

UCHWAŁA Nr VI/43/2019
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Szczecinek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XIV/119/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 października 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2264),
- 2) uchwała Nr XIV/114/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 5 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 119, poz. 2168),
- 3) uchwała Nr XLI/365/2013 Rady Miasta Szczecinek z dnia 18 listopada 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4594).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

REGULAMIN

udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 1. Niniejszy Regulamin określa następujące zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Szczecinek:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej (kryterium dochodowe zgodnie z art. 90 d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium szkolnego zależy od zaliczenia ucznia do grupy dochodowej, ustalonej według kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa dochodowa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 50% kwoty, o której jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);

2) II grupa dochodowa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50% i nie przekracza kwoty, o której jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) dla I grupy dochodowej – nie mniej niż 100%,

2) dla II grupy dochodowej – nie mniej niż 80%

- kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

5. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),

- niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,

- samotne rodzicielstwo (warunkiem jest dołączenie do wniosku podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem bądź umowę o alimenty w formie aktu notarialnego, w której dłużnik poddaje się egzekucji, ale tylko wtedy, gdy sąd – po spełnieniu warunków przewidzianych w Kodeksie postępowania cywilnego – nadał takiej umowie klauzulę wykonalności),

- ciężka lub długotrwała choroba,

- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, potwierdzony stosownymi dokumentami (wyrok sądowy, opinie kuratora sądowego, ośrodka pomocy społecznej, pedagoga szkolnego, wychowawcy),
- bezrobocie.

6. Wysokość miesięcznego stypendium zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

§ 3. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w różnorodnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności:

a) kosztów udziału w zajęciach muzycznych, tanecznych i sportowo-rekreacyjnych realizowanych poza szkołą, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, zakupem lub wypożyczeniem instrumentów,

b) kosztów udziału w organizowanych przez szkołę wyjazdach do instytucji kultury i wycieczkach edukacyjnych, szkolnych, koloniach i obozach sportowych lub tematycznych (kolonie i obozy, które odbywają się w lipcu i sierpniu refundowane na podstawie rachunku przedstawionego do czerwca danego roku szkolnego);

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:

a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, książek do nauki języków, lektur szkolnych (audiobooków) itp.,

b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny),

c) obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (adidasy, trampki, tenisówki - łącznie 3 pary w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), cena jednostkowa nie może przekroczyć 300,00 zł za parę,

d) stroju na zajęcia wychowania fizycznego (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec) obejmującego:

- dres – dwa komplety (2 bluzy i 2 pary spodni), cena jednostkowa za komplet nie może przekroczyć 300,00 zł,

- koszulki na zajęcia sportowe – 3 szt.,

- spodenki, legginsy – 2 szt.,

e) stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec) obejmującego:

- strój kąpielowy - 1 szt.,

- klapki - 1 para,

- czepek – 1 szt.,

- okulary pływackie – 1 szt.,

f) artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.),

g) przyborów do nauki zawodu,

h) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,

i) tuszy do drukarek komputerowych (1 komplet na semestr), multimedialnych programów edukacyjnych odpowiadających przedmiotom nauczonym w szkole,

j) komputera, oprogramowania komputerowego – 1 szt. raz na pięć lat (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.); urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, modem, router, itp.) –

wykorzystywanych do celów dydaktycznych, wraz z zakupem dostawy usługi internetowej za okres od września do czerwca roku następnego,
k) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
l) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę,
m) kosztów dojazdu do szkoły lub kolegium środkami komunikacji publicznej.
3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – także w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, zwanym dalej „KCUW”, po ich zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się od **1 do 15 września**, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października każdego roku szkolnego.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na okres do 10 miesięcy roku szkolnego, a słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - na okres do 9 miesięcy roku szkolnego.

§ 5. 1. Pomoc materialna udzielona jako stypendium/zasiłek szkolny w formie określonej w § 3 podlega rozliczeniu.
2. Rozliczenie pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez przedłożenie w KCUW dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana tj.:
- rachunków imiennych i faktur VAT,
- dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach prowadzonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz szkoły niebędące podmiotami uprawnionymi do wystawienia faktur/rachunków.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 będą honorowane odpowiednio z okresów:
1) od 1 lipca do wygaśnięcia decyzji przyznającej stypendium od września do grudnia,
2) od 1 stycznia do wygaśnięcia decyzji przyznającej stypendium na okres od stycznia do czerwca,
3) całkowite lub częściowe wydatki na obozy i wycieczki, które odbywają się w lipcu i sierpniu mogą zostać pokryte na podstawie faktury/rachunku wystawionego i opłaconego w czasie, gdy decyzja na okres od stycznia do czerwca jest prawomocna.
4. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w wyżej wymienionym katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie, spodenki, koszulki i dresy) powinien zawierać adnotację „sportowe”.

Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie dokumentu sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

5. Przy dokonywaniu zakupu asortymentu podlegającego refundacji w ramach przyznawanego stypendium szkolnego należy pamiętać, aby artykuły te nie należały do grupy towarów tzw. luksusowych, gdyż zbyt wysokie koszty zakupu nie mogą zostać rozliczone w ramach przyznanego stypendium szkolnego, ponieważ pomoc materialna udzielana w tej formie ma charakter socjalny.

6. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2-5 następuje:

- 1) w odniesieniu do stypendium szkolnego – nie później niż w ciągu 30 dni,
- 2) w odniesieniu do zasiłku szkolnego – nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się prawomocna.

7. W uzasadnionych przypadkach, dokumenty dla rozliczenia pomocy materialnej mogą być przedłożone po upływie terminów, o których mowa w ust. 6.

§ 6. Realizacja stypendium szkolnego będzie następować:

1. W formie określonej w § 3 Regulaminu - poprzez bezpośrednią wypłatę środków uczniowi/opiekunowi prawnemu w kasie banku wskazanym przez KCUW lub przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy po przedstawieniu faktur/rachunków potwierdzających poniesione wydatki lub poprzez wpłatę środków na rachunek bankowy podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności.

§ 7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Szczecinek w trybie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.).

§ 8. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej choroby w rodzinie,
- 5) śmierci członka rodziny,
- 6) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznawany:

- 1) w formach przewidzianych w § 3 – na zasadach określonych w § 5 Regulaminu,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w KCUW na formularzu stanowiącym załącznik Regulaminu.

2. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje organ administracyjny przyznający zasiłek na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności:

- 1) utrata statusu ucznia/ nierealizowanie obowiązku szkolnego/nauki,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę kryterium dochodowego zgodnie z art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 12. Formularze wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego dostępne są w szkołach na terenie Miasta Szczecinek, w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku i na stronie internetowej: kcuw.szczecinek.pl.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

Szczecinek, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM/.....

1. stypendium szkolnego*
2. zasiłku szkolnego*

dla ucznia (słuchacza)*
(imię i nazwisko ucznia , stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zamieszkania)

urodzonego w dniu w

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły , telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym/..... do klasy

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....
.....

Pożądana forma stypendium (zasiłku) szkolnego:

Wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach - należy zaznaczyć wybrane formy pomocy stawiając znak x.

- zwrot kosztów zakupu podręczników, odzieży i obuwia sportowego, przyborów szkolnych lub słowników i lektur szkolnych,
- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą całkowicie lub częściowy zwrot kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności poprzez zakup podręczników, odzieży i obuwia sportowego, przyborów szkolnych lub słowników i lektur szkolnych
- jednorazowe świadczenie pieniężne (zasiłek szkolny – świadczenie przyznawane w szczególnie uzasadnionych przypadkach).

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z: (Należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X.)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8, ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.),
- w rodzinie występuje bezrobocie,
- samotne rodzicielstwo,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

Do wniosku załączam:

1. opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,
2. oświadczenie o liczbie członków rodziny i wysokości dochodów, pozwalające na obliczenie miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny wraz z załącznikami dokumentującymi te dochody,
3. zaświadczenia o zarobkach członków rodziny (..... egzemplarzy),
4. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – MOPS Szczecinek,
5. zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
6. inne dokumenty (wymienić ilość i rodzaj dokumentów uzasadniających prawo do uzyskania pomocy):

.....

.....

.....

Pouczenie:

Rodzice (opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji!

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwości danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, adres siedziby: ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek, tel. (94) 372 99 20, e-mail: sekretariat@kcuw.szczecinek.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. : (94) 37 299 26 lub adresem email: iod@kcuw.szczecinek.pl;
3. dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
4. odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne Miasta Szczecinek, organy władzy publicznej, szkoły zaangażowane w przyznanie stypendium, banki realizujące wypłatę, bądź podmioty realizujące na rzecz Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku usługi, którym administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych;
5. dane osobowe wnioskodawców będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a po tym czasie przez okres 5 lat;
6. Wnioskodawcy mają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. jeśli wnioskodawca stwierdzi, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza RODO, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, ale ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i przyznanie stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna
prawnego ucznia niepełnoletniego)

OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że.....
(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem (słuchaczem)* naszej szkoły.

Opinia:.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęćka i podpis dyrektora)

ZAŚWIADCZENIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU

.....
(pieczęć nagłówkowa organu wypłacającego świadczenia rodzinne)

Zaświadczam, że Pan/Pani.....zamieszkała w Szczecinku przy ul..... za miesiąc20....roku otrzymał/a:
- świadczenie rodzinne, w kwociezł. na dzieci,
- świadczenie wychowawcze w kwociezł., na dzieci,
- świadczenie rodzicielskie w kwociezł., na dzieci,
- zasiłek stały w kwocie.....zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu wypłacającego świadczenia z funduszu alimentacyjnego)

Zaświadczam, że Pan/Pani.....zamieszkała w Szczecinku przy ul..... otrzymał/a:
- świadczenie z funduszu alimentacyjnego za miesiąc20....roku, w kwocie zł., na dzieci.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu wypłacającego dodatki mieszkaniowe)

Zaświadczam, żezamieszkała w Szczecinku przy ul.otrzymał/a:
- dodatek mieszkaniowy za miesiąc20....roku, w kwocie zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa MOPS)

Zaświadczam, żezamieszkała w Szczecinku przy ul. korzystał/a ze świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej. Dochód na osobę w rodzinie w miesiącu20.... roku, był niższy/wyższy od kryterium na osobę w rodzinie, tj. zł.

Pobierał zasiłek stały w miesiącu.....20....r. w kwociezł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, które osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku następujące dochody (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz objaśnienia).

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy / nauki	Miesięczny dochód netto w zł
Inne dochody:					
			dochody z gosp. rolnego(..... ha zł)		
				otrzymywane alimenty	
Świadczenia otrzymywane z ośrodka pomocy społecznej:					
				dodatek mieszkaniowy	
				świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne	
				świadczenia z pomocy społecznej	
				inne	
Razem:					
			alimenty świadczone na rzecz innych osób (nie uwzględnione wyżej – do odliczenia)		
Miesięczny dochód rodziny netto:					

Miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi.....złoty

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OBJAŚNIENIA:

I Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

II. Dochód – za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się kwot art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.)

Dochód osób **prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą** ustala się na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.).

III. Do wniosku należy dołączyć dodatkowo, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba:

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
2. odcinek renty / emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
3. zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
4. zaświadczenie z Urzędu Miasta Szczecinek o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód w wysokości 288,00 zł,
5. zaświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
6. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
7. stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty 1-6 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
8. zaświadczenie potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,
9. inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.

IV. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 poz. 1508, z późn. zm.)

Art. 8.(...)

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 **nie wlicza się:**

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690);
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.);

8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272, z późn. zm.).

5. W stosunku do osób **prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ustalonej rozporządzeniem (aktualnie **288,00 zł**).

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z *pomocy społecznej* dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

V . Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, z późn. zm.):

Art. 90d. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.).

8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

11. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Art. 90e. [Zasiłek szkolny]

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. [Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym]

Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Art. 90m. [Właściwość organów gminy w sprawie świadczeń o charakterze socjalnym]

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz miasta).
2. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.

Art. 90n. [Tryb przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym]

1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 5a. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.

Art. 90o. [Zmiana okoliczności uprawniających do przyznania stypendium]

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

Głosowanie radnych Rady Miasta Szczecinek na sesji w dniu 24.01.2019r.

Uchwała w sprawie Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I.p.	Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymał się
1.	Dudź Katarzyna	+		
2.	Bała Małgorzata	+		
3.	Bogdanowicz Marek	—	—	—
4.	Brynkiewicz Jacek	+		
5.	Dudź Jerzy	+		
6.	Grobelny Andrzej	—	—	—
7.	Kania Jerzy	+		
8.	Kaszewski Marcin	+		
9.	Kiedel Szymon	+		
10.	Kubiak-Horniatko Małgorzata	+		
11.	Kuszar Grażyna	+		
12.	Ogrodzińska Ewa	—	—	—
13.	Ogrodziński Marek	+		
14.	Pawłowicz Joanna	+		
15.	Pazoła Ryszard	+		
16.	Peciak-Nazarewska Paulina	+		
17.	Rautzko Janusz	+		
18.	Stypa Wojciech	+		
19.	Suchowiejko Wiesław	+		
20.	Wójcik Tomasz	+		
21.	Zawada Krzysztof	+		
	Razem	18		

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Katarzyna Dudź
Katarzyna Dudź