczniów		

*dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

CZĘŚĆ IV

Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

Miejscowość i data

Czytelny podpis i pieczęćka

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o tym Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

Katarzyna Dudź

.....
data wpływu – wypełnia organ dotujący

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ
MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA DLA PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ,
DLA KTÓRYCH MIASTO SZCZECINEK NIE JEST ORGANEM PROWADZĄCYM**

MIESIĄC **ROK**

1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Miasta Szczecinek niepubliczne: szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.
2. **Termin składania rozliczenia: do 7 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja.**
3. Miejsce złożenia wniosku: Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

Nazwa organu prowadzącego:	
Adres:	

Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji:

Typ placówki	Typ oddziału	Liczba uczniów	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi/wczesne wspomaganie rozwoju:
PRZEDSZKOLE	w oddziale 5-godzinnym	dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat	
		dzieci 6 letnie i starsze	
	w tym: liczba uczniów z innych gmin w wieku od 2,5 do 5 lat		
	w oddziale 9-godzinnym	dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat	
		dzieci 6 letnie i starsze	
	w tym: liczba uczniów z innych gmin w wieku od 2,5 do 5 lat		
RAZEM			

SZKOŁA PODSTAWOWA		
------------------------------	--	--

GIMNAZJUM		
------------------	--	--

Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data:

.....
Czytelny podpis i pieczęćka

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Katarzyna Dudź
Katarzyna Dudź

.....
data wpływu – wypełnia organ dotujący

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI DLA PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ,
DLA KTÓRYCH MIASTO SZCZECINEK NIE JEST ORGANEM PROWADZĄCYM
ZA [] ROK**

1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Miasta Szczecinek niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.
2. Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego za rok, na który udzielona została dotacja.
3. Miejsce złożenia wniosku: Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

Informacje o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy		Miejscowość					
Ulica			Nr domu			Nr lokalu	

Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

Kod pocztowy		Miejscowość					
Ulica			Nr domu			Nr lokalu	

I. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Za miesiąc	Faktyczna liczba uczniów, w tym:										Otrzymana dotacja w zł, w tym:										
	ogółem	w oddz. 5-godz.		w oddz. 9-godz.		uczniów niepełnosprawnych wg wskazanego rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi/ wczesne wspomaganie rozwoju						na oddz. 5-godz.		na oddz. 9-godz.		na uczniów niepełnosprawnych wg wskazanego rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi/ wczesne wspomaganie rozwoju					
		dzieci do 5 lat	dzieci 6 letnie	dzieci do 5 lat	dzieci 6 letnie	P-	P-	P-	P-	P-	P-	dzieci do 5 lat	dzieci 6 letnie	P-	P-	dzieci do 5 lat	dzieci 6 letnie	P-	P-		
																				Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
I																					
II																					
III																					
IV																					
V																					
VI																					
VII																					
VIII																					
IX																					
X																					
XI																					
XII																					
RAZEM																					

